

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

Советск,
2024 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом
Н. А. Ивашкина
30 августа 2024 года

Фонды оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны на основе:

✓ приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Министерстве юстиции России 30 июля 2024 года регистрационный N 78944, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Левченко А.А. преподаватель

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Технологии продуктов питания и товароведения». Протокол № 1 от 29 августа 2024 года *Левченко А.А.*

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

Согласовано:

ООО "Балтика-Советск"
директор по продажам гостиничного комплекса
при гостинице ресторана

А. С. Шматок



I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработаны на основании положений:

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью изучения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов бухгалтерского учета, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета содержат следующие элементы:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none">– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	<ul style="list-style-type: none">– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;– международные стандарты финансовой отчетности;– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
	<ul style="list-style-type: none">– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	<ul style="list-style-type: none">– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность	<ul style="list-style-type: none">– содержание нормативно правовой

<p>нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</p>	<p>документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.</p>
<p>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</p>	<p>– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p>
<p>– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p>
<p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</p>	<p>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</p>
<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</p>
<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>	<p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного</p>

<p>-вносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</p>
<p>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>
<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

		- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
--	--	--

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практик ориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая)	Состав бухгалтерской (финансовой)	Оценка по

<p>отчетность.</p>	<p>отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при</p>	<p>результатам проверочных работ</p>
--------------------	---	--------------------------------------

	<p>этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3»– имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	(ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и	(ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых

	<p>решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и</p>	результатах)
--	--	--------------

	<p>использовании учебного материала; Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	---	--

3. Оценка освоения дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является оценка умений и знаний.

Оценка дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: тестирования, индивидуального и фронтального опроса, выполнения ситуационных заданий.

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

3.2.1. Задания для оценки освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета Задания для оценки освоения

Задания для дифференцированного зачета

Вопросы к зачету

1. Виды хозяйственного учета, применяемые в России.
2. Определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ.
3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств.
7. Классификация источников хозяйственных средств.
8. Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета.
9. Учетные измерители, используемые в хозяйственном учете.
10. Какой измеритель является обобщающим в бухгалтерском учете.
11. Какую функцию выполняет бухгалтерский учет в системе управления.
12. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета.
13. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета.
14. Отличительные черты бухгалтерского учета от статистического и оперативного.
15. Состав внеоборотных активов.
16. Состав оборотных активов организации.
17. Состав капитала организации.
18. Состав обязательств организации перед кредиторами.
19. Операции, вызывающие увеличение собственного капитала.
20. Операции, уменьшающие собственный капитал.
21. Операции, не оказывающие влияние на величину собственного капитала организации.
22. Что понимается под методом бухгалтерского учета.
23. Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
24. Какой из основных объектов бухгалтерского учета порождает необходимость выделения в учете процессов деятельности организации.
25. Что выражает основное уравнение бухгалтерского учета.
26. Определение бухгалтерского баланса.
27. Как называется бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи.
28. Какие термины используются для обозначения сторон бухгалтерского баланса.
29. Дать определение актива и пассива баланса.
30. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным.
31. Какой признак положен в основу представления активных статей бухгалтерского баланса в РФ.
32. Какой признак положен в основу представления пассивных статей бухгалтерского баланса в РФ.
33. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
34. Структура бухгалтерского баланса.
35. Какие разделы содержит актив баланса.
36. Разделы пассива баланса.
37. По структуре записей показателей хозяйственных операций какие применяются в учете бухгалтерские проводки.
38. В бухгалтерском балансе амортизируемое имущество отражается по какой стоимости.
39. В каких случаях изменяется валюта баланса.
40. Какое равенство должно выполняться при составлении бухгалтерского баланса.
41. Дать определение счета бухгалтерского учета.
42. Как называются стороны счета.
43. Определение активного счета.

44. Определение пассивного счета.
45. Согласно правилам записи, где отражается увеличение на активных счетах.
46. Согласно правилам записи, где отражается уменьшение на пассивных счетах.
47. В каких случаях на активных счетах возникает конечное сальдо.
48. В каких случаях на пассивных счетах возникает конечное сальдо.
49. Как определяется конечный остаток на активных счетах.
50. Как определяется конечный остаток на пассивных счетах.
51. Как определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
52. Дать определение двойной записи.
53. Какая запись в бухгалтерском учете называется систематической.
54. Какая запись в бухгалтерском учете называется хронологической.
55. Как производится контроль за полнотой записей в бухгалтерском учете
56. Дать определение синтетического счета.
57. Дать определение аналитического счета.
58. Что понимается под субсчетом в бухгалтерском учете.
59. Определение оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
60. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» кто несет ответственность за организацию учета.
61. Как производится контроль за полнотой записей в бухгалтерском учете.
62. Определение синтетического счета.
63. Определение аналитического счета.
64. Определение оборотной ведомости по счетам аналитического учета.
65. Как проверить правильность составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
66. Цель классификации счетов бухгалтерского учета.
67. Цель разработки плана счетов бухгалтерского учета.
68. Определение бухгалтерского документа.
69. Что понимается под регистрами учета.
70. Что понимается под формой бухгалтерского учета.
71. Особенность формы учета «Журнал - Главная».
72. Особенность мемориально-ордерной формы.
73. Особенность журнально-ордерной формы.
74. Допускаются ли исправления в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
75. В каких случаях применяется корректурный способ исправления ошибок в регистрах.
76. В каких случаях применяется способ дополнительной записи при исправлении ошибок в регистрах.
77. В каких случаях применяется способ «красное сторно» при исправлении ошибок.
78. Кем устанавливается применяемая на предприятии форма бухгалтерского учета.
79. Какие нормативные документы устанавливают бухгалтерский учет на законодательном уровне.
80. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета.

Задачи

Задача 1.

Составить баланс. Исходные данные. Уставный капитал 400 000 Материалы 168 000 Деньги на расчетном счете 135 000 Задолженность поставщикам за материалы 100 000 Основные средства 565 000 Незавершенное. производство 30 000 Краткосрочная.ссуда банка 205 000 Добавочный капитал 114 000 Наличные деньги в кассе 2 000 Задолженность по зарплате 85 000 Нераспределенная прибыль 95 000 Готовая продукция 99 000

Задача 2.

Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110
4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 35

Задача 3.

Отразить операции на счетах методом двойной записи:

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10 15
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

Задача 4. Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

Задача 5. Определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы 15
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110
4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 35

Задача 6. Определить тип изменения баланса.

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

Задача 7. Определить тип изменения баланса.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

Задача 8. На счете 10 «Материалы» отразить хозяйственные операции, определить обороты и вывести конечные остатки. Начальный остаток 53. В течение месяца произошли операции:

1. Поступили материалы от поставщиков 16
2. Отпущены со склада в производство материалы 49
3. Оприходованы материалы полученные от разборки здания склада 5
4. Излишек материалов продан сторонней организации 10.

Задача 9.

На счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отразить хозяйственные операции, вывести конечный остаток. Начальный остаток 30. В течение месяца произошли операции.

1. Поступили материалы от поставщиков 10
2. Оплачен счет поставщиков безналичным путем 25
3. Получены услуги по транспортировке материалов от поставщиков 5
4. Оплатили услуги чеком 5.

Задача 10. Открыть аналитические счета «драп», «твид», «Трикотаж», «Шелк», «креп» к синтетическому счету «Материалы», отразить операции и вывести ко нечные остатки. Начальные остатки по счетам: «Материалы» 42, в том числе по «драп» 7,5; «шелк» 6, «твид» 10,5; «трикотаж» 4, «креп» 14. В течение месяца произошли операции:

1. Поступили на склад материалы: драп 30, шелк 15;
2. Отпущены со склада в производство: креп 5,6; твид 1,75; трикотаж 1,6 шелк 1,5
3. Отпущены в производство: драп 3, твид 3,5
4. Поступили на склад материалы: твид 2, трикотаж 1.
5. Излишек материалов продан: шелк 10, драп 27.

Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50

Оценивание

«Отлично» ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

«Хорошо» ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«Удовлетворительно» ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.

«Неудовлетворительно» при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.