

***ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ***

**по профессиональному модулю  
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

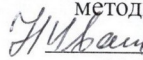
**Форма проведения оценочной процедуры:**

Экзамен по модулю

Советск,  
2024 год

СОГЛАСОВАНО

заведующий учебно-методическим отделом

 Н. А. Ивашкина

30 августа 2024 года

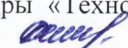
Фонды оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны на основе:

✓ приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Министерстве юстиции России 30 июля 2024 года регистрационный N 78944, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

**Разработчик:**

Левченко А.А. преподаватель

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Технологии продуктов питания и товароведения». Протокол № 1 от 29 августа 2024 года 

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

Согласовано:  
ООО "Балтика + Советск"  
директор по продажам гостиничного комплекса  
при гостинице ресторана

 А. С. Шматок



## Назначение:

Фонды оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.** Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю

## 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 1.1. Профессиональные и общие компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей	Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной и по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной и по производственной практике (по профилю специальности)	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов необходимом для выполнения деятельности		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– способность определять необходимые источники информации; умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной и по производственной практике (по профилю специальности)	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;		Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– знание сущности гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по учебной и по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности Участие в
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование профессиональных технологий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Текущий контроль

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации, составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в
-------------------------	--

	<p>бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, применения налоговых льгот;</li> <li>- разработки учетной политики в целях налогообложения, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка), выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов, распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,</li> <li>- инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> </ul>

	<p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
Знать	<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности, процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах, методы финансового анализа;</p> <p>- виды и приемы финансового анализа, процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>- технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, процедуры анализа влияния факторов на прибыль, основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

	- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
--	---

## 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МКД.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Дифференцированный зачет
УП.02	Дифференцированный зачет
ПП.02	Дифференцированный зачёт
<b>ПМ.02</b>	<b>Экзамен по модулю</b>

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: текущий контроль – тестирование, защита практических заданий, решение ситуационных задач, защита реферата, доклад; рубежный контроль – контрольная работа; промежуточная аттестация – экзамен по МКД.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине (МДК) оценивается в ходе текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется в течение семестра. Рубежный контроль проводится обычно 2-3 раза в течение семестра в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины (МДК). Промежуточная аттестация — это дифференцированный зачет установленный учебным планом.

### 3.2. Задания для оценки освоения МДК – дифференцированный зачет

#### 3.2.1. Задания для оценки освоения МДК.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

##### Тест 1

- В зависимости от назначения (целей составления) отчетность может быть?
  - внешней и периодической
  - внутренней
  - внешней и внутренней
- На какие виды разделяется бухгалтерская отчетность?
  - промежуточная и годовая
  - годовая и периодическая
  - промежуточная и периодическая
- Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
  - руководитель организации
  - главный бухгалтер организации
  - руководитель и главный бухгалтер организации
- Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности?
  - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств
  - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
  - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснительная записка
- Какая процедура предшествует составлению промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности?
  - закрытие всех счетов



- б) открытие всех счетов
- в) закрытие некоторых счетов

6. Что необходимо сделать перед составлением годовой отчетности для обеспечения достоверности данных?

- а) провести инвентаризацию
- б) начислить амортизацию основных средств
- в) свести бухгалтерский баланс

7. Какие существуют виды отчетности?

- а) налоговая отчетность и бухгалтерская отчетность
- б) отчетность в фонды, статистическая отчетность и иная отчетность.
- в) оба ответа верны

8. Какой нормативный документ определяет свод основных правил, устанавливающих порядок учета и оценку определенного объекта или их совокупности?

- а) МСФО
- б) кодекс РФ
- в) национальный бухгалтерский стандарт

9. На каком счете обобщается информация о прочих доходах и расходах?

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

10. Какая ведомость составляется для обобщения и сверки данных на счетах бухгалтерского учета и является основанием для формирования баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм отчетности?

- а) оборотная ведомость
- б) платежная ведомость
- в) расчетная ведомость

11. Событие после отчетной даты раскрывается в

- а) Бухгалтерском балансе;
- б) Отчете о прибылях и убытках;
- в) Отчете о движении денежных средств;
- г) Пояснениях к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках.

12. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» применяется при установлении

- а) Особенности формирования сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) Типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) Особенности расчета резервов по последствиям условных фактов хозяйственной деятельности;
- г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1,2 и 3.

13. В бухгалтерской (финансовой) отчетности по каждому условному обязательству приводится

- а) Краткое описание характера обязательства и ожидаемые сроки его исполнения;
- б) Характеристика кредитора;
- в) Суммы, полученные по договорам комиссии;
- г) Определение величины уменьшения резерва с отнесением разницы на операционные расходы.

14. Список аффилированных лиц, информация о которых раскрывается в отчетности, определяется

- а) Органами государственной статистики;
- б) Организацией, составляющей отчетность;
- в) Налоговой инспекцией;
- г) Министерством финансов России.

15. Информация об операциях с аффилированными лицами в пояснительную записку к годовому отчету

- а) Включается;
- б) Не включается.

16. В бухгалтерской (финансовой) отчетности государственная помощь должна быть раскрыта по направлениям

- а) Величина бюджетных средств, полученных в предыдущий отчетный период;
- б) Характер и величина бюджетных средств, признанных в бухгалтерском учете в отчетном году по срокам получения;
- в) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

17. В бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, использующей заемные средства, должна содержаться информация о

- а) Составе и порядке списания дополнительных затрат по займам;
- б) Составе кредиторов и заимодавцев;
- в) Наличии и изменении величины задолженности по основным видам займов и кредитов;
- г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1,2 и 3.

18. Информация о прекращаемой деятельности и стоимости активов, предполагаемых к выбытию, раскрывается в

- а) Отчете о прибылях и убытках;
- б) Отчете о движении денежных средств;
- в) Отчете об изменениях капитала;
- г) Пояснительной записке.

19. В годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

- а) Покупатели имущественного комплекса (активов);
- б) Задолженность перед кредиторами;
- в) Описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
- г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1,2 и 3.

20. Информация по НИОКР и раскрывается в

- а) Отчете о движении денежных средств;
- б) Отчете о прибылях и убытках;
- в) Приложении к бухгалтерскому балансу;
- г) Отчете об изменениях капитала.

Ключ к тесту

<b>Вопрос</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Ответ</b>	а	б	в	а	б	в	а	б	в	а
<b>Вопрос</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Ответ</b>	в	а	а	б	б	а	в	в	а	в

### Критерии оценивания тестирования

Обучающийся получает оценку «отлично»:

- в ответах студент допускает не более 1 ошибки.

Обучающийся получает оценку «хорошо»:

- в ответах студент допускает 2-3 ошибки.

Обучающийся получает оценку «удовлетворительно»:

- в ответах студент допускает 4-5 ошибок.

Обучающийся получает оценку «неудовлетворительно»:

- в ответах студент допускает 6 и более ошибок.

### **Перечень вопросов к дифференцируемому зачету**

1. Значение отчетности и требования предъявляемые к ней.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.
4. Цель и задачи финансовой отчетности.
5. Понятие состав и виды отчетности.
6. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности.
7. Этапы формирования отчетности и ее предоставление пользователям.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Основные требования к информации отчетности.
9. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
16. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
17. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
18. Бухгалтерский баланс (форма № 1) Сущность и значение бухгалтерского баланса.
19. Понятие и виды бухгалтерских балансов.
20. Форматы балансового отчета в мировой практике.
21. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации.
22. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.
23. Структура отчета о прибылях и убытках (Форма № 2). Методические аспекты раскрытия статей отчета о прибылях и убытках.
24. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата.
25. «Отчет об изменениях капитала» (форма № 3), назначение отчета, его структура.
26. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), назначение отчета. Форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».
27. Назначение «Отчета о движении денежных средств». Методы и модели его составления.
28. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.
29. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств.
30. Понятие налогового производства, информационное обеспечение налогового производства и его документирование.
31. Основные группы налоговых документов. 32. Налоговая отчетность и ее место в налоговом производстве.
33. Характеристика критериев информации в налоговой отчетности (уместность, достоверность, сопоставимость, экономичность).
34. Основные требования, предъявляемые к налоговой отчетности.
35. Налоговая декларация: сущность, значение и виды налоговых деклараций.
36. Структура налоговой декларации и порядок ее составления.
37. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

38. Отчетность по страховым взносам. Форма расчета по страховым взносам ЕФС1.

39. Сроки представления налоговых деклараций.

40. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

41. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению, сроки их представления.

42. Порядок регистрации и перерегистрации организации.

#### **4. Оценка по учебной практике**

##### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике)

##### **4.2. Виды работ по учебной практике и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)</b>
1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 11. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 12. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 13. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 14. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 15. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 16. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 17. Расчет и анализ показателей деловой активности. 18. Расчет показателей финансового цикла. 19. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 20. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 21. Расчет и анализ показателей рентабельности. 22. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 23. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПО 1-5, У1-31, 31-38

##### **4.2.2. Производственная практика (по профилю специальности):**

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)</b>
Ознакомиться с деятельностью организации.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</li> <li>5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</li> <li>6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</li> <li>7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.</li> <li>8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.</li> <li>9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.</li> <li>10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.</li> <li>11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</li> <li>12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.</li> <li>13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.</li> <li>14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.</li> <li>15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</li> <li>16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</li> <li>17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</li> <li>18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</li> <li>19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</li> <li>20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</li> <li>21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</li> <li>22. Анализировать чистые активы организации.</li> <li>23. Анализировать оборачиваемость активов организации.</li> <li>24. Провести оценку рентабельности капитала организации.</li> <li>25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</li> <li>26. Определить показатели прибыли и рентабельности.</li> <li>27. Анализировать прочие доходы и расходы.</li> <li>28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</li> <li>29. Анализировать прибыль от продаж.</li> <li>30. Определить безубыточный объем продаж.</li> <li>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</li> <li>32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</li> <li>33. Оценить эффективность использования собственного капитала.</li> <li>34. Провести анализ движения собственного капитала.</li> <li>35. Провести анализ движения денежных средств организации.</li> <li>36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</li> <li>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</li> <li>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</li> <li>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</li> <li>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</li> <li>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</li> <li>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</li> <li>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</li> </ol>	<p>2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.          ОК 01. ОК 02., ОК          03. ОК 04. ОК05. ОК          06. ОК 07. ОК 08. ОК          09. ПО 1-5, У1-31,          31-38</p>
--	--

#### 4.3. Форма аттестационного листа

**Характеристика**

**учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время учебной практики**

обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

в объеме \_\_\_\_\_ часа

В организации \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

<b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
<p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.</li> <li>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li> <li>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li> <li>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</li> <li>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>8. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li> <li>9. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</li> <li>10. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</li> <li>11. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>12. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>13. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li> <li>14. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li> <li>15. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>16. Расчет и анализ показателей деловой активности.</li> <li>17. Расчет показателей финансового цикла.</li> <li>18. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li> <li>19. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</li> <li>20. Расчет и анализ показателей рентабельности.</li> <li>21. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</li> <li>22. Расчет и оценка чистых активов.</li> </ol> <p>Анализ поступления и расходования денежных средств</p>	<p>В соответствии с нормативной документацией, технологией и инструкциями</p>

Дата « \_\_\_ » . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица организации

**Характеристика**

**учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)**

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** в объеме \_\_\_\_\_ часов

На предприятиях области  
Виды и качество выполнения работ

<b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
<p>Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</p> <p>5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.</p> <p>8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.</p> <p>9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.</p> <p>10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.</p> <p>11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.</p> <p>13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.</p> <p>14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.</p> <p>15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</p> <p>16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</p> <p>17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</p> <p>18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</p> <p>21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>22. Анализировать чистые активы организации.</p> <p>23. Анализировать оборачиваемость активов организации.</p> <p>24. Провести оценку рентабельности капитала организации.</p> <p>25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p>26. Определить показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>27. Анализировать прочие доходы и расходы.</p> <p>28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>29. Анализировать прибыль от продаж.</p> <p>30. Определить безубыточный объем продаж.</p>	<p>В соответствии с нормативной документацией, технологией и инструкциями</p>

31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.
32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.
33. Оценить эффективность использования собственного капитала.
34. Провести анализ движения собственного капитала.
35. Провести анализ движения денежных средств организации.
36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.
37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.
38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.
39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.
41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.
42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.
43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.

Дата «\_\_».\_\_\_.20\_\_

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации

## **5. Фонды оценочных средств для экзамена по модулю**

### **5.1. Общие положения**

#### **Экзамен по модулю**

предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля модулю **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

Итогом экзамена является **оценка**

#### **Задания для экзаменуемого**

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
3. Принципы, порядок составления бухгалтерской отчетности.
4. Порядок и сроки представления отчетности.
5. Пользователи отчетности.
6. Порядок исправления ошибок в отчетности.
7. Значение, принципы и последовательность, отражение операций закрытия счетов (25, 26, 20, 90 и 91, 99) в бухгалтерских регистрах журнально-ордерной формы учета.
8. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
9. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
10. Состав годовой отчетности.
11. Бухгалтерский баланс: виды, содержание, структура, техника заполнения разделов.
12. Отчета о финансовых результатах: значение структура, содержание, техника заполнения.
13. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание, его взаимосвязь с другими отчетными формами, техника заполнения разделов.
14. Отчет о движении денежных средств: структура, содержание, техника заполнения.
15. Понятие, необходимость и порядок составления сводной отчетности.
16. Структура и содержание формы декларации по НДС и инструкция по ее заполнению.
17. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.



18. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
19. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.
20. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.
21. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности.
22. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.
23. Анализ состава, структуры, динамики основного и оборотного капитала на основе бухгалтерского баланса (форма № 1)
24. Анализ пассивной части баланса по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
25. Анализ источников средств финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
26. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей финансового состояния организации.
27. Понятие, виды платежеспособности.
28. Анализ платежеспособности на основе абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
29. Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
30. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее.
31. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
32. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
33. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»
34. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
35. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
36. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
37. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
38. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
39. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».
40. Анализ денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

### **Задание 1**

Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по АО «Урожай» Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс.руб., в том числе НДС 682 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в Дт 90 на проданную продукцию 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

## Задание 2

Сведения за аналогичный период предыдущего года:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6480 тыс. руб., в т.ч. НДС 790 тыс. руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 4260 тыс. руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 780 тыс. руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в Дт 90 на проданную продукцию 620 тыс. руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией 86 тыс. руб.
6. Доходы от участия в других организациях 100 тыс. руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком 57 тыс. руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

## Задание 3

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по АО «Бетта». Сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 39300 тыс. руб.
2. Себестоимость работ составил 28740 тыс. руб.
3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 3089 тыс. руб.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 2250 тыс. руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 96 тыс. руб.
6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 200 тыс. руб.
7. Доходы от реализации основных средств составили 280 тыс. руб.
8. Расходы по их реализации 205 тыс. руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

## Задача 4

Сведения за аналогичный период прошлого года:

1. Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс. руб.
2. Себестоимость работ составил 25678 тыс. руб.
3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3100 тыс. руб.
4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 1760 тыс. руб.
5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 89 тыс. руб.
6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 300 тыс. руб.
7. Прочие доходы составили 210 тыс. руб.
8. Прочие расходы составили 160 тыс. руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

обучающийся на освоил(а) программу профессионального модуля **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.02.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Дифференцированный зачет	
УП.02	Дифференцированный зачет	

ПП.02		Дифференцированный зачет
Итоги экзамена по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	<p>Применение плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм</p>	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей</p>	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p>Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</p> <p>Определение сроков представления статистических отчетов;</p> <p>Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики</p>	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности.</p> <p>Применение методов, видов и приемов финансового анализа</p>	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	<p>Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования.</p> <p>Формирование прогнозной отчетности</p>	
ОК 01. Выбирать способы – решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</p> <p>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов необходимом для выполнения деятельности</p>	

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– умение выполнять оформление результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li> </ul>	
<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Дата		Подписи членов экзаменационной комиссии

## 6. Защита портфолио

Общие компетенции ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК.07. ОК 08. ОК 09. формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля оценивается положительная динамика их формирования, которая подтверждаются артефактами портфолио.

### 4.1. Тип портфолио – портфолио смешанный

(творческие работы, проекты, рефераты, документы, грамоты, приказы об участии в конкурсах, внеклассных мероприятиях, соревнованиях)

Состав портфолио:

1. Титульный лист (ФИО, год рождения)
2. Сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК.02.01.
3. Аттестационный лист выполнения практических и лабораторных заданий.
4. Аттестационный лист по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики).

5. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности).

6. Дневник производственной практики.

7. Творческие работы (рефераты, проекты, презентации).

8. Сводная ведомость достижений обучающегося (участие в конкурсах профессионального мастерства, внеклассных мероприятиях, соревнованиях, выставках и т.п.)

Грамоты, дипломы, свидетельства, демонстрирующие высокую результативность ВД.

### 4.2. Проверяемые результаты обучения:

Результаты общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;

	Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения

	конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 4.3. Критерии оценки

#### Оценка портфолио

Результаты компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм	

	отчетности и устанавливать идентичность показателей	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов необходимом для выполнения деятельности	–
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг;	



ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии