

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма проведения оценочной процедуры:

Экзамен по модулю

Советск,
2024 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-
методическим отделом
И. А. Ивашкина
И. А. Ивашкина
30 августа 2024 года

Фонды оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны на основе:

✓ приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Министерстве юстиции России 30 июля 2024 года регистрационный N 78944, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Левченко А.А. преподаватель

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Технологии продуктов питания и товароведения». Протокол № 1 от 29 августа 2024 года *Селев*

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

Согласовано:
ООО "Балтика-Советск"
директор по продажам гостиничного комплекса
при гостинице ресторана

А. С. Шматок
А. С. Шматок



Назначение:

Фонды оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - **Ведение бухгалтерского и налогового учета**. Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППСЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности, нераспределенной прибыли; -собственного капитала, кредитов и займов	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности). Проведение экзамена по ПМ.01
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Правильность определения цели и периодичности проведения денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Владение специальной терминологией	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Правильность Проведение расчет налогов и сборов. Владение методикой оформления	Контроль выполнения самостоятельной

	<p>фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения расчетов налогов и сборов.</p> <p>Владение методикой проведения физического подсчета активов;</p> <p>Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Проведение экзамена по ПМ.01</p>
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Владение методикой и правильность выполнения работ по счетам бухгалтерского учета организации и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильность формирования бухгалтерских проводок. Правильность формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p>
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	<p>Владение методикой Осуществления текущей группировки и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>Полнота и правильность проведения хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам хозяйственной деятельности.</p>	<p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Проведение экзамена по ПМ.01</p>
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<p>Владение методикой использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>Проведение экзамена по ПМ.01</p>
ОК 01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</p> <p>способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</p> <p>- знание требований нормативно-правовых актов необходимом для выполнения деятельности</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Выполнение заданий в рамках группового проекта.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>– способность определять необходимые источники информации;</p> <p>умение правильно планировать процесс поиска;</p> <p>умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</p> <p>умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики (по профилю специальности)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; 	<p>Отзыв работодателя по итогам практики;</p> <p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p> <p>Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p> <p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления 	

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Здоровьесберегающие технологии
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Текущий контроль

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского и налогового учета; - выполнения контрольных процедур и их документирования; - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала;

	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
--	--

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МКД.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Дифференцированный зачет
УП.01	Дифференцированный зачет
ПП.01	Дифференцированный зачет
ПМ.01	Экзамен по модулю

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: текущий контроль – тестирование, защита практических заданий, решение ситуационных задач, защита реферата, доклад; рубежный контроль – контрольная работа; промежуточная аттестация – экзамен по МДК.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета. Успеваемость студентов по каждой дисциплине (МДК) оценивается в ходе текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется в течение семестра. Рубежный контроль проводится обычно 2-3 раза в течение семестра в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины (МДК). Промежуточная аттестация — это дифференцированный зачет установленный учебным планом.

3.2. Задания для оценки освоения МДК – дифференцированный зачет

3.2.1. Задания для оценки освоения МДК.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Вопросы:

1. Цель, задачи, предмета бухгалтерского и налогового учета в организации
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в организации
3. Требования к бухгалтерскому и налоговому учету, принципы и возможные варианты его организации на предприятии.
4. Элементы бухгалтерского и налогового учета. Требования, предъявляемые к ним

5. Виды объектов бухгалтерского и налогового учета.
6. Роль налога на прибыль в бюджете РФ. Элементы налога
7. Понятие имущества в бухгалтерском и налоговом учете, его классификация
8. Понятия товаров, имущества, работ, услуг в бухгалтерском и налоговом учете
9. Понятие доходов в бухгалтерском и налоговом учете по налогу на прибыль организаций, их классификация
10. Отличия в понимании доходов в бухгалтерском и налоговом учете
11. Понятие расходов в бухгалтерском и налоговом учете, их классификация
12. Метод начисления для учета доходов и расходов.
13. Порядок признания доходов при методе начисления
14. Кассовый метод учета доходов и расходов.
15. Понятие учетной политики для целей налогообложения; требования, предъявляемые к ней, нормативно-правовое обоснование.
16. Закрепление в учетной политике для целей налогообложения формы и методов налогового учета, в том числе по отдельным видам расходов
17. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения и ее значение для организации
18. Регистры налогового учета и требования к их оформлению.
19. Регистры налогового учета: подходы к их использованию в организации, их группировка.
20. Регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций, рекомендованные ФНС России
21. Схема организации налогового учета и формирования отчетности при автономном ведении налогового учета.
22. Порядок составления расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
23. Порядок налогового учета доходов от реализации.
24. Порядок налогового учета внереализационных доходов организации
25. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию в целях исчисления налога на прибыль организаций
26. Учет прямых и косвенных расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.
27. Порядок распределения прямых расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций.
28. Порядок определения расходов по торговым операциям.
29. Порядок учета основных средств и операций с ними в целях исчисления налога на прибыль организаций.
30. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств
31. Порядок учета нематериальных активов в целях исчисления налога на прибыль организаций
32. Налоговый учет материальных затрат и материально-производственных запасов.
33. Расходы на оплату труда в налоговом учете.
34. Налоговый учет резервов, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций
35. Формирование резервов по сомнительным долгам
36. Налоговый учет расходов, учитываемых в особом порядке.
37. Налоговый учет нормируемых расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций
38. Налоговый учет убытков, полученных налогоплательщиком по итогам налогового периода.
39. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогам.
40. Налоговый учет расходов, уменьшающих размер налоговой базы в последующие периоды

Тесты:

1. Доходы для целей налогообложения подразделяются на:
 - а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав, внереализационных доходов;
 - б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализованные доходы;

в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав.

2. Применять кассовый метод признания доходов имеют право организации, у которых сумма выручки:

- а) за предыдущие четыре квартала не превысила 1 млн. руб. за каждый квартал;
- б) за предыдущие три квартала, не превысила 1 млн. руб.;
- в) не превысила 1 млн. руб. в месяц.

3. К доходам от реализации относятся:

- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации ранее приобретенных товаров; выручка от реализации имущественных прав
- б) выручка от реализации ранее приобретенных товаров, выручка от реализации имущественных прав
- в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации имущественных прав

4. Доходы, относящиеся к внереализационным доходам в целях налогообложения прибыли:

- а) от долевого участия в других организациях;
- б) от реализации ценных бумаг;
- в) имущество, полученное в рамках целевого финансирования; - полученные гранты.

5. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль относятся (ится):

- а) доходы от продажи покупных материалов;
- б) штрафы, пени за нарушение договорных обязательств;
- в) оплата за работников медицинских расходов.

6. К доходам от реализации не относится:

- а) выручка от продажи товаров собственного производства;
- б) безвозмездно полученное имущество;
- в) выручка от реализации ценных бумаг; - взносы в уставный капитал.

7. К расходам, связанным с производством и реализацией, не относится:

- а) приобретение топлива, воды на технологические цели;
- б) добровольное страхование основных средств;
- в) процент за взятые кредиты, займы.

8. Долгосрочное страхование жизни работников относится к расходам:

- а) не принимаемым для налогообложения;
- б) прочим; - на оплату труда;
- в) внереализационным.

9. К внереализационным расходам при исчислении налога на прибыль относятся:

- а) расходы на участие в выставках;
- б) расходы на демонтаж основных средств;
- в) штрафы, пени, перечисленные в бюджет за налоговые нарушения.

10. В целях налогообложения прибыли учитываются в пределах норм расходы:

- а) представительские;
- б) на подготовку и переподготовку кадров;
- в) на канцелярские товары.

11. При исчислении налога на прибыль организация имеет право принять расходы на:

- а) оказанные ей консультационные услуги;
- б) приобретение путевок для отдыха сотрудников за границей;
- в) оказание материальной помощи работникам;

12. В целях налогообложения прибыли принимаются как расходы, связанные с производством и реализацией:

- а) расходы на сертификацию продукции;
- б) надбавки к пенсиям;
- в) расходы на экипировку работников службы безопасности.

13. Расходы, связанные с оформлением заграничных паспортов для поездки в заграникомандировку работников предприятия при исчислении налога на прибыль, относятся к расходам:

- а) не учитываемым в целях налогообложения;
- б) связанным с производством и реализацией;
- в) внереализационным.

14. Сколько выделяют вариантов взаимодействия бухгалтерского и налогового учета:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

15. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета ведение налоговых регистров не обязательно:

- а) разделения;
- б) максимального сближения;
- в) корректировок;
- г) слияния.

16. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в структуре бухгалтерской службы создается отдельное специализированное подразделение:

- а) разделения;
- б) максимального сближения;
- в) корректировок;
- г) слияния.

17. Какой нормативный акт даёт определение учетной политики в целях налогообложения:

- а) ПБУ 1/08;
- б) НК РФ;
- в) во всех вышеперечисленных;
- г) ни в одном нормативном акте.

18. Какие способы начисления амортизации объектов основных средств используются в налоговом учете:

- а) линейный, способ уменьшаемого остатка, пропорционально объему выпущенной продукции;
- б) линейный, нелинейный;
- в) нелинейный, способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования;
- г) нелинейный, способ уменьшаемого остатка.

19. Способы оценки МПЗ при отпуске в производство в бухгалтерском и налоговом учете: - совпадают;

- а) в налоговом учете не используется метод ФИФО;
- б) в бухгалтерском учете не используется метод ФИФО;
- в) полностью разнятся.

20. Какие способы признания управленческих расходов существуют в налоговом учете:

- а) признаются полностью или частично; б) признаются полностью либо не признаются вообще;
- в) отсутствуют варианты признания (расходы признаются частично);
- г) отсутствуют варианты признания (расходы признаются в полном объеме).

21. Способ, при котором МПЗ списываются на себестоимость первых по времени приобретения МПЗ, называется:

- а) по себестоимости каждой единицы;
- б) по средней себестоимости;
- в) способ ФИФО;

22. Может ли организация назначать различные способы начисления амортизации для основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете:

- а) да;
- б) нет;
- в) только в отдельных случаях, установленных соответствующими нормативными актами;
- г) нет правильного ответа.

23. Какой нормативный акт налогового учета дает дополнительные возможности бухгалтерам для творческого подхода к моделированию учетной и налоговой политики:

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) гл. 25 НК РФ;
- в) ПБУ;
- г) Положение «О составе затрат...».

Ключ к тесту

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	б	в	а	б	в	а	б	в	а
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	в	а	а	б	б	а	в	в	а	в
Вопрос	21	22	23							
Ответ	б	а	г							

4. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике)

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

4.2.1. Учебная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества 2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПО 1-3, У1-23, 31-34

<p>заработной платы работников</p> <p>4. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.</p> <p>5. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов</p> <p>6. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач</p> <p>7. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач</p> <p>8. Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации</p> <p>9. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач</p> <p>10. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач</p> <p>11. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач</p> <p>Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету</p> <p>12. Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач</p> <p>13. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач</p> <p>14. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач</p> <p>15. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности</p>	
--	--

4.2.2. Производственная практика (по профилю специальности):

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
<p>1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>4. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>6. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>9. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>10. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p>	<p>ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.</p> <p>ОК 01. ОК 02., ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.</p> <p>ПО 1-3, У1-23, 31-34</p>

<p>12. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>14. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>15. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>16. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>18. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>19. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>20. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>21. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>22. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>23. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.</p> <p>24. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.</p> <p>25. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>26. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>27. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>29. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>30. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>31. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>32. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>33. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>34. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>35. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>36. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p>	
--	--

4.3. Форма аттестационного листа

**Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время учебной практики**

обучающийся на __ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

в объеме _____ часа

В организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества</p> <p>2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы работников</p> <p>4. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.</p> <p>5. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов</p> <p>6. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач</p> <p>7. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач</p> <p>8. Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации</p> <p>9. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач</p> <p>10. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач</p> <p>11. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету</p> <p>12. Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач</p> <p>13. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач</p> <p>14. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач</p> <p>15. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности</p>	<p>В соответствии с нормативной документацией, технологией и инструкциями</p>
<p>Дата «__» ____.20__</p>	<p>Подпись руководителя практики</p> <p>_____</p> <p>Подпись ответственного лица организации</p>

**Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)**

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета** в объеме _____ часов

На молочных предприятиях области
Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 14. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 15. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 16. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 18. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 19. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное 	<p>В соответствии с нормативной документацией, технологией и инструкциями</p>

оформление премий, доплат и надбавок.
20. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
21. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
22. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
23. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
24. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
25. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
26. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
27. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
29. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
30. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
31. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
32. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
33. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
34. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
35. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
36. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
37. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

Дата «__».___.20__

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации

5. Фонды оценочных средств для экзамена по модулю

5.1. Общие положения

Экзамен по модулю

предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля
модулю **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

Выполнение практических заданий в ходе экзамена;

Итогом экзамена является **оценка**

Задания для экзаменуемого

1. Доходы для целей налогообложения подразделяются на:

- доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав, внереализационных доходов;

- доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализованные доходы;
- доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав.

2. Применять кассовый метод признания доходов имеют право организации, у которых сумма выручки:

- за предыдущие четыре квартала не превысила 1 млн. руб. за каждый квартал;
- за предыдущие три квартала, не превысила 1 млн. руб.;
- не превысила 1 млн. руб. в месяц.

3. К доходам от реализации относятся:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации ранее приобретенных товаров;
- выручка от реализации имущественных прав
- выручка от реализации ранее приобретенных товаров, выручка от реализации имущественных прав
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации имущественных прав

4. Доходы, относящиеся к внереализационным доходам в целях налогообложения прибыли:

- от долевого участия в других организациях;
- от реализации ценных бумаг; - имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
- полученные гранты.

5. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль относятся (ится):

- доходы от продажи покупных материалов;
- штрафы, пени за нарушение договорных обязательств;
- оплата за работников медицинских расходов.

6. В чем заключается сущность налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта:

- признание за налогоплательщиком права сокращения налоговых обязательств;
- признание за налогоплательщиком права сокращения и оптимизации налоговых обязательств;
- признание за налогоплательщиком права сокращения и оптимизации налоговых обязательств, используя все допустимые законом средства, приемы и способы;
- признание за налогоплательщиком права сокращения и оптимизации налоговых обязательств, используя все допустимые и не допустимые законом средства за определенный период.

7. Уклонение от уплаты налогов – это:

- законный способ уменьшения сумм налоговых платежей с использованием предоставленных законом льгот и приемов сокращения налоговых обязательств;
- форма уменьшения налоговых и других платежей, при которой налогоплательщик умышленно уменьшает размер своих налоговых обязательств с нарушением действующего законодательства;
- форма уменьшения налоговых и других платежей, при которой налогоплательщик неосторожно уменьшает размер своих налоговых обязательств с нарушением действующего законодательства;
- форма уменьшения налоговых и других платежей, при которой налогоплательщик умышленно или неосторожно уменьшает размер своих налоговых обязательств с нарушением действующего законодательства.

8. Текущая налоговая оптимизация предполагает:

- применение приемов и способов, которые уменьшают налоговое бремя налогоплательщика в процессе всей его деятельности;

- применение совокупности методов, позволяющих снижать налоговое бремя для налогоплательщика в каждом конкретном случае;
- применение приемов и способов, которые позволяют правильно исчислять налоговые обязательства каждый раз при их возникновении;
- применение совокупности методов, позволяющих снижать налоговое бремя для налогоплательщика на определенный момент времени.

9. Стратегическое налоговое планирование включает:

- расчет, анализ и управление налогооблагаемыми базами по группам налогов, объединенных по тем или иным признакам и составление на этой основе среднесрочных и краткосрочных планов налоговых платежей;
- составление многовариантных налоговых моделей при рассмотрении и принятии тех или иных управленческих решений и определение критериев выбора оптимального варианта;
- определение целей и задач организации, сферы производства и обращения, направления и вида деятельности; выбор организационно-правовой формы, формы собственности, структуры и месторасположения;
- формирование налоговой учетной политики и налогового поля организации;
- совокупность приемов и способов текущей налоговой оптимизации для определения критериев выбора оптимального варианта.

10. Информационное обеспечение налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта – это:

- совокупность данных бухгалтерского и налогового учета, статистических данных и других информационных ресурсов организации;
- совокупность данных бухгалтерского и налогового учета, статистических данных и других информационных ресурсов организации, а также приемы и способы налогового планирования;
- совокупность данных бухгалтерского и налогового учета, статистических данных и других информационных ресурсов организации, а также приемы и способы налогового планирования, состояние налогового законодательства;
- совокупность данных бухгалтерского и налогового учета, статистических данных и других информационных ресурсов организации, а также приемы и способы налогового планирования, состояние налогового законодательства и судебной системы.

11. При исчислении налога на прибыль организация имеет право принять расходы на:

- оказанные ей консультационные услуги;
- приобретение путевок для отдыха сотрудников за границей;
- оказание материальной помощи работникам;

12. В целях налогообложения прибыли принимаются как расходы, связанные с производством и реализацией:

- расходы на сертификацию продукции;
- надбавки к пенсиям;
- расходы на экипировку работников службы безопасности.

13. Расходы, связанные с оформлением заграничных паспортов для поездки в заграникомандировку работников предприятия при исчислении налога на прибыль, относятся к расходам:

- не учитываемым в целях налогообложения;
- связанным с производством и реализацией;
- внереализационным.

14. Сколько выделяют вариантов взаимодействия бухгалтерского и налогового учета:

- 2;
- 3;
- 4;
- 5.

15. При каком методе взаимодействия бухгалтерского и налогового учета ведение налоговых регистров не обязательно:

- разделения;
- максимального сближения;
- корректировок;

- слияния.

16. Что подразумевается под понятием «налоговая нагрузка»?

— это показатель совокупного воздействия налогов на хозяйствующий субъект, определяемый как доля их доходов, уплачиваемая государству в форме налогов;

— это показатель совокупного воздействия налогов на отдельный хозяйствующий субъект или иного плательщика, определяемый как доля их доходов, уплачиваемая государству в форме налогов;

— это показатель совокупного воздействия налогов на отдельный хозяйствующий субъект или иного плательщика, определяемый как доля их доходов, уплачиваемая государству в форме налогов и платежей;

— это показатель совокупного воздействия налогов на экономику страны в целом, отдельный хозяйствующий субъект или иного плательщика, определяемый как доля их доходов, уплачиваемая государству в форме налогов и платежей.

17. На уровне государства в качестве показателя налоговой нагрузки используют:

- отношение суммы уплачиваемых в стране налогов к валовому внутреннему продукту;

- отношение суммы уплачиваемых в стране налогов к валовому чистому продукту;

- отношение суммы начисленных в стране налогов к совокупному национальному продукту;

- отношение суммы начисленных в стране налогов к добавленной стоимости.

18. Как рассчитывается налоговая нагрузка на организацию согласно методике Минфина РФ?

- как отношение всех уплаченных организацией налогов к выручке от продаж продукции;

- как отношение всех уплаченных организацией налогов к чистой прибыли организации;

- как отношение налоговых платежей и вновь созданной стоимости;

- как отношение налоговых платежей и суммы источников средств для их уплаты.

19. С какой целью определяют налоговое бремя на макроуровне?

- с целью снижения ставок отдельных видов налогов и сборов;

- для снижения уровня налогообложения отдельных хозяйствующих субъектов;

- для разработки государством обоснованной налоговой, инвестиционной и социальной политики;

- для пополнения федерального бюджета.

20. По какой формуле рассчитывается показатель уровня налогового бремени на население?

- отношение всех уплаченных налогов на душу населения к среднему душевому доходу населения страны;

- отношение всех уплаченных налогов на душу населения к среднему душевому доходу населения страны, включая денежную оценку полученных им материальных благ;

- отношение всех уплаченных налогов на душу населения к среднегодовой заработной плате населения;

- отношение всех уплаченных налогов на душу населения к среднегодовой заработной плате населения страны, включая денежную оценку полученных им материальных благ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

обучающийся на освоил(а) программу профессионального модуля **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	Дифференцированный зачет	
УП.01	Дифференцированный зачет	
ПП.01	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка

<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; кредитов и займов -нераспределенной прибыли; -собственного капитала;</p>	
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p>	<p>Правильность определения цели и периодичности проведения денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Владение специальной терминологией</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p>	<p>Правильность Проведение расчет налогов и сборов. Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения расчетов налогов и сборов. Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	
<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Владение методикой и правильность выполнения работ по счетам бухгалтерского учета организации и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Правильность формирования бухгалтерских проводок.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Владение методикой Осуществления текущей группировки и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. Полнота и правильность проведения хозяйственной деятельности организации; Аргументированность выводов по результатам хозяйственной деятельности.</p>	
<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>Владение методикой использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы–решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов необходимом для выполнения деятельности</p>	

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; <p>умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие 	
<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание сущности гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; 	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Дата	Подписи членов экзаменационной комиссии	

6. Защита портфолио

Общие компетенции ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК.07. ОК 08. ОК 09. формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля оценивается положительная динамика их формирования, которая подтверждаются артефактами портфолио.

4.1. Тип портфолио – портфолио смешанный

(творческие работы, проекты, рефераты, документы, грамоты, приказы об участии в конкурсах, внеклассных мероприятиях, соревнованиях)

Состав портфолио:

1. Титульный лист (ФИО, год рождения)
 2. Сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК.01.01.
 3. Аттестационный лист выполнения практических и лабораторных заданий.
 4. Аттестационный лист по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики).
 5. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности).
 6. Дневник производственной практики.
 7. Творческие работы (рефераты, проекты, презентации).
 8. Сводная ведомость достижений обучающегося (участие в конкурсах профессионального мастерства, внеклассных мероприятиях, соревнованиях, выставках и т.п.)
- Грамоты, дипломы, свидетельства, демонстрирующие высокую результативность ВД.

4.2. Проверяемые результаты обучения:

Результаты общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе

	<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; кредитов и займов -нераспределенной прибыли; -собственного капитала;</p>
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<p>Правильность определения цели и периодичности проведения денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Владение специальной терминологией</p>
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<p>Правильность Проведение расчет налогов и сборов. Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения расчетов налогов и сборов. Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Владение методикой и правильность выполнения работ по счетам бухгалтерского учета организации и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок. Правильность формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	<p>Владение методикой Осуществления текущей группировки и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. Полнота и правильность проведения хозяйственной деятельности организации; Аргументированность выводов по результатам хозяйственной деятельности.</p>
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<p>Владение методикой использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов необходимым для выполнения деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации;

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <p>знание особенности социального и культурного контекста;</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – знание сущности гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; <p>знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

4.3. Критерии оценки Оценка портфолио

Результаты компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; кредитов и займов -нераспределенной прибыли; -собственного капитала;	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Правильность определения цели и периодичности проведения денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Владение специальной терминологией	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Правильность Проведение расчет налогов и сборов. Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения расчетов налогов и сборов. Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Владение методикой и правильность выполнения работ по счетам бухгалтерского учета организации и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок. Правильность формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Владение методикой Осуществления текущей группировки и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. Полнота и правильность проведения хозяйственной деятельности организации; Аргументированность выводов по результатам хозяйственной деятельности.	

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Владение методикой использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов необходимым для выполнения деятельности	–
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	– знание сущности гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Дата _____ 20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии