

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

для профессии среднего профессионального образования  
43.01.09 Повар, кондитер

Советск,  
2019 год

СОГЛАСОВАНО

зав. по УМР

 Н.А. Ивашкина

29.08.2019 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (вариативная часть) по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, укрупненная группа направления 43.00.00 Сервис и туризм.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

**Разработчик:**

Огайтис М.А., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин». Протокол №01 от 29 августа 2019 года 

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол №01 от 30 августа 2019 года

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Общепрофессиональный цикл

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 02, ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать и контролировать изменения в своей карьере;</li> <li>- составлять резюме;</li> <li>- оценивать предложения о работе;</li> <li>- эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;</li> <li>- выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реальную ситуацию на рынке труда;</li> <li>- содержание понятия карьера и ее виды;</li> <li>- этапы карьеры и их специфику;</li> <li>- принципы планирования и управления карьерой;</li> <li>- возможные способы поиска работы;</li> <li>- агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы;</li> <li>- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;</li> <li>- принципы составления резюме;</li> <li>- правила поведения в организации.</li> </ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Цели и задачи изучения дисциплины, специфика курса (практико-ориентированный характер, направленность на личностное развитие), методические рекомендации к изучению курса, требования к знаниям, умениям и навыкам, формы контроля. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов.		
Тема 1. Основы рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Экономическая сфера жизни общества. Товары и услуги. Ограниченность ресурсов. Выбор и альтернативная стоимость.		
	Производство, производительность труда. Разделение труда и специализация.		
	Рынок и рыночный механизм. Сегментация рынков. Спрос в рыночной экономике, колебания спроса, эластичность. Спрос и предложение, конкуренция, факторы, влияющие на предложение конкретного товара и услуги. Роль цены в рыночной экономике, ценовые сигналы, взаимодействие цены, спроса и предложения. Номинальный, реальный доход, социальная справедливость.		
	Экономические функции и цели государства.		
	<b>Практическая работа</b>	2	
	Определение уровня самооценки для успешного функционирования личности в профессиональной среде.		
Тема 2. Рынок труда	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Понятие "рынок труда". Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.		
	Безработица как длительная несбалансированность рынка труда. Общая характеристика особенностей безработицы: конверсионная, технологическая, скрытая безработица. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Понятие "вакансия на рынке труда". Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".		
	Общая характеристика современного рынка труда в России. Мировые тенденции развития рынка труда в разрезе профессий и специальностей, уровней подготовки. Изменения в общих требованиях к работнику III тысячелетия.		
	Характеристика демографической ситуации в Калининградской области. Состояние занятости населения на рынке труда. Проблемы в трудоустройстве молодежи. Социально-профессиональный		

	"портрет" молодого безработного. Отраслевая структура выпускников учебных заведений Калининградской области. Отраслевая структура занятости Калининградской области. Формирование предложений на рынке труда. Спрос на труд.		
	<b>Практическая работа</b> Определение личностных ценностей Проведение диагностики карьерных планов	1	
Тема 3. Профессиональная деятельность	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.). Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости). Организация и условия труда. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда. Мотивация и стимулирование труда. Вознаграждение за труд. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Оплата труда и производительность. Социальные пособия, выплаты и льготы. Участие в прибылях. Государственные службы занятости. Программа стимулирования спроса на труд.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	<b>Практическая работа</b> Проведение экскурсии по Центру занятости населения.	1	
Тема 4. Технология эффективного трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b> Основные причины и этапы поиска работы. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Переговоры о заработной плате. Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила организации поиска работы. Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК 10 ОК 11

	Сравнительная характеристика различных методов поиска работы. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации).		
	<b>Практические работы</b>	1	
	Разработка алгоритма трудоустройства		
	Составление письма с предложением услуг на замещение вакансий		
	Составление автобиографии, заявлений		
Тема 5. Основные документы для успешного трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Автобиография, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Способы подачи резюме.		
	Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик		
	<b>Практические работы</b>	1	
	Анализ образцов резюме Разработка алгоритма и освоение умений составления резюме Проведение анализа типичных ошибок при составлении резюме Составление резюме		
Тема 6. Тестирование и анкетирование при приеме на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию.		
	Техника заполнения опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		

	<b>Практическая работа</b> Заполнение анкет при приеме на работу	1	
Тема 7. Профессиональная адаптация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом требований конкретного рабочего места.		
	<b>Практическая работа</b> Проведение ситуационно-ролевой игре «Интервью» Посещение организации с целью трудоустройства Участие в собеседовании	1	
Тема 8. Основы профессиональной этики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Требования различных профессий к человеку. Психологическая характеристика профессии в зависимости от структуры деятельности.		
	Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Речевые стили. Деловой профессиональный стиль. Официальное и неофициальное общение. Искусство убеждения.		
	Психологические вопросы взаимоотношений наемного работника и работодателя. Психологический климат в трудовом коллективе.		
	Типы личностей. Характеристики личностей. Отношения сотрудничества, ревизии, активации, отдыха, противоположности и др. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа.		
	Производственный конфликт. Возникновение и решение конфликтов. Отношение разных людей к конфликтам. Диагностика собственного типа отношений. Типы реакций на фрустрацию.		
	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе.		
	<b>Практическая работа</b> Проведение анализа производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта	1	
Тема 9. Успешный стиль организационного	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09,

поведения	<p>Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.</p>		ОК 10 ОК 11
	<p>Планирование и реализация профессиональной карьеры.          Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы.          Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.          Формы и методы профессиональной переподготовки, допрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда Калининградской области и требований конкретного рабочего места.</p>		
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>Развитие коммуникативной компетентности          Проведение ролевой игра «Ярмарка вакансий»</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка презентаций на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имидж делового человека.</li> <li>2. Стратегии самопрезентации.</li> <li>3. Значение коммуникаций при прохождении собеседования.</li> <li>4. Труд и предприимчивость: становление и развитие.</li> <li>5. Требования к качеству рабочей силы и специальные требования к выпускникам средних ССУЗ(ов).</li> <li>6. Параметры поведения: уверенность, активность, мотивация на достижение успеха, четкость целей и мотивов трудоустройства</li> <li>7. Потребности и возможности деятельности</li> <li>8. Сущность и структура деятельности.</li> <li>9. Технологии основных форм деятельности человека.</li> </ol>	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:**

**3.1.1. Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,** оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

**3.2. При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.**

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледж имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.3.1. Основные источники:**

1. Корнейчук Б. Рынок труда: Учебное пособие.- М.: Гардарики, 2016.- 287с.
2. Рубин Ю. Б. Основы бизнеса: Учебник / Ю.Б. Рубин – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Маркет ДС, 2016. – 320с. (Университетская серия).
3. Тихенький В.Г. Трудоустройство и профессиональная карьера: учебное пособие. – Аспект-Пресс, 2016.- 95с.
4. Честякова С.И. Технология: профессиональный успех: учебник.- М.: Просвещение, 2015.- 176с.
5. Этика деловых отношений: Учебник - ("Профессиональное образование") (ГРИФ) /Борисов В.К., Панина Е.М., Тумина Л.Е., Петрунин Ю.Ю., Панов М.И. ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2015. – 176с.

##### **3.3.2. Дополнительные источники:**

1. Капелюшников Р.И. Российский рынок труда: адаптация без реструктуризации. - М.: ГУ ВШЭ, 2016.-309 с.;
2. Петрушин В.И. Психология карьеры / В.И. Петрушин. – М. : Академический Проект; Альма Матер, 2016. – 208 с. – (Психологические технологии).
3. Психологические тесты для деловых людей. Составитель: к.п.н. Литвинцева Н.А. - М.: АО “Бизнес-школа” “Интел-Синтез”, 2016 г. 317 с.;

##### **3.3.3. Интернет-ресурсы:**

1. <http://financepro.ru/management/11314-borozdina-g.v.-psikhologija-delovogo-obshhenija.html>
2. <http://www.vacansia.ru/index.php?act=info&rubr=2>
3. <http://www.mybiz.ru/>
4. <http://www.muk-spektr.ru/images/stories/СРР/molodez/Main/k06.htm>
5. <http://ele6839.narod.ru/p39aa1.html>
6. <http://find-work.web-3.ru/work2/>
7. <http://www.jobfair.ru/articles/135/>
8. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.16 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реальную ситуацию на рынке труда;</li> <li>- содержание понятия карьера и ее виды;</li> <li>- этапы карьеры и их специфику;</li> <li>- принципы планирования и управления карьерой;</li> <li>- возможные способы поиска работы;</li> <li>- агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы;</li> <li>- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;</li> <li>- принципы составления резюме;</li> <li>- правила поведения в организации.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать и контролировать изменения в своей карьере;</li> <li>- составлять резюме;</li> <li>- оценивать предложения о работе;</li> <li>- эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;</li> <li>- выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>