

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДУД.01 РОДНОЙ ЯЗЫК**

уровень программы – базовый

для специальности

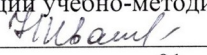
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

**профиль профессионального образования –
технологический**

Объем программы – 80 часов

**Форма промежуточной аттестации –
дифференцированный зачет**

Советск
2023 год

Согласовано
заведующий учебно-методическим отделом
 Н.А. Ивашкина
01 декабря 2023 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

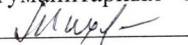
➤ приказом Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России от 07 июня 2012 года №24480) (в редакции Приказов Министерства образования и науки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Министерства просвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732);

➤ примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплиной «Родной язык», рассмотрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022, утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного цикла среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022 года

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Кальник С.А. преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании методической кафедры «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин», протокол № 04 от 21 ноября 2023 года 

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 04 от 22 ноября 2023 года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДУД.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), укрупненная группа специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Программа дисциплины ДУД.01 Родной язык входит в общеобразовательный цикл, подцикл Дополнительные учебные дисциплины.

Связь с другими учебными дисциплинами: ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература, ОУД.08 История, ДУД.01 Родной язык.

Аттестация дисциплины

Реализация программы дисциплины ОУД.01 Русский язык сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущая аттестация проводится на учебных занятиях. Текущая аттестация проводится в формах:

- опрос;
- оценка выполнения задания на практическом занятии;
- выполнение письменного задания на занятии или самостоятельной работе;
- тестирование.

Периодичность текущей аттестации:

- опрос – ежедневный (при закреплении, повторении материала);
- практическое занятие (одна оценка на каждом практическом занятии)
- выполнение письменного задания на занятии – сочинение, эссе (одна оценка за каждое письменное занятие: сочинение или эссе проводится в конце изученной темы);
- выполнение самостоятельной работы – оценка за каждую самостоятельную работу;
- тестирование – оценка за каждый тест после изучения раздела.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированный зачет во втором семестре первого курса обучения по программе, которая установлена учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов дисциплины.

Порядок проведения дифференцированного зачета определяется фондом оценочных средств по дисциплине ДУД.01 Родной язык.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в лично и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05

Образовательные результаты ДУД.01 «Родной язык» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: - принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - общение: 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию, развивать умения переводить текст и фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)
<p>ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; 	<ul style="list-style-type: none"> - развивать умения переводить текст и фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

оборудования.		
---------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	76
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материал и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Введение.	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа). Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	ОК 05
Раздел 1. Риторика публичного выступления.		18	ОК 04 ОК 05
Тема 1.1.	Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности (лекция). Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни.	2	ОК 05
Тема 1.2.	Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция).	2	ОК 04
Тема 1.3.	Риторический канон. Изобретение идей (практическое занятие) Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов.	2	ОК 05
Тема 1.4.	Расположение идей Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.	2	ОК 05
Тема 1.5.	Риторический канон. Особенности словесного украшения речи. Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	2	ОК 05
Тема 1.6.	Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	2	ОК 05 ОК 04
Тема 1.7.	Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора.	2	ОК 05
Тема 1.8.	Как понять самому и быть понятым окружающим? Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику.	4	ОК 04
Из них практические занятия в форме практической подготовки Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений.		10	ОК 04 ОК 05
Раздел 2. Деловой русский язык.		20	ОК 04, ОК 05
Тема 2.1.	Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация (лекция)	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.2.	Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).	2	ОК 04

Тема 2.3.	Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	ОК 05
Тема 2.4.	Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки).	2	ОК 04 ОК 05 ПК 2.2.
Тема 2.5.	Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства.	2	ОК 04
Тема 2.6.	Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2	ОК 05
Тема 2.7.	Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки (лекция) Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата).	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.8.	Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания.	2	ОК 05
Тема 2.9.	Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата.	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.10.	Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами).	2	ОК 04 ПК 2.2.
Из них практические занятия в форме практической подготовки. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства. Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация. Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания.		10	
Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.		20	ОК 04 ОК 05
Тема 3.1.	Современная интернет-коммуникация и ее особенности (лекция-беседа).	2	ОК 04 ОК 05
Тема 3.2.	Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость.	2	ОК 04 ПК 2.2.
Тема 3.3.	Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2	ОК 05
Тема 3.4.	Язык интернет-коммуникации. Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.	2	ОК 04 ОК 05 ПК 2.2.

Тема 3.5.	Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта.	2	ОК 05
Тема 3.6.	Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 05
Тема 3.7.	Работа с нелинейными и инструктивными текстами. Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация.	2	ОК 04 ОК 05 ПК 2.2.
Тема 3.8.	Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата.	2	ОК 04
Тема 3.9.	Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста.	4	ОК 05 ПК 2.2.
Из них практические занятия в форме практической подготовки		10	
1. Специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость.			
2. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках.			
3. Работа с нелинейными и инструктивными текстами Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация.			
Раздел 4. Русский язык в межкультурной коммуникации.		16	ОК 04 ОК 05
Тема 4.1.	Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом (лекция-беседа) Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве.	2	ОК 04 ОК 05 ПК 2.2.
Тема 4.2.	Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2	ОК 04
Тема 4.3.	Принципы и правила межкультурной коммуникации (лекция-беседа).	2	ОК 04
Тема 4.4.	Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России.	2	ОК 05
Тема 4.5.	Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур.	2	ОК 05

Тема 4.6.	Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	2	ОК 04
Тема 4.7.	Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка.	2	ОК 05
Тема 4.8.	Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса.	2	ОК 04
Из них практические занятия в форме практической подготовки		10	
1. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур.			
2. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.			
3. Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации.			
4. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса.			
Самостоятельная работа обучающихся: Подбор коммуникативных связей на профессиональные темы. Составление презентации – резюме для будущих работодателей.		2	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет русского (родного) языка и литературы, в котором имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета:

- стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся и преподавателя;
- шкаф для хранения учебной литературы, хрестоматий, справочной литературы, работ, выполненных обучающимися;
- стеллажи;
- экран;
- доска меловая.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер для преподавателя;
- видеопроектор;
- наглядные пособия: видеоматериалы, презентационные материалы;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Александрова О.М., Гостева Ю.Н. и др. Родной язык (русский). 10-11 классы. Базовый уровень: учебник/Александрова О.М. и др. – М.: Просвещение, 2023.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edu-all.ru/pages/links/all_links.asp?page=1&razdel=9
Методические пособия, статьи для обучения в сферах культуры речи, здоровьесбережения, педагогики, методики преподавания;
2. <http://megabook.ucoz.ru/>. Электронная библиотека Мегабук;
3. rudocs.exdat.com/docs/index-398693.html;
4. <http://www.slovari.gramota.ru>-Словари (online)
5. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05	Введение.	-

OK 05	1.1	Вопросы по теме лекции
OK 05	1.2	Выполнение письменного творческого задания
OK 05 ПК 2.2.	1.3	Выполнение письменного творческого задания
OK 05	1.4	Выполнение письменного творческого задания
OK 05 OK 04	1.5	-
OK 04 OK 05	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
OK 05	1.7	Выполнение письменного творческого задания
OK 05	1.8	Выполнение письменного творческого задания
OK 05 OK 04	1.9	Выполнение письменного творческого задания
OK 04 OK 05	2.1	Тест «Характеристики делового общения»
OK 04 OK 05	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
OK 04 OK 05	2.3	Тест «Правила деловой переписки»
OK 04 ПК 2.2. OK 05	2.4	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
OK 05	2.5	Выполнение письменного творческого задания
OK 05	2.6	Устный опрос
OK 05 OK 04	2.7	Устный опрос
OK 04 OK 05	2.8	Выполнение письменного творческого задания
OK 05 OK 04	2.9	Выполнение письменного творческого задания
OK 04 OK 05	2.10	Выполнение письменного творческого задания
OK 04 OK 05	3.1	Тест «Коммуникация в интернете»
OK 04 OK 05	3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
OK 04 OK 05	3.3	Тест «Речевой этикет»
OK 04 ПК 2.2. OK 05	3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака
OK 04 OK 05	3.5	Устный опрос
OK 05 OK 04	3.6	Выполнение письменного творческого задания
OK 04 OK 05	3.7	Выполнение письменного творческого задания
OK 04 OK 05	3.8	Выполнение письменного творческого задания
OK 04 OK 05	3.9	Выполнение письменного творческого задания
OK 04 OK 05	3.10	Выполнение письменного творческого задания
OK 04 OK 05	4.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
OK 04 ПК 2.2 OK 05	4.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
OK 04 OK 05	4.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации
OK 04 OK 05	4.4	Анализ кейса
OK 04 OK 05	4.5	Выполнение заданий
OK 04	4.6	Выполнение письменного творческого задания
OK 05	4.7	Выполнение письменного творческого задания
OK 05	4.8	Выполнение письменного творческого задания
OK 04	4.9	Выполнение заданий дифференцированного зачета