

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

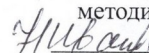
**ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Советск,
2024 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом

 Н. А. Ивашкина
30 августа 2024 года


Рабочая программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе:

✓ приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Министерстве юстиции России 30 июля 2024 года регистрационный N 78944, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Левченко А.А. преподаватель

Рассмотрена на заседании методической кафедры «Технологии продуктов питания и товароведения». Протокол № 1 от 29 августа 2024 года 

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

Согласовано:

ООО "Балтика - Советск
директор по продажам гостиничного комплекса
при гостинице ресторана


А. С. Шматок

МП



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место программы учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий входит в общепрофессиональный цикл (ОП.08).

1.3 Результаты освоения программы учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности должны быть сформированы общие компетенции:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	18
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия в форме практической подготовки	8
<i>Самостоятельная работа</i>	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Наименование разделов и тем	Содержание форм организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов	Коды реализуемых компетенций
1	3	5	6
<p>Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете</p>	<p>Содержание Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.</p>	2	ОК 02, ПК 1.6
	<p>в том числе практические задания в форме практической подготовки Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете. Опрос. Доклады на темы: Принципы цифровых технологий в бухгалтерском учете. Функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучить: Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете</p>	12	
<p>Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов</p>	2	ОК 02, ПК 1.6
	<p>в том числе практические задания в форме практической подготовки Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС. Опрос, практическое задание</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучить: Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности</p>	12	
<p>Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.</p>	2	ОК 02, ПК 1.6

	<p>в том числе практические занятия в форме практической подготовки Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Опрос, практически задания</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка к лекционным и практическим занятиям Изучить: Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета</p>	12	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	<p>Содержание Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».</p>	2	ОК 02, ПК 1.6
	<p>в том числе практические занятия в форме практической подготовки Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов. Опрос. Практическое задание</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка к лекционным и практическим занятиям Изучить: Системы дистанционного банковского обслуживания</p>	12	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности.	<p>Содержание Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.</p>	4	ОК 02, ПК 1.6
	<p>в том числе практические занятия в форме практической подготовки Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд. Практическое задание</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучить: Системы формирования и сдачи электронной отчетности.</p>	12	
Тема 6. Системы электронного документооборота	<p>Содержание Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями</p>	4	ОК 02, ПК 1.6
	<p>(в том числе в форме практической подготовки) Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов. Опрос тестовые задания</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучить: Системы электронного документооборота</p>	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации образовательной дисциплины Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий располагает инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом, образовательной программой. А также:

- кабинет Бухгалтерского учета;
- оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование:		
	Стол ученический	регулируемый по высоте
	Стул ученический	регулируемый по высоте
Дополнительное оборудование:		
	Магнитно-маркерная доска / флипчарт	модель подходит для письма (рисования) маркерами и для размещения бумажных материалов с помощью магнитов
II. Технические средства		
Основное оборудование:		
	Сетевой фильтр	с предохранителем
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный, программное обеспечение	диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65" дюймов (165,1 см); для монитора персонального компьютера и ноутбука – не менее 15,6" (39,6 см), планшета – 10,5" (26,6 см)
Дополнительное оборудование:		
	Колонки	для воспроизведения звука любой модификации
	Web-камера	любой модификации
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основные:		
	Наглядные пособия	По всем темам
Дополнительные:		
	настенный стенд	отражающий специфику дисциплины

- оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (библиотека)

3.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, метод «круглого стола», мультимедийная презентация, деловые и ролевые игры, кейс-метод

3.3. При реализации образовательной программы преподаватель вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

3.4. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методический материал по дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий включает: лекции; практические занятия, доклады перечень вопросов к текущему контролю и промежуточной аттестации.

3.5. Интернет-ресурсы

<https://student.action.group/> Актион Студент

<https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов РФ

Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

3.6. Программное обеспечение, цифровые инструменты

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Используются программы, входящие в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также реестр социальных соцсетей:

«Яндекс.Диск (для Windows)», Яндекс.Почта, Telegram, Power Point, ВКонтakte (vk.com), Вебинар.ру

3.7. Основная печатная или электронная литература

1. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет: практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html>

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html>

3.8. Дополнительная печатная или электронная литература

1. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html>

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: практикум / С. С. Голубева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html>

3.9. Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.]; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 1168 с. — ISBN 978-5-

2. 394-02995-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111027.html>

3. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>

4. Журнал «Актуальные вопросы современной экономики» <https://www.iprbookshop.ru/46159.html>

5. Журнал Вопросы новой экономики <https://www.iprbookshop.ru/34078.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опрос, докладов моделирование деловых ситуаций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности Тема 6. Системы электронного документооборота	Опрос Практическое задание Доклады Тестовые задания

Результаты подготовки обучающихся при освоении по учебной дисциплине определяется оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Студент не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности

	ситуациях	
Отлично	Уровень освоения результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета 	<p>Сформированы основные понятия - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета 	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка</p>

<p>перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	<p>перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	<p>результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	--