

## **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине  
**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности  
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

**Форма проведения оценочной процедуры –  
дифференцированный зачет**

Советск,  
2023 год

СОГЛАСОВАНО

зав. УМО

 Н.А. Ивашкина

01 декабря 2023

Фонды оценочных средств учебной дисциплины разработаны на основе:

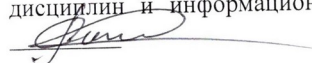
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 года №797 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), зарегистрировано в Минюсте России от 22 ноября 2023 года N76057, укрупненная группа специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

**Разработчик:**

Лебедева Я.В. преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Математических, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий». Протокол №4 от 21 ноября 2023 года



Рекомендованы методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол №04 от 22 ноября 2023 года

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонды оценочных средств, предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

### 2. Освоение умений и усвоение знаний:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li></ul>

## 3. Фонды оценочных средств

### Тест 1

#### 1 вариант

#### A1. Какой документ имеет следующую пиктограмму?

- а) документ, созданный в программе Microsoft Access;
- б) документ, созданный в программе Microsoft Word;



- в) презентация, созданная в программе PowerPoint;
- г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?**

- а) форматирование по центру;
- б) задание междустрочного интервала;
- в) разбивка текста на колонки;
- г) задание нумерации (нумерованного списка).

**A3. Электронная таблица – это:**

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

**A4. В программе Excel имя ячейки образуется:**

- а) из имени столбца;
- б) из имени строки;
- в) из имени столбца и номера строки;
- г) произвольно.

**Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**

- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.



**A5. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	А	В
1	1 000 540,00	22.апр
2		

- а) А1-дата , В1-процентный;
- б) А1-формат с разделителями, В1- дата;
- в) А1- денежный , В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

**A6. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?**

	А	В	С	Д

1	4		7	
2	3	8	4	2
3	=A2+\$A\$1			=B2*2
4				=A3*D2

- а) 14;
- б) 6;
- в) 16;
- г) 8.

**A7. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?**

- а) разделить текст на колонки;
- б) отформатировать текст по ширине;
- в) задать отступы текста;
- г) задать межстрочный интервал.



**A8. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед. детей				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол-во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отработ. часов	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250,00	2	85,60	152	=C8*D8	=F8*\$E\$2	=(F8+G8)*\$E\$4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A9. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

## 2 вариант

**A1. Какой программе принадлежит следующая пиктограмма?**



- а) документ, созданный в программе Microsoft Access;
- б) документ, созданный в программе Microsoft Word;
- в) презентация, созданная в программе PowerPoint;
- г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.



**A2. Что означает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Word?**

- а) печать документа;
- б) сохранение документа;
- в) открытие документа;
- г) создание документа.

**A3. Столбцы в Excel обозначаются:**

- а) русскими буквами;
- б) латинскими буквами;
- в) целыми числами;
- г) числами и буквами.

**A4. Укажите правильный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A14C;
- б) 126B;
- в) AA12;
- г) B1A.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	А	В
1	22.май	45%
2		

- а) А1-дата, В1-процентный;
- б) А1-формат с разделителями, В1- дата;
- в) А1- денежный, В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С2 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

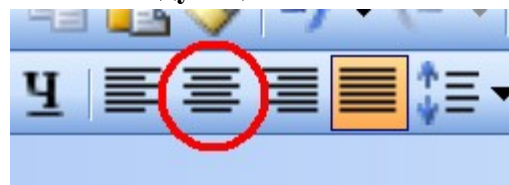
	А	В	С
1			
2			

1	4	8	$=(\$A\$1-B1)*\$B\$2$
2		3	?
3			

- а)  $=(\$A\$1-\$B\$2)*\$B\$1$ ;
- б)  $=(\$A\$1-B2)*\$B\$2$ ;
- в)  $=(\$A\$1-B2)*\$B\$1$ ;
- г)  $=(\$A\$2-B2)*\$B\$2$ .

**A8. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?**

- а) разделить текст на колонки;
- б) отформатировать текст по центру;
- в) задать отступы текста;
- г) задать межстрочный интервал.



**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

**В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол-во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	$=D8*E8$	$=F8*\$E\$4$	$=(F8+G8)*\$E\$4$	$=F8+G8+H8$

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



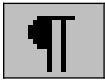
- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**3 вариант**

**A1. К какому типу программ относятся программы редактирования текста?**

- а) прикладное программное обеспечения;

- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) междустрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

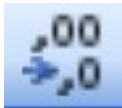
**A3. Укажите правильно написанный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A12C;
- б) B126;
- в) 123C;
- г) Г15.

**A4. В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:D2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	78,00р.	45%
<b>2</b>		

- а) A1-дата , B1-процентный;
- б) A1-формат с разделителями , B1- дата;
- в) A1- денежный , B1-процентный;
- г) A1- дата, B1- денежный.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D3 после выполнения расчетов по формулам?**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	4	1		
<b>2</b>	3	8	4	=B1*2



3	=(B\$1+A2)*D2			=B2*2
4				=A3*D2

- а) 14;
- б) 6;
- в) 16
- г) 8.

**A8. Какой вид списка в текстовом редакторе Word отсутствует?**

- а) маркированный;
- б) разноуровневый;
- в) нумерованный;
- г) многоуровневый.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол-во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$2	=F8+G8*E4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**4 вариант**

**A1. Прикладное программное обеспечение - это:**

- а) справочное приложение к программам;
- б) утилиты;

- в) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры;
- г) стандартные программы ввода – вывода.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) межстрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

**A3. В электронной таблице Excel выделен диапазон ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**A4. Строки в Excel обозначаются:**

- а) русскими буквами;
- б) латинскими буквами;
- в) целыми числами;
- г) числами и буквами.

**A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) денежный формат;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) автосумма.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	А	В
1	12.мар	45,00р.
2		

- а) А1-дата , В1-процентный;
- б) А1-формат с разделителями , В1- дата;
- в) А1- денежный , В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С4 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

	А	В	С
1	4	8	=(A\$1-B1)*\$B\$2
2		3	
3			

4			?
---	--	--	---

- а)  $=(\$A\$1-B1)*\$B\$4$ ;
- б)  $=(\$A\$1-B4)*\$B\$2$ ;
- в)  $=(\$A\$4-B4)*\$B\$2$ ;
- г)  $=(\$A\$4-B4)*\$B\$4$ .

**A8. Клавишу Enter в программе Word необходимо нажимать:**

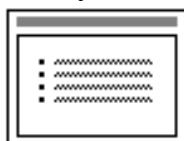
- а) в конце строки;
- б) в конце предложения;
- в) в конце абзаца;
- г) в конце слова.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.  
В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	$=D8*E8$	$=F8*\$E\$2$	$=(F8+G8)*\$E\$4$	$=E8+F8+G8$

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и текст;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**5 вариант**

**A1. К какому типу программ относится операционная система?**

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка**

- а) курсив;
- б) полужирный;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

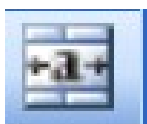
**A3. Какие ссылки в программе Excel при копировании изменяются?**

- а) абсолютные;
- б) относительные;
- в) абсолютные и относительные;
- г) нет правильного ответа.

**A4. Найдите все типы данных, которые могут вводиться в ячейку в программе Excel:**

- а) текстовые, графические, числовые и формулы;
- б) числовые и формулы;
- в) тестовые и формулы;
- г) числовые, текстовые и формулы.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Выберите способ выравнивания текста в ячейке В3:**

	А	В	С
1	Приемный акт №1		
2			
3	Наименование	Код	Цена

- а) по вертикали по центру, по горизонтали по центру;
- б) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по правому краю;
- в) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по левому краю;
- г) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по центру.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?**

	А	В	С	Д
1	4	4		
2	3	8	4	2
3	=A\$2+A1			=(B2-A3)*2
4				=\$A\$3*(D2+C2)

- а) 18;

- б) 2;
- в) 42;
- г) 12.

**A8. Можно ли удалить неверно набранный символ?**

- а) да, нажать клавишу Backspace, если курсор левее символа; нажать клавишу Delete, если курсор правее символа;
- б) да, нажать клавишу Backspace, если курсор правее символа; нажать клавишу Delete, если курсор левее символа;
- в) да, нажать клавишу Esc;
- г) нельзя.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета уральских:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<i>Расчёт заработной платы с окладом</i>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = G10\*E5;
- б) = (F10+G10)\*E5;
- в) = F10\*\$E5;
- г) = (F10+ G10)\*\$E\$5.

**A10. В каком режиме в программе PowerPoint создаются слайды?**

- а) показ слайдов;
- б) сортировщик слайдов;
- в) обычном;
- г) во всех режимах.

**6 вариант**

**A1. Операционная система - это:**

- а) комплекс взаимосвязанных управляющих и обслуживающих средств, обеспечивающих автоматическое управление ЭВМ;
- б) стандартные программы ввода – вывода;
- в) программы для выполнения расчетов;
- г) комплекс программ для создания текстов.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) междустрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

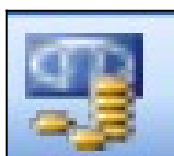
**A3. Сколько рабочих листов по умолчанию имеет рабочая книга в программе Excel?**

- а) 3 рабочих листа;
- б) 2 рабочих листа;
- в) 1 рабочий лист;
- г) 4 рабочих листа.

**A4. Укажите неправильный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A708;
- б) Ж45;
- в) AA167;
- г) H45.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) процентный формат;
- б) формат с разделителями;
- в) денежный формат;
- г) увеличить разрядность.

**A6. Выберите способ выравнивания текста в ячейке A3:**

	А	В	С
1	Приемный акт №1		
2			
3	Наименование	Код	Цена

- а) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по центру;
- б) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по правому краю;
- в) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по левому краю;
- г) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по центру.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C3 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

	А	В	С
1	4	8	=A1*\$B\$1
2		3	
3			?

- а) =A3\*\$B\$3;
- б) =\$A\$1\*\$B\$3;
- в) =A3\*\$B\$1;

г) = $\$A\$3*\$B\$3$ .

**A8. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?**

- а) для сохранения документа под другим именем или в другом текстовом формате;
- б) для сохранения документа с таблицей в формате рабочей Книги Excel;
- в) для сохранения документа с графическими данными;
- г) для получения справки о сохранении документов.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

**Найдите правильную формулу расчета заработной платы:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = E10\*D10;
- б) = D10\*\$E\$2;
- в) = D10/\$E\$2;
- г) = D10/\$E\$2\*E10.

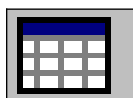
**A10. В каких режимах программы PowerPoint можно быстро поменять слайды местами?**

- а) показ слайдов, сортировщик слайдов;
- б) обычный, сортировщик слайдов;
- в) обычный, показ слайдов;
- г) во всех режимах.

**7 вариант**

**A1. К какому типу программ относится программа калькуляции блюд?**

- а) прикладные программы обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Word?**

- а) добавить/вставить таблицу;
- б) нарисовать таблицу;
- в) разбить ячейки;

г) автоформат таблицы.

**A3. В Excel формула не может включать в себя:**

- а) числа;
- б) имена ячеек;
- в) текст;
- г) знаки арифметических операций.

**A4. В электронной таблице Excel выделен диапазон ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) копировать фрагмент;
- б) вставить фрагмент;
- в) денежный формат;
- г) автосумма.

**A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки A1:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>1</b>	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00
<b>2</b>					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	4	8	=(A1+B1)*\$B\$2
<b>2</b>		3	?
<b>3</b>			

- а) =(A1+B1)\*B2;
- б) =(\$A\$1+B2)\*\$B\$2;
- в) =(A2+B2)\*\$B\$2;
- г) =(A2+B2)\*\$B\$3.

**A8. Можно ли изменить в программе Word расстояние между буквами в отдельном слове?**

- а) нельзя, все слова в абзаце печатаются с одинаковым расстоянием между буквами;
- б) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Шрифт-Интервал;



- в) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Абзац;
- г) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Табуляция.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета итога начислено:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премия				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = F10+G10+H10;
- б) = F10+G10;
- в) = E10+F10;
- г) = E10+F10+G10.

**A10. В каком режиме в программе PowerPoint можно выбрать разметку слайдов?**

- а) показ слайдов;
- б) сортировщик слайдов;
- в) обычный;
- г) во всех режимах.

#### 8 вариант

**A1. К какому типу программ относятся антивирусные программы?**

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) инструментальные системы;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?**

- а) форматирование по центру;
- б) задание межстрочного интервала;
- в) разбивка текста на колонки;
- г) маркеры (маркированный список).

**A3. Укажите неправильно написанный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) А708;
- б) Д45;
- в) О456;
- г) D55.

**А4. Какие ссылки в программе Excel при копировании не изменяются?**

- а) абсолютные;
- б) относительные;
- в) абсолютные и относительные;
- г) нет правильного ответа.

**А5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) копировать фрагмент;
- б) вставить фрагмент;
- в) денежный формат;
- г) автосумма.

**А6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки В1:**

	А	В	С	Д	Е
1	4 мая	45%	234 р	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С2 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

	А	В	С
1	4	8	=A1*\$B\$1
2		3	?
3			

- а) =A2\*\$B\$1;
- б) =A2\*\$B\$2;
- в) =A1\*\$B\$2;
- г) =A3\*\$B\$2.

**А8. Можно ли в программе Word обвести часть текста рамкой?**

- а) да, для этого нужно воспользоваться «Формат - Границы и заливка»;
- б) да, для этого нужно воспользоваться параметрами страницы;
- в) да, это можно сделать с помощью пункта «Поля - Параметры страницы»;
- г) нет, можно задать рамку только для целой страницы.

**А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета премии:**

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К	Л
1	<i>Расчёт заработной платы с окладом</i>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премия				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							

6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = F10\*E\$4;
- б) = F10\*E\$3;
- в) = F10\*E3;
- г) = D10/E\$2\*E10.

**A10. Какая программа используется при разработке презентации?**

- а) Microsoft PowerPoint;
- б) Microsoft Word;
- в) Microsoft Excel;
- г) Microsoft Access.

#### 9 вариант

**A1. Какие программы выполняют редактирование текстов, создание таблиц?**

- а) системные;
- б) прикладные;
- в) инструментальные;
- г) нет варианта ответа.



**A2. Что означает приведённая кнопка на «Стандартной» панели инструментов в программе Word?**

- а) печать документа;
- б) сохранение документа;
- в) открытие документа;
- г) создание документа.

**A3. Диапазон в программе Excel – это:**

- а) все ячейки одной строки;
- б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

**A4. Найдите среди перечисленных формул формулу только с абсолютными ссылками:**

- а) = G\$2+ D6;
- б) =\$AF10+ D6;
- в) =\$R\$7+ \$D\$6;
- г) =C6+D6.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;

- в) уменьшить разрядность;
- г) процентный формат.

**А6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки С1:**

	A	B	C	D	E
1	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

	A	B	C
1	4	8	=(A\$1-B1)*\$B\$2
2		3	
3			?

- а) =(A\$1-B1)\*\$B\$3;
- б) =(A\$1-C3)\*\$B\$2;
- в) =(A\$1-B3)\*\$B\$4;
- г) =(A\$1-B3)\*\$B\$2.

**А8. Основными параметрами страницы в программе Word являются:**

- а) поля, ориентация;
- б) гарнитура, размер, начертание;
- в) отступ, интервал;
- г) стиль, шаблон.

**А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета итога на руки:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом.</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премия				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = I10-J10;
- б) = I10-K10;
- в) = F10\*E3;

г) =I10+K10.

**A10. Что такое презентация PowerPoint?**

- а) устройство компьютера, управляющее работой слайдов;
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
- в) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;
- г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

**10 вариант**

**A1. К какому типу программ относятся программы для создания рисунков?**

- а) прикладные программы обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) форматирование по центру;
- б) задание межстрочного интервала;
- в) задание нумерации (нумерованного списка);
- г) разбивка текста на колонки.

**A3. Основным элементом электронной таблицы Excel является:**

- а) таблица;
- б) строка;
- в) столбец;
- г) ячейка.

**A4. Найдите среди перечисленных формул формулу только с относительными ссылками:**

- а) = G\$2+ D6;
- б) =\$AF10+ D6;
- в) =\$R\$7+ \$D\$6;
- г) =C6+D6.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки D1:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>1</b>	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00
<b>2</b>					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;

г) дата.

**A7.** Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C3 после копирования в нее формулы из ячейки C1?

	A	B	C
1	4	8	=(A1+B1)*\$B\$2
2		3	
3			?

- а) =(A3+B3)\*\$B\$2;
- б) =(A1+B3)\*\$B\$3;
- в) =(A3+B3)\*\$B\$4;
- г) =(A2+B3)\*\$B\$2.

**A8.** В процессе форматирования абзацев в программе Word изменяются:

- а) размеры символов;
- б) параметры абзаца;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы.

**A9.** Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета НДФЛ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<i>Расчёт заработной платы с окладом.</i>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) =I10-J10\*\$E\$3;
- б) = F10\*\$E\$3;
- в) =(I10-J10)\*\$E\$4;
- г) =(I10-J10)\*E4.

**A10.** Программа PowerPoint используется для создания:

- а) Internet–страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
- б) текстовых документов, содержащих графические объекты;
- в) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации;

г) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений.

### 5.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;  
 выполнение 1 час 15 мин.;  
 оформление и сдача 10 мин.;  
 всего 1 час 30 мин.

### 5.3. Перечень объектов контроля и оценки

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 10 баллов.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		№ вопро-са	Кол. баллов
У1 создавать текстовые документы с использованием возможностей программы Microsoft Word	- создавать текстовые документы в Microsoft Word с использованием возможностей программы; - работа с таблицами и списками; - работа с графикой	A2	10
У2 использовать электронные таблицы для решения профессиональных задач	- создание и оформление документов в программе Microsoft Excel; - выполнение различных расчетов в программе	A3 A4 A6 A7, A9	50
У3 создавать презентации	- создание презентаций; - использование в презентации анимации и различных эффектов	A10	10
З1 состава и назначения программного обеспечения компьютера	- использование программного обеспечения	A1	10
З2 основных возможностей текстового редактора Microsoft Word	- применение пунктов меню программы; - использование панелей инструментов при работе с текстовыми документами	A8	10
З3 основных возможностей электронных таблиц в Excel	- использование панелей инструментов при работе с электронными таблицами	A5	10

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Ключ

№ вопроса	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A1	Б	Г	А	В	Б	А	А	Б	Б	А
A2	Г	В	В	Б	Б	А	А	Г	Б	Г
A3	В	Б	Б	В	Б	А	В	Б	Б	Г
A4	В	В	Г	В	Г	Б	В	А	В	Г
A5	Б	А	В	Г	Б	В	А	Б	Г	Г
A6	Б	А	В	Г	Б	В	Г	В	А	Б
A7	А	Б	В	Б	В	В	В	А	Г	А
A8	Б	Б	Б	В	Б	А	Б	А	А	Б
A9	А	Б	В	Г	Г	Г	А	Б	Б	В
A10	В	А	Г	Б	В	Б	В	А	Г	В

#### 5.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Аттестация обучающихся осуществляется в кабинете «Информатика».

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- программно-методический комплекс «Информационные технологии»;
- тестовая система;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска с программным обеспечением;
- сервер преподавателя.

#### Основные источники:

1. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для студентов СПО/ С.В. Синаторов. — М.: КноРус, 2022
2. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: КноРус, 2022
3. Прохорский Г.В Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — М.: КноРус, 2022
4. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: КноРус, 2022

#### Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Информационно-образовательный для учителя информатики и ИКТ». Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>



2. Электронный ресурс «Методическая копилка учителя информатики». Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>
3. Электронный ресурс «Архив учебных программ и презентаций». Форма доступа: <http://www.rusedu.ru>
4. Электронный ресурс «Образовательные ресурсы Интернета – Информатика». Форма доступа: <http://www.alleng.ru>
5. Базовая коллекция ЭБС BOOK.ru