

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности
38.02.08 Торговое дело

Советск
2023 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-
методическим отделом
Ивашкина Н. А. Ивашкина
31 августа 2023 года

Рабочая программа по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе:

- приказа Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 года N548 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 22 августа 2023 года, регистрационный N74906, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление;

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:
Кулинцова М.В. преподаватель

Рассмотрена на заседании методической кафедры «Технологии продуктов питания и товароведения», протокол № 01 от 30 августа 2023 года *Тростянская А.Ю.*

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 01 от 31 августа 2023 года.

Согласовано:
ИП «Путилова»
Руководитель
Путилова Е. В. Путилова
МП



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной)

В результате изучения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Специалист торгового дела** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Специалист торгового дела
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ПК 3.1.	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 3.2.	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.
ПК 3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.
ПК 3.4.	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.
ПК 3.5.	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.
ПК 3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.
ПК 3.7.	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 3.8.	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

Иметь практически й опыт в	<ul style="list-style-type: none"> - анализа ассортиментной политики торговой организации; - выявления потребности в товаре (спроса); - участия в работе с поставщиками и потребителями; - приёмки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; - обеспечения товародвижения в складах и магазинах; - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; - участия в проведении инвентаризации товаров; - идентификации товаров однородных групп определённого класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров; - теоретические и практические аспекты технологии продаж; - принципы, функции, цели и задачи управления продажами; - способы продажи, оказывающие воздействие на поведение покупателей элементы, определяющие уровень обслуживания клиентов;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента с использованием цифровых технологий; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - отбирать пробы и выборки из товарных партий; - проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов; - осуществлять постановку целей и задач в области управления продажами, разрабатывать взвешенные управленческие решения; - осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров. - организовать успешную продажу продукта с использованием способов и методов наиболее эффективных продаж; - оценивать эффективность управленческих решений в продажах; - реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж; - организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства; - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками потребителями; - технологические процессы товародвижения; - формы документального сопровождения товародвижения, правила приёмки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; - нормативно - правовое обеспечение санитарно -эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - фактические и потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками (персоналом); - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определённого класса; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; - виды дефектов: причины их возникновения; - терминологию, технику эффективных продаж; - формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий; - мероприятия по стимулированию покупательского спроса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной) - 144 часа

1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по специальности 38.02.08 Торговое дело является заключительным этапом.

Целью практики является подготовка обучающихся к самостоятельной практической деятельности в торговых предприятиях, к выполнению функций руководителя торговой организации, начальника торгово-коммерческой службы, товароведа, администратора.

Основными задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в колледже;
- приобретение навыков практической деятельности, развитие самостоятельности и инициативы по решению правовых, коммерческих, производственных и других вопросов;
- анализ ассортимента и потребительских свойств конкретной группы товаров, выявление соответствия их требованиям нормативно-технической документации и потребностям населения;
- подбор и обработка фактического материала, выполнение экспериментального, экономического и других разделов.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с мест производственной практики (преддипломной), заверенных работодателем (дневники, отчеты, характеристики, аттестационные листы). Проводится в форме дифференцированного зачета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки

Код ПК	Код и наименование программы	Количество часов по ПДП	Виды работ	Наименования тем производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки	Количество часов по темам
1	2	3		4	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	ПДП	144	Овладение квалификацией Специалист торгового дела	<p>За время прохождения практики обучающиеся должны изучить следующие вопросы:</p> <p>Структура и организация предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ структура предприятия, его правовой статус, назначение отдельных подразделений; ○ структура коммерческого аппарата, функции, должностные обязанности его работников. <p>Изучение ассортимента товаров, реализуемых торговым предприятием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ изучить структуру ассортимента конкретной группы товаров; ○ изучение товаров отдельных поставщиков по ассортименту и качеству; ○ обоснование предложений о снятии с продажи товаров и совершенствование ассортимента; ○ изучение спроса на товары нового ассортимента в г. Советске и других регионах области с раскрытием потребительских свойств (внешнего вида, упаковки, эстетического оформления); ○ формирование ассортимента товаров в магазинах в зависимости от их качества, потребительских свойств, традиций и т.д. на основе проведения рекламных кампаний, презентаций, дегустаций; ○ изучение структуры потребительских предпочтений определенной группы товаров с помощью маркетинговых 	144

			<p>исследований.</p> <p>Изучение рынка производителей и поставщиков товаров и заключение договоров, связанных с их поставкой:</p> <ul style="list-style-type: none">○ изучение источников закупки товаров: предприятия – изготовители, оптовые, базы, посреднические фирмы и др.;○ ознакомление с состоянием и порядком утверждения договоров на поставку товаров. Содержание и виды договоров (представить копии);○ организация заключения договоров на оптовых ярмарках, биржах, презентациях, выставках, выставках-продажах, с помощью коммерческих агентов;○ осуществление контроля за соблюдением своевременности завоза и качества поставляемой продукции в соответствии с заключенными договорами (кто осуществляет контроль, привести копии договора-поставки). <p>Порядок приемки и проведения экспертизы потребительских товаров:</p> <ul style="list-style-type: none">○ изучение действующей нормативно-технической документации и методов проведения экспертизы конкретных групп товаров;○ количественная приемка – проверка количества товаров согласно данным, указанным в сопроводительном документе; соответствие наименований;○ качественная приемка – проверка товаров, маркировка, внешний осмотр поступившей партии, соответствие вида и товарного сорта данным сопроводительных документов, идентификация товаров;○ составление актов на достачу; недоброкачественный товар, пересортицу товаров, выявленных при приемке и реализации;○ сплошная и выборочная методика оценки качества потребительских товаров; правила отбора проб (составление акта отбора проб), оформление образцов (средней пробы) и	
--	--	--	--	--

			<p>сопроводительных документов для лабораторных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ сертификации потребительских товаров; составление заявлений-деклараций на получение сертификата, правила направления продукции в орган по сертификации; предъявление копии заявления-декларации, сертификатов, актов отбора проб; ○ проведение экспертизы потребительских товаров, участие (при возможности) в проведении экспертизы по органолептическим и физико-химическим показателям; сертификации по показателям безопасности; ○ изучение наиболее часто встречающихся дефектов, пороков товаров при приемке конкретной группы товаров. <p>Организация хранения товаров на предприятии торговли:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ размещение товаров, соблюдение товарного соседства; ○ организация оптимального режима хранения товаров и контроль за его соблюдением; ○ определение гарантийных сроков хранения отдельных групп и видов товаров. В отчете указать об используемых новых методах хранения товаров и обосновать возможности применения новых способов хранения товаров в торговых предприятиях; ○ контроль за качеством хранения товаров в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации, определение возможности дальнейшего хранения товаров в магазине по истечении гарантийного срока хранения и рекомендации о соответствующих мерах; ○ соблюдение срока реализации товаров в магазине, изучение изменения качества в этот период. А также влияния упаковочных материалов на сохранность и качество товаров в период гарантированного срока реализации; ○ изучение дефектов и видов порчи товаров; ○ изучение видов тары. Подготовка к возврату. 	
	Всего часов			144

**Тематический план
производственной практики (преддипломной) по специальности
1. 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

№ темы	Наименование тем	Кол-во часов
Тема 1	Структура и организация предприятия	24
Тема 2	Изучение ассортимента товаров, реализуемых торговым предприятием	24
Тема 3.	Изучение рынка производителей и поставщиков товаров и заключение договоров, связанных с их поставкой	24
Тема 4	Порядок приёмки и проведения экспертизы потребительских товаров	48
Тема 5	Организация хранения товаров на торговом предприятия	24
Итого		144

**Календарно-тематический план производственной практики (преддипломной)
по специальности 38.02.08 Торговое дело**

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1	Тема 1. Структура и организация предприятия 1.1. Изучить документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия. Ознакомиться со структурой торгового предприятия (руководство, структурные подразделения, персонал)	24
2	Тема 2 Изучение ассортимента товаров, реализуемых торговым предприятием 2.1. Изучить структуру ассортимента конкретной группы товаров: - выявить способы подтверждения соответствия (сертификаты и декларации о соответствии); - обосновать предложения о снятии с продажи товаров и совершенствование ассортимента; - изучить спрос на товары нового ассортимента в г Советске и других регионах области с раскрытием потребительских	24

	<p>свойств (внешнего вида, упаковки, эстетического оформления)</p> <p>2.2. Проанализировать ассортиментную политику предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить структуру товаров по ценам (соотношение дорогих и дешёвых товаров одного вида, но разных торговых марок); - оценить рациональность направления ценовой политики. - формировать ассортимент товаров в магазинах в зависимости от их качества, потребительских свойств, традиций и т.д. на основе проведения рекламных компаний, презентаций, дегустаций; - изучить структуру потребительских предпочтений определённой группы товаров с помощью маркетинговых исследований 	
3	<p>Тема 3. Изучение рынка производителей и поставщиков товаров и заключение договоров, связанных с их поставкой</p> <p>3.1. Изучить источники закупки товаров предприятия – изготовители, оптовые базы, посреднические фирмы;</p> <p>3.2. Изучить состояние и порядок утверждения договоров на поставку товаров, порядок заключения договоров на оптовых ярмарках, биржах, презентациях, выставках, с помощью коммерческих агентов;</p> <p>3.3. Провести опрос покупателей для выявления их мнения о качестве торгового обслуживания. Проанализировать полученные данные.</p>	24
4	<p>Тема 4. Порядок приёмки и проведения экспертизы потребительских товаров</p> <p>5.1. Изучить действующую нормативно-техническую документацию и методы проведения экспертизы конкретных групп товаров;</p> <p>5.2. Изучить порядок составления телефонограмм (телеграмм) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; актов на товары ненадлежащего качества, актов отбора образцов; претензий поставщика (копии документов приложить к отчёту).</p> <p>5.3. Сделать выводы об организации учёта и контроля за исполнением договоров поставки.</p> <p>5.4. Изучить качественную приёмку – проверку товаров, маркировку, внешний осмотр поступившей партии, соответствие видов и товарного сорта данным сопроводительным документов, идентификацию товаров;</p> <p>5.5. Изучить и провести сплошную и выборочную оценку качества потребительских товаров; изучить и составить акт отбора проб, оформить образцы и сопроводительные документы для лабораторных исследований;</p> <p>5.6. Изучить сертификацию потребительских товаров; составить заявление – декларацию на получение сертификата,</p> <p>5.7. Провести экспертизу потребительских товаров, (по возможности: по органолептическим и физико-химическим показателям, сертификации по показателям безопасности</p> <p>5.8. Изучить наиболее часто встречающиеся дефекты, пороки товаров при приёмке конкретной группы товаров</p>	48

5	<p>Тема 5. Организация хранения товаров на предприятии торговли</p> <p>6.1. Ознакомиться с условиями и сроками хранения товаров в магазине. Принять участие в контроле за режимом и сроками хранения потребительских товаров. Сделать выводы по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям. Дать предложения по сокращению потерь товаров при хранении в магазине. В отчёте указать об используемых новых методах хранения товаров и обосновать возможности применения новых способов хранения товаров в торговых предприятиях</p> <p>6.1.Изучить сроки реализации товаров в магазине, изменения качества в этот период; влияние упаковочных материалов на сохранность и качество товаров в период гарантийного срока реализации; дефекты и виды порчи товаров;</p> <p>6.2.Принять участие в сдаче-приёмке тары и оформлении на неё соответствующей документации (копии документов приложить к отчёту). Ознакомиться с условиями хранения тары и упаковочных материалов. Проанализировать расходы по таре. Сделать выводы о состоянии работы с тарой.</p>	24
	Итого	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях торговой индустрии, с которыми заключены двухсторонние договора на проведение производственной практики (преддипломной) и где имеются условия для работы обучающимся в соответствии с программой производственной практикой (преддипломной).

Реализация производственной практики (преддипломной) предполагает наличие лаборатории по оценке качества пищевых продуктов, торгово-технологического оборудования и охраны труда, мастерской учебного магазина, информационных технологий, спортивного комплекса спортивный зал, залы: библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала, цифровая образовательная среда.

Учебный магазин: оснащение: холодильное оборудование – 5 шт., витрины -2 шт., кассовый терминал – 1 шт., прилавок – 1 шт., стеллажи – 1 шт., шкафы для витрин – 2 шт., муляжи продовольственных и непродовольственных товаров

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение: комплект мебели для преподавателя – 1 шт.; столы компьютерные -15 шт.; кресла компьютерные – 15 шт.; компьютеры -15 шт.; сканер – 2 шт.; принтер- 2 шт.; интерактивная доска – 1 шт., меловая доска – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; МФУ Epson 1 шт., сетевой концентратор 1 шт., сервер кабинета – 1 шт. локальная сеть 1 шт., короткофокусный проектор 1 шт., учебно-программное обеспечение: операционная система Linux Ubuntu Mate 16.04, LibreOffice 5, LibreCad 2.0, Gimp 2.8, Scratsh, MyTestPro, видеоматериалы, презентационные материалы.

Оборудование лаборатории по оценке качества потребительских товаров: микроскопы, термометры, лабораторная посуда, сушильные шкафы, тестомесилка, фотоэлектрорколориметры, рефрактометр, приборы «Элекс», «Блик», «Клевер», титровальные установки, магнитные мешалки, мельницы, муфельная печь, печь для пробных выпечек, термостат, химические реактивы, фиксаналы, ареометры, лактоденсиметры, РН –метры, весы лабораторные, весы аналитические, водяная баня, дозаторы, измеритель клейковины, амилотест, тетраторы полуавтоматические, компьютер, проектор, копи-устройство.

Комплект учебно-методической документации, контрольные задания по всем разделам модуля, раздаточный материал, инструкционные карты, каталоги, альбомы, наглядные пособия, учебная литература, СанПиНы, ГОСТы на все виды продуктов.

Технические средства обучения: интерактивное оборудование; компьютер, видеопроектор.

Кабинет торгово-технологического оборудования, охраны труда

Рабочее место преподавателя: компьютер -1 шт., видеопроектор-1шт., интерактивная доска- 1 шт.; доска меловая -1 шт., шкафы для хранения пособий – 2 шт.; экран проекционный – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий 16 шт., комплекты дидактических материалов по всем темам курса 10 шт., презентационные и видеоматериалы – 8 комплектов, учебники 25 шт., инструкции по охране труда – 24 шт.

3.2 Образовательная организация предусматривает в целях реализации компетентностного подхода и в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;

- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- разработка проекта (метод проектов);
- метод кейсов.

3.3. При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

3.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения: учебник/ Райкова Е.Ю- М.: Академия,2023
2. Теоретические основы товароведения: учебник / И.М. Лифиц. — М.: КноРус, 2023.
3. Моисеенко, Н. С., Основы товароведения: учебник / Н. С. Моисеенко. — Москва: КноРус, 2023
4. Основы управления ассортиментом товаров: учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва: КноРус, 2023.
5. Рыжиков, С. Н., Продвижение товаров и услуг+ Приложение: учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва: КноРус, 2023.
6. Рыжиков, С. Н., Управление ассортиментом товаров: учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва: КноРус, 2023
7. Рыжиков С.Н. Товароведение продовольственных товаров: учебное пособие/ С.Н. Рыжиков. - Ростов н/Д: Феникс, 2020
8. Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М., Организация торговли: учебное пособие/ С.Н. Рыжиков. - Ростов н/Д: Феникс, 2022
9. Криштафович, В. И., Теоретические основы товароведения + еПриложение: Тесты: учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. — Москва: КноРус, 2023.

Интернет- ресурсы:

1. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

3.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа производственной практики (преддипломной) ежегодно обновляется в части содержания рабочей программы, содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по темам профессионального модуля;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной работы;
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;
- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

Для реализации компетентного подхода используются в образовательном процессе активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для всестороннего развития и социализации личности способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса (развитие самоуправления, участие в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов).

Обучающиеся должны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена.

По результатам производственной практики (преддипломной) проводится дифференцированный зачет.

3.5. Требования к оснащению баз практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по специальности предусматриваются производственная практика (преддипломная).

Базы практик обеспечиваются прохождением практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом и программами практик.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики (преддипломной) обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем в соответствии с положением о практической подготовке обучающихся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета.

3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в процессе проведения самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	1)проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. 2)достижение целей по распознаванию товаров по ассортиментной принадлежности; 2)использование новых средств при формировании торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах; 3)обоснованный выбор средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; 4)соблюдение последовательности расчёта показателей ассортимента;	Текущий контроль: - оценка практических работ по производственной практике (по профилю специальности) Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	1)соблюдение требований оформления договоров с поставщиками и потребителями по результатам заключения торговых соглашений; 2)выполнение технологических процессов товародвижения; 3)использование современных средств механизации и автоматизации учёта поставок товаров на предприятия	Текущий контроль: - оценка практических работ по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	1)Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий. 2)соблюдение правил использования торгового-технологического оборудования на основе действующих норм технического оснащения магазинов; 2)соблюдение комплексного подхода к выработке оптимальных вариантов продажи товаров в	Текущий контроль: - оценка практических работ по производственной практике (преддипломной) Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)

	соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»; 3)выполнение требований по соблюдению условий и сроков хранения товаров в соответствии с Правилами работы магазина; 4)соблюдение правил размещения товаров различными способами на складах и в магазинах в соответствии с Правилами торговли;	
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	1) осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. соблюдение требований по приёмке товаров по количеству и качеству согласно инструкциям; 2)выполнение требований документального сопровождения товародвижения; 3)соблюдение различных нормативно-правовых актов, требований ОТ, распространяющихся на деятельность организации; 4)выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности для санитарно-эпидемиологического благополучия;	Текущий контроль: - оценка практических работ по производственной практике (преддипломной) Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	
ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	Текущий контроль: - оценка практических работ по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	Текущий контроль: - оценка практических работ по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного	

товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	интеллекта и сквозных цифровых технологий.	
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	формировать клиентскую базу и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.	- взаимодействовать с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров. - идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	Текущий контроль: - оценка практических работ по производственной практике (преддипломной)
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.	- взаимодействовать с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов. - создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	- реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.	- обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса; - осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	- осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	Текущий контроль: - оценка практических работ по производственной практике (преддипломной)
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и	

информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	информационных технологий.	
---	----------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- участие в профессионально значимых мероприятиях (конкурсах профмастерства, конференциях, проектах, публикации и т.д.)	Анализ портфолио обучающихся
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- рациональность планирования и организации деятельности по исследованию продуктов питания; - своевременность сдачи заданий, отчетов, практических и лабораторных работ; - соответствие выбранных методов проведения анализов их целям и задачам; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения обработки и оформления результатов анализов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при проведении: дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Интерпретация результатов наблюдений за практической деятельностью обучающегося.

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Мониторинг развития лично- профессиональных качеств обучающегося. Портфолио.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике (преддипломной)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Открытые защиты творческих и проектных работ.