

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

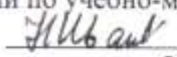
**ОП.14 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

для профессии среднего профессионального образования

43.01.09 Повар, кондитер

Форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

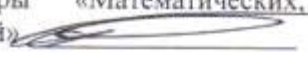
Советск
2019 год

СОГЛАСОВАНО
Заведующий по учебно-методической работе
 Н. А. Ивашкина
29 августа 2019 года

Составлены на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн).

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная организация «Технологический колледж»

Разработчик:
Рыльская Юлия Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Математических, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий» протокол № 1 от 29 августа 2019 года. 

Рекомендована методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж», протокол № 1 от 30 августа 2019 года

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В результате освоения дисциплины ОП.14 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы незрительного доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

В результате формируются **общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
У1. работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;	Наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ
У2. использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);	
У3. использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторов речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);	
У4. использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);	
У5. осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;	
У6. иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	
У7. использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;	
У8. использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;	
У9. использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;	
освоенные знания:	
З1. основы современных информационных технологий	Оценка в рамках

переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования на дифференцированном зачете
32. современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;	
33. приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);	
34. приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);	
35. приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);	
36. приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Задания для оценки знаний по разделу «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации» (текущий контроль)

1. Устройство виртуального отображения информации. (Дисплей, монитор)
2. Устройство, вращающее магнитный диск, записывающее на этот диск информацию и считывающее с него информацию. (Дисковод)
3. Устройство, содержащее арифметико-логическое устройство и устройство управления (Процессор)
4. Устройство для считывания графической и текстовой информации в компьютер (Сканер)
5. Флоппи – диск (дискета)
6. Алфавитно-цифровое печатающее устройство. (Принтер)
7. Устройство для обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть. (Модем)
8. Устройства, обеспечивающие запись информации на носители, а также ее поиск и считывание в оперативную память. (Накопители)
9. Устройство, преобразующее коды символов в видеосигналы. (Видеоадаптер)
10. Дисковод CD-RW служит для записи информации на диски CD, а дисковод CD-ROM – (считывания)
11. Обеспечивает обмен информацией между микропроцессором и памятью, а также передачу данных к периферийным устройствам и обратно. (Шина)
12. Где хранится программа, которую в данный момент обрабатывает процессор (ОЗУ)
13. Можно ли сделать запись в ПЗУ. (нет)
14. Какая клавиша на клавиатуре обеспечивает перемещение курсора в конец текущей строки. (End)
15. Изображение, выдаваемое на экран, хранится в закодированном виде в специально отведенной для этого памяти, называемой... (видеопамятью)

**Задания для оценки знаний по разделу «Технологии работы с информацией»
(текущий контроль)**

1. Программа, служащая для создания архивов, содержащих файлы в сжатом виде. (Архиватор)
2. Специальная программа для управления внешними устройствами компьютера. (Драйвер)
3. Часть Рабочего стола, на которой находится кнопка Пуск. (Панель задач)

4. Символическое обозначение ссылки в операционной системе Windows. (Ярлык)
5. Имена файлов в операционной системе состоят из двух частей - и.....(Имени и расширения)
6. Элементы декоративного оформления Рабочего стола. (Обои)
7. Область экрана, в которой происходит работа с приложением (Окно)
8. Специальная папка, в которую переносятся все удаленные пользователем другие папки и файлы. (Корзина)
9. Эта программа, из состава операционной системы, выполняющая функции служебного характера. (Утилита)
10. Совокупность программ являющихся посредником между ЭВМ и пользователями. (Операционная система)
11. Последний подпункт пункта “Файл” главного меню приложений Windows. (Закреть)
12. Специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам и обладает способностью “Размножаться” (Вирус)
13. Является ли программа Defrag антивирусной? (нет)
14. Какие файлы пакуются при архивировании плотнее всего? (текстовые)
15. Назовите имя на сегодняшний день самой распространенной ОС?

**Задания для оценки знаний по разделу «Технологии работы с информацией»
(текущий контроль)**

1. Столбец в БД. (Поле)
2. Минимальный элемент графического изображения. (Пиксель)
3. Вертикальный компонент ЭТ. (Столбец)
4. Процесс вывода информации на бумагу. (Печать)
5. Компьютерный слайд-фильм. (Презентация)
6. Прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных. (ЭТ)
7. Большой размер файла – один из недостатков растровой или векторной графики. (растровой)
8. Как называется любое изменение внешнего вида текста не меняющее его содержание. (форматирование)
9. С чего начинается запись формулы в ЭТ. (=)
10. Пакет прикладных программ, предназначенный для хранения и обработки больших объемов данных. (БД)
11. Если адрес, на который ссылается формула в ЭТ, изменяется при копировании формулы, то эта ссылка называется... (относительной)
12. Какой графический редактор входит в состав стандартных программ ОС Windows. (Paint)
13. Какую форму имеет выделенный диапазон в ЭТ? (прямоугольную)
14. Графический способ представления табличных данных. (Диаграмма)
15. Быстрая смена изображений на экране, создающая эффект движения объекта или изменения формы, цвета. (анимация, мультипликация)

Зачетные задания для оценки знаний и умений на дифференцированном зачете

1. Файл - это...

- a) единица измерения информации
- b) программа или данные в памяти, имеющее имя
- c) программа в оперативной памяти
- d) текст, распечатанный на принтере

2. Как в Word перейти на начало строки?

- a) End,
- b) Home;

- c) PageDown;
- d) PageUp

3. Какая из перечисленных ссылок на ячейку A1 является абсолютной только по строке?

- a) A1.
- b) A\$1;
- c) \$A\$1;
- d) \$A1;

4. ПЗУ - это память, в которой хранится...

- a. информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере
- b. исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает
- c. программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
- d. информация, когда ЭВМ работает

5. «Легенда» диаграммы MSExcel - это:

- a) порядок построения диаграммы (список действий);
- b) условные обозначения рядов или категорий данных;
- c) руководство для построения диаграмм;
- d) таблица для построения диаграммы.

6. При вводе чисел в ячейки MSExcel десятичные знаки отделяются символом:

- a) точкой или запятой
- b) только точкой;
- c) только запятой;
- d) запятой с пробелом.

7. Для чего служит текстовый процессор WORD?

- a) для создания ярлыка;
- b) для ввода текста и дальнейших работ с ним;
- c) для ввода рисунка и дальнейших работ с ним;
- d) для уничтожения информации

8. Как в текстовом процессоре перейти в конец строки?

- a) нажатием клавиши: Enter
- b) нажатием клавиши: Home
- c) нажатием клавиши: Backspace
- d) нажатием клавиши: End

9. Как называется устройство преобразования сигналов для передачи данных по телефонным линиям?

- a. сканером
- b. плоттером
- c. модемом
- d. магистралью

10. Как создать новый абзац в текстовом процессоре Word?

- a) Enter;
- b) Delete;
- c) Пробел
- d) Shift;

11. Чему равен 8 бит?

- a. 1 бит
- b. 1 бот
- c. 1 байт
- d. 1 Кбайт

12. В формуле ссылка на ячейку имеет вид \$C\$10. Что это значит?

- a. дается ссылка на относительный адрес ячейки C10
- b. в ячейке C10 находится число в денежном формате
- c. дается ссылка на абсолютный адрес ячейки C10

13. В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются:

- a. гарнитура, размер, начертание
- b. поля, ориентация
- c. отступ, интервал
- d. стиль, шаблон

14. Чему равен 1 Мбайт?

- a. 1024 Кбайт
- b. 1 000 000 байт
- c. 1 000 000 бит
- d. 1024 байт

15. Выражение $5(A2+C3):3(B2-D3)$ в электронной таблице имеет вид:

- a) $5*(A2+C3)/(3*(B2-D3))$.
- b) $5((A2+C3)/(3(B2-D3)))$;
- c) $5(A2+C3)/3(B2-D3)$;

16. Основным элементом электронных таблиц является:

- a. ячейка
- b. строка
- c. столбец
- d. таблица

17. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать...

- a. размер шрифта
- b. тип файла
- c. параметры абзаца
- d. размеры страницы

18. Относительная ссылка на ячейку MSExcel это:

- a) ссылка, полученная в результате копирования формулы;
- b) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется;
- c) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы.

19. Гиперссылки на Web-странице могут обеспечить переход:

- a. на любую Web-страницу любого сервера Интернет
- b. на любую Web-страницу в пределах данного домена
- c. на любую Web-страницу данного сервера
- d. в пределах данной Web-страницы

20. Как снять выделение с текста?

- a) щелкнуть в любом свободном месте текста;
- b) щелкнуть по кнопке меню;
- c) щелкнуть кнопку по центру;
- d) файл - выход

Ключ

Номера вопросов	Номера вопросов
1. b	11. c
2. b	12. c
3. b	13. b
4. a	14. a
5. b	15. a
6. c	16. a
7. b	17. b
8. d	18. c
9. c	19. a
10. a	20. a

20-18 правильных ответов – 5 (отлично)
 17-14 правильных ответов – 4 (хорошо)
 10-13 правильных ответов – 3 (удовлетворительно)
 ниже 10- следует пересдать

3.2. Перечень практического материала к аттестации для дифференцированного зачета

1. Создание текстового документа по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
2. Создание таблицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
3. Создание таблицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
4. Создание текстового документа по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
5. Создание текстового документа со вставкой символов по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
6. Создание текстового документа со вставкой буквицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
7. Создание текстового документа с гиперссылками по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
8. Создание таблицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
9. Создание таблицы с расчетными показателями по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
10. Создание текстового документа со вставкой символов по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
11. Создание текстового документа со вставкой объектов по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
12. Создание текстового документа со вставкой буквицы по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
13. Создание текстового документа со вставкой колонок по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
14. Создание текстового документа с гиперссылками по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
15. Создание визиток по образцу в текстовом процессоре MSWORD.
16. Создание таблицы с расчетными данными по образцу в табличном процессоре MSEXCEL.
17. Создание диаграмм по образцу в табличном процессоре MSEXCEL.
18. Создание функций по образцу в табличном процессоре MSEXCEL.

19. Создание математических функций по образцу в табличном процессоре MSEXCEL.
20. Создание презентации вMS PowerPoint с диаграммой.
21. Создание презентации вMS PowerPoint с таблицей.
22. Настройка переходов слайдов вMS PowerPoint.
23. Вставка гиперссылки вMS PowerPoint..
24. Вставка управляющих кнопок вMS PowerPoint.
25. Настройка анимации вMS PowerPoint.

Критерии оценивания практической части

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
- работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и навыков работы на ЭВМ.

Итоговая оценка складывается как среднеарифметическое оценок за теоретическую и практическую части.

3.3. Перечень справочной литературы, нормативной документации, разрешенной к использованию на дифференцированном зачете

1. Программы Microsoft Office: Word, Power Point, Paint, Excel.