

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***


***ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ***

для специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Советск  
2021

СОГЛАСОВАНО

зав. по УМР

 Н.А. Ивашкина

31.08.2021 года

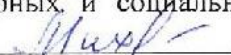
Рабочая программа по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 N 658, зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 N 61657, укрупненная группа специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств;
- примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

**Разработчик:**

Таранек Т.Д. преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании методической кафедре «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин», протокол №01 от 30 августа 2021 года 

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения  
Калининградской области профессиональной образовательной организацией  
«Технологический колледж», протокол №01 от 31 августа 2021 года

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"><li>- эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;</li><li>- оперировать основными категориями психологических знаний;</li><li>- использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;</li><li>- развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li><li>- интерпретировать невербальные сигналы в общении;</li><li>- владеть культурой профессионального общения;</li><li>- позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;</li><li>- вербальные и невербальные средства общения;</li><li>- барьеры в общении и пути их преодоления;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;</li><li>- психологические основы деловой беседы;</li><li>- основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;</li><li>- понятия «этика» и «этикет»;</li><li>- этически принципы общения;</li><li>- этикет делового телефонного разговора;</li><li>- этикетные нормы в системе служебной этики;</li><li>- технологию формирования имиджа делового человека</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия в форме практической подготовки	18
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические особенности процесса общения</b>		<b>14</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности		
<b>Тема 1.2. Общая характеристика процесса общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.
	Понятие общения в психологии. Функция общения		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 1. Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения		
	Практическое занятие № 2. Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности»		
	Практическое занятие № 3. Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
Практическое занятие № 4. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения			

	Практическое занятие № 5. Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию		
<b>Раздел 2. Психология делового общения</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Индивидуальные особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 6. Я-концентрация, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей.		
<b>Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 7. Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства		
<b>Тема 2.3. Саморегуляция в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 8. Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.		
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Причины и виды конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.		
<b>Тема 3.2. Разрешение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	-	

<b>конфликтов</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК 05
	Практическое занятие № 9. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах		
<b>Тема 3.3. Саморегуляция поведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 10. «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		14	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка эссе;</li> <li>2. Работа с терминологией;</li> <li>3. Подготовка рефератов по темам программы»</li> <li>4. Создать таблицу «Причины и виды конфликтов»</li> </ol>			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

**кабинет психологии**, оснащенный оборудованием:

стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран;

мультимедийные средства обучения по дисциплине;

информационные стенды и шкафы для хранения;

УМК и информационные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Юрайт, 2017 – 468 с. - ISBN: 978-5-9916-5679-5.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронная книга: Н. В. Антонова. Психология общения. Учебник и практикум для СПО. Серия: "Профессиональное образование". – М.: Юрайт, 2016. - ISBN: 9785991660310

2. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru ( 8`829 наименований учебной и учебно-методической литературы) Неограниченное количество пользователей. Договор №18493376 от 07.09.2020

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1.Ефимова Н. С. Психология общения: практикум по психологии / Н. С. Ефимова. — М.: Форум, 2019.

2. Рогов Е. И. Психология общения: учебник / Е. И. Рогов. — М.: Кнорус, 2018.

3. Рамендик Д. И. Психология делового общения: учебник и практикум / Д. И. Рамендик. — М.: Юрайт, 2016.

4. Памфилова А. П. Психология общения: учебник / А. П. Памфилова. — М.: Академия, 2018.

**3.3. При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.**



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>            взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i>            обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения; преодолевает барьеры в общении; использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; знает психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека</p>	<p>Текущий контроль:            - тестирование;            - оценка индивидуальных заданий;            - результатов самостоятельной работы;            - оценка результатов выполнения практических работ;            - устный опрос;            - письменный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>            эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i>            обучающийся эффективно применяет полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризует другого человека, конструктивно</p>	<p>Текущий контроль:            - тестирование;            - оценка индивидуальных заданий;            - результатов самостоятельной работы;            - оценка результатов выполнения практических работ;            - устный опрос;            - письменный опрос</p>

<p>социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;</p> <p>оперировать основными категориями психологических знаний;</p> <p>использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;</p> <p>развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>интерпретировать невербальные сигналы в общении;</p> <p>владеть культурой профессионального общения;</p> <p>позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации</p>	<p>взаимодействует с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;</p> <p>оперирует основными категориями психологических знаний; использует набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;</p> <p>развивает умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; интерпретирует невербальные сигналы в общении;</p> <p>владеет культурой профессионального общения;</p> <p>позитивно решает проблемные и конфликтные ситуации</p>	<p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
---	--	--