

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**ОП.10 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

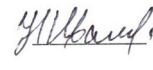
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

Советск
2023 год

СОГЛАСОВАНО

зав. УМО

 Н.А. Ивашкина
01 декабря 2023

Фонды оценочных средств учебной дисциплины разработаны на основе:

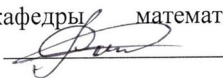
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 года №797 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), зарегистрировано в Минюсте России от 22 ноября 2023 года N76057, укрупненная группа специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;

- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн).

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение
Калининградской области профессиональная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Лебедева Я.В., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры математических,
естественнонаучных дисциплин и информационных технологий 
протокол № 4 от 21 ноября 2023 года.

Рекомендована методическим советом государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Технологический колледж», протокол № 4 от 22 ноября 2023 года

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В результате освоения дисциплины ОП.10 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

В результате формируются общие **компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
У1. работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;	Наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических занятий
У2. использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);	
У3. использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);	
У4. использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);	
У5. осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;	
У6. иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	
У7. использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;	
У8. использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;	
У9. использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;	
освоенные знания:	
З1. основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных
З2. современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального	

назначения;	контрольных заданий, результатов выполнения практических занятий, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования на дифференцированном зачете
33. приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);	
34. приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);	
35. приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);	
36. приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Задания для оценки знаний по разделу «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»

1. Устройство виртуального отображения информации. (Дисплей, монитор)
2. Устройство, вращающее магнитный диск, записывающее на этот диск информацию и считывающее с него информацию. (Дисковод)
3. Устройство, содержащее арифметико-логическое устройство и устройство управления (Процессор)
4. Устройство для считывания графической и текстовой информации в компьютер (Сканер)
5. Флоппи – диск (дискета)
6. Алфавитно-цифровое печатающее устройство. (Принтер)
7. Устройство для обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть. (Модем)
8. Устройства, обеспечивающие запись информации на носители, а также ее поиск и считывание в оперативную память. (Накопители)
9. Устройство, преобразующее коды символов в видеосигналы. (Видеоадаптер)
10. Дисковод CD-RW служит для записи информации на диски CD, а дисковод CD-ROM – (считывания)
11. Обеспечивает обмен информацией между микропроцессором и памятью, а также передачу данных к периферийным устройствам и обратно. (Шина)
12. Где хранится программа, которую в данный момент обрабатывает процессор (ОЗУ)
13. Можно ли сделать запись в ПЗУ. (нет)
14. Какая клавиша на клавиатуре обеспечивает перемещение курсора в конец текущей строки. (End)
15. Изображение, выдаваемое на экран, хранится в закодированном виде в специально отведенной для этого памяти, называемой... (видеопамятью)

16. Задания для оценки знаний по разделу «Технологии работы с информацией» (текущий контроль)

17. Программа, служащая для создания архивов, содержащих файлы в сжатом виде. (Архиватор)

18. Специальная программа для управления внешними устройствами компьютера. (Драйвер)
19. Часть Рабочего стола, на которой находится кнопка Пуск. (Панель задач)
20. Символическое обозначение ссылки в операционной системе Windows. (Ярлык)
21. Имена файлов в операционной системе состоят из двух частей - и.....(Имени и расширения)
22. Элементы декоративного оформления Рабочего стола. (Обои)
23. Область экрана, в которой происходит работа с приложением (Окно)
24. Специальная папка, в которую переносятся все удаленные пользователем другие папки и файлы. (Корзина)
25. Эта программа, из состава операционной системы, выполняющая функции служебного характера. (Утилита)
26. Совокупность программ, являющихся посредником между ЭВМ и пользователями. (Операционная система)
27. Последний подпункт пункта “Файл” главного меню приложений Windows. (Закреть)
28. Специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам и обладает способностью “Размножаться” (Вирус)
29. Является ли программа Defrag антивирусной? (нет)
30. Какие файлы пакуются при архивировании плотнее всего? (текстовые)
31. Назовите имя на сегодняшний день самой распространенной ОС?

Задания для оценки знаний по разделу «Технологии работы с информацией»

1. Минимальный элемент графического изображения. (Пиксель)
2. Вертикальный компонент ЭТ. (Столбец)
3. Процесс вывода информации на бумагу. (Печать)
4. Компьютерный слайд-фильм. (Презентация)
5. Прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных. (ЭТ)
6. Большой размер файла – один из недостатков растровой или векторной графики. (растровой)
7. Как называется любое изменение внешнего вида текста не меняющее его содержание. (форматирование)
8. С чего начинается запись формулы в ЭТ. (=)
9. Пакет прикладных программ, предназначенный для хранения и обработки больших объемов данных. (БД)
10. Если адрес, на который ссылается формула в ЭТ, изменяется при копировании формулы, то эта ссылка называется... (относительной)
11. Какой графический редактор входит в состав стандартных программ ОС Windows. (Paint)
12. Какую форму имеет выделенный диапазон в ЭТ? (прямоугольную)
13. Графический способ представления табличных данных. (Диаграмма)
14. Быстрая смена изображений на экране, создающая эффект движения объекта или изменения формы, цвета. (анимация, мультипликация)

Зачетные задания для оценки знаний и умений на дифференцированном зачете

1. Файл - это...

- a) единица измерения информации
- b) программа или данные в памяти, имеющее имя
- c) программа в оперативной памяти

- d) текст, распечатанный на принтере

2. Как в Word перейти на начало строки?

- a) End,
- b) Home;
- c) PageDown;
- d) PageUp

3. Какая из перечисленных ссылок на ячейку A1 является абсолютной только по строке?

- a) A1.
- b) A\$1;
- c) \$A\$1;
- d) \$A1;

4. ПЗУ — это память, в которой хранится...

- a. информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере
- b. исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает
- c. программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
- d. информация, когда ЭВМ работает

5. «Легенда» диаграммы MSExcel - это:

- a) порядок построения диаграммы (список действий);
- b) условные обозначения рядов или категорий данных;
- c) руководство для построения диаграмм;
- d) таблица для построения диаграммы.

6. При вводе чисел в ячейки MSExcel десятичные знаки отделяются символом:

- a) точкой или запятой
- b) только точкой;
- c) только запятой;
- d) запятой с пробелом.

7. Для чего служит текстовый процессор WORD?

- a) для создания ярлыка;
- b) для ввода текста и дальнейших работ с ним;
- c) для ввода рисунка и дальнейших работ с ним;
- d) для уничтожения информации

8. Как в текстовом процессоре перейти в конец строки?

- a) нажатием клавиши: Enter
- b) нажатием клавиши: Home
- c) нажатием клавиши: Backspace
- d) нажатием клавиши: End

9. Как называется устройство преобразования сигналов для передачи данных по телефонным линиям?

- a. сканером
- b. плоттером
- c. модемом
- d. магистралью

10. Как создать новый абзац в текстовом процессоре Word?

- a) Enter;
- b) Delete;
- c) Пробел
- d) Shift;

11. Чему равен 8 бит?

- a. 1 бит
- b. 1 бот
- c. 1 байт
- d. 1 Кбайт

12. В формуле ссылка на ячейку имеет вид \$C\$10. Что это значит?

- a. дается ссылка на относительный адрес ячейки C10
- b. в ячейке C10 находится число в денежном формате
- c. дается ссылка на абсолютный адрес ячейки C10

13. В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются:

- a. гарнитура, размер, начертание
- b. поля, ориентация
- c. отступ, интервал
- d. стиль, шаблон

14. Чему равен 1 Мбайт?

- a. 1024 Кбайт
- b. 1 000 000 байт
- c. 1 000 000 бит
- d. 1024 байт

15. Выражение $5(A2+C3):3(B2-D3)$ в электронной таблице имеет вид:

- a) $5*(A2+C3)/(3*(B2-D3))$.
- b) $5((A2+C3)/(3(B2-D3)))$;
- c) $5(A2+C3)/3(B2-D3)$;

16. Основным элементом электронных таблиц является:

- a. ячейка
- b. строка
- c. столбец
- d. таблица

17. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать...

- a. размер шрифта
- b. тип файла
- c. параметры абзаца
- d. размеры страницы

18. Относительная ссылка на ячейку MSExcel это:

- a) ссылка, полученная в результате копирования формулы;
- b) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется;
- c) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы.

19. Гиперссылки на Web-странице могут обеспечить переход:

- a. на любую Web-страницу любого сервера Интернет
- b. на любую Web-страницу в пределах данного домена
- c. на любую Web-страницу данного сервера
- d. в пределах данной Web-страницы

20. Как снять выделение с текста?

- a) щелкнуть в любом свободном месте текста;
- b) щелкнуть по кнопке меню;
- c) щелкнуть кнопку по центру;
- d) файл - выход

Ключ

Номера вопросов	Номера вопросов
1. b	11. c
2. b	12. c
3. b	13. b
4. a	14. a
5. b	15. a
6. c	16. a
7. b	17. b
8. d	18. c
9. c	19. a
10. a	20. a

20-18 правильных ответов – 5 (отлично)
 17-14 правильных ответов – 4 (хорошо)
 10-13 правильных ответов – 3 (удовлетворительно)
 ниже 10- следует пересдать

3.2. Перечень практического материала к аттестации для дифференцированного зачета

1. Создание текстового документа по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
2. Создание таблицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
3. Создание таблицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
4. Создание текстового документа по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
5. Создание текстового документа со вставкой символов по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
6. Создание текстового документа со вставкой буквицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
7. Создание текстового документа с гиперссылками по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
8. Создание таблицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
9. Создание таблицы с расчетными показателями по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
10. Создание текстового документа со вставкой символов по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
11. Создание текстового документа со вставкой объектов по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
12. Создание текстового документа со вставкой буквицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
13. Создание текстового документа со вставкой колонок по образцу в текстовом процессоре MSWORD.

14. Создание текстового документа с гиперссылками по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
15. Создание визиток по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
16. Создание таблицы с расчетными данными по образцу в табличном процессоре MSEXCEL.
17. Создание диаграмм по образцу в табличном процессоре MSEXCEL.
18. Создание функций по образцу в табличном процессоре MSEXCEL.
19. Создание математических функций по образцу в табличном процессоре MSEXCEL.
20. Создание презентации вMSPowerPoint с диаграммой.
21. Создание презентации вMSPowerPoint с таблицей.
22. Настройка переходов слайдов вMSPowerPoint.
23. Вставка гиперссылки вMSPowerPoint..
24. Вставка управляющих кнопок вMSPowerPoint.
25. Настройка анимации вMSPowerPoint.

Критерии оценивания практической части

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
- работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и навыков работы на ЭВМ.

Итоговая оценка складывается как среднеарифметическое оценок за теоретическую и практическую части.

3.3. Перечень справочной литературы, нормативной документации, разрешенной к использованию на дифференцированном зачете

1. Программы Microsoft Office: Word, Power Point, Paint, Excel.