

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

для специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Советск,
2021 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом
_____ Н.А. Ивашкина

180403.02
31 августа 2021 года

Фонды оценочных средств по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей разработаны на основе:

- ✓ Приказа Министерства образования и науки России от 09.12.2016 года №1568 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44946), укрупненная группа специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
- ✓ примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Литвиненко Е.А. преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Металлообработки, электротехники и строительных дисциплин», протокол № 01 от 30 августа 2021 года _____

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол Методического совета от №01 от 31 августа 2021 года

Согласовано:

ООО «Аркада-СЭП»

генеральный директор

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств (далее ФОС) по профессиональному модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности.

2. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате изучения профессионального модуля обучающейся должен освоить основной вид деятельности **Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.5.	Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
Уметь	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p>

Различать списочное и явочное количество сотрудников;
производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
использовать технически-обоснованные нормы труда;
производить расчет производительности труда производственного персонала;
планировать размер оплаты труда работников;
производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
Формировать смету затрат предприятия;
производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
графически представлять результаты произведенных расчетов;
рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
оформлять документацию по результатам расчетов
Производить расчет величины доходов предприятия;
производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
производить расчет налога на прибыль предприятия;
производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
Проводить оценку стоимости основных фондов;
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
определять техническое состояние основных фондов;
анализировать движение основных фондов;
рассчитывать величину амортизационных отчислений;
определять эффективность использования основных фондов
Определять потребность в оборотных средствах;
нормировать оборотные средства предприятия;
определять эффективность использования оборотных средств;
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
Выявлять потребности персонала
Формировать факторы мотивации персонала
Применять соответствующий метод мотивации
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
Координировать действия персонала
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
Реализовывать управленческое решение/
Формировать (отбирать) информацию для обмена
Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
Предотвращать и разрешать конфликты
Разрабатывать и оформлять техническую документацию
Оформлять управленческую документацию
Соблюдать сроки формирования управленческой документации
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
Контролировать процессы по экологизации производства
Соблюдать периодичность проведения инструктажа
Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
Извлекать информацию через систему коммуникаций
Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства

	<p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p>Знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p>

Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;

методы начисления амортизации по основным фондам;

методику оценки эффективности использования основных фондов

Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;

стадии кругооборота оборотных средств;

принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;

методику расчета показателей использования основных средств

Цели материально-технического снабжения производства;

задачи службы материально-технического снабжения;

объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»

Разделение труда в организации

Понятие и типы организационных структур управления

Принципы построения организационной структуры управления

Понятие и закономерности нормы управляемости

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм мотивации

Методы мотивации

Теории мотивации

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм контроля деятельности персонала

Виды контроля деятельности персонала

Принципы контроля деятельности персонала

Влияние контроля на поведение персонала

Метод контроля «Управленческая пятерня»

Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям

Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»

Положения действующей системы менеджмента качества

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства

Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти

Понятие и концепции лидерства

Формальное и неформальное руководство коллективом

Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и виды управленческих решений

Стадии управленческих решений

Этапы принятия рационального решения

Методы принятия управленческих решений

	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Организационную структуру управления</p>
--	---

4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Техническая документация	Экзамен
МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобиля	Дифференцированный зачет
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	Экзамен
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Экзамен по модулю

5. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

5.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- самостоятельные работы;

- контрольные работы;
- тестирование;
- защита практических работ;
- защита курсовой работы.

Критерии оценки устных и письменных ответов

Тест 1

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 %
«4»	60-89%
«3»	50-59 %
«2»	Менее 50 %

Критерии оценок по контрольному заданию

Оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий. Не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценок за практические задания (задачи).

Оценка 5 (пять) ставится в случае, если правильно выполнено и объяснено практическое задание.

Оценка 4 (четыре) ставится в случае, если правильно выполнено практическое задание, но выявлены затруднения при объяснении хода решения, имеются небольшие неточности.

Оценка 3 (три) ставится в случае, если дано решение, но не дано объяснение и допущены другие неточности.

Оценка 2 (два) ставится в том случае, если не выполнено практическое задание (или решение неверно).

5.2. Оценка освоения теоретического курса МДК.02.01 Техническая документация

Тестирование

1. Как производится система технического обслуживания автомобилей?

- а) по потребности
- б) выборочно
- в) плано-предупредительная система

2. Какой тип линии применяется для изображения видимых контуров предмета:

- а) сплошная тонкая
- б) сплошная толстая основная

в) сплошная волнистая

3. Размер, полученный конструктором при проектировании машины в результате расчетов на прочность, жесткость и износостойкость называется:

- а) номинальным
- б) действительным
- в) предельным

4. Какой величиной характеризуется конденсатор?

- а) индуктивность
- б) емкость
- в) сопротивление

5. Твердость - это...

- а) способность материала оказывать сопротивление динамическим нагрузкам
- б) способность материала сопротивляться действию внешних сил, не разрушаясь
- в) способность материала сопротивляться проникновению в него другого, более твердого тела

6. Что является основой действия двигателя внутреннего сгорания?

- а) в основу действия ДВС положено свойство газов расширяться
- б) основано на вращении коленчатого вала
- в) основано на работе клапанов

7. Документ, устанавливающий единые правила оформления чертежей и других технических документов:

- а) Стандарт
- б) Государственный стандарт (ГОСТ)
- в) Единая система конструкторской документации (ЕСКД)

8. Минимально допустимая компрессия для бензиновых двигателей:

- а) 0,6-1 МПа
- б) 0,3-0,8 МПа
- в) 0,4-0,6 МПа

9. Какие предельно допустимые размеры, между которыми должен находиться или которым может быть равен действительный размер годной детали, существуют?

- а) наибольший и средний
- б) наибольший и номинальный
- в) средний и наименьший

10. Какое из перечисленных свойств относится к технологическим свойствам металлов и сплавов?

- а) твердость
- б) ковкость
- в) износостойкость

11. Переменными называют токи, напряжения и электродвижущая сила (ЭДС) которых, изменяются...

- а) с течением времени
- б) с течением периода

в) с течением фазы

12. Для чего необходим тепловой зазор между клапанами и коромыслами?

- а) вследствие нагрева металл расширяется, поэтому необходим зазор
- б) если не будет зазора, появится стук в ГРМ
- в) для правильной подачи топлива в цилиндры

13. Какова рабочая температура двигателя?

- а) 75-80 C°
- б) 90-95 C°
- в) 80-85 C°

14. Какие размеры имеет лист формата А4?

- а) 420x297 мм
- б) 210x297 мм
- в) 841x1189 мм

15. Что называют алгебраической разностью между верхним и нижним предельными отклонениями?

- а) припуск
- б) погрешность размера
- в) допуск

16. При соединении фаз нагрузки с нейтралью, фазные напряжения источника и приемника равны. Такое соединение называют?

- а) звездой
- б) прямоугольником
- в) пирамидой

17. Какие вредные примеси являются основными показателями для разделения сталей по качеству?

- а) сера, фосфор
- б) кремний, марганец
- в) азот, кислород

18. Какие детали двигателя смазываются под давлением?

- а) упорный фланец распределительного вала, детали привода, масляного насоса
- б) клапана, шейки коленчатого вала
- в) пальцы поршневые

19. Если действительный размер окажется между наибольшим и наименьшим предельными размерами или равен любому из них, то размер...

- а) годен
- б) брак исправимый
- в) брак неисправимый

20. Какое давление впрыска форсунок дизельного двигателя?

- а) 165-175 атмосфер
- б) 190-195 атмосфер
- в) 140-150 атмосфер

21. Какой масштаб является масштабом увеличения?
а) 1:10
б) 1:1
в) 4:1
22. Каким измерительным прибором измеряют мощность в электрических цепях?
а) амперметром
б) вольтметром
в) ваттметром
23. Какой легирующий элемент имеет следующее обозначение - М?
а) марганец
б) медь
в) молибден
24. Чем отличается смесеобразование в дизеле и карбюраторном двигателе?
а) в дизеле в насосе высокого давления и форсунках, в карбюраторном двигателе в карбюраторе
б) в дизеле в цилиндре, в карбюраторном двигателе в карбюраторе
25. Понижение плотности электролита на 0,01 г/см² соответствует разряду аккумуляторной батареи на сколько процентов?
а) 10%
б) 6%
в) 1 %
26. Документ, предназначенный для разового использования в производстве, содержащий изображение изделия и другие данные для его изготовления:
а) Чертеж
б) Стандарт
в) Эскиз
27. Средства измерения линейных размеров, основными частями которых являются штанга со шкалой и нониус...
а) штангенинструмент
б) микрометрический инструмент
в) угломеры
28. Электрическая машина, в которой электрическая энергия поступает из сети и превращается в механическую энергию вращения вала, называется...
а) двигателем
б) генератором
в) турбиной
29. Какой процесс обработки относится к термической?
а) цементация
б) хромирование
в) закалка
30. Дать понятие «бедная смесь», «обогащенная смесь».
а) «бедная смесь» больше бензина, «обогащенная смесь» больше воздуха

б) «бедная смесь» больше воздуха, «обогащенная смесь» - больше бензина

Ключи ответов теста

1.в; 2.б; 3.а; 4.б; 5. в; 6. а; 7.б; 8. а; 9.б; 10.б; 11. а; 12. а; 13.б; 14.б; 15. в; 16. а; 17. а; 18. а; 19. а; 20. а; 21. в; 22. в; 23. в; 24. б; 25. б; 26. в; 27. а; 28. а; 29. в; 30.б.

Тест 2

Выбрать правильный ответ

1. Коллективный договор – это:

- А) договор между профсоюзами и работодателями
- Б) договор, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка
- В) правовой акт, заключаемый работниками и работодателем

2. Что не является субъектом социально-трудовых отношений:

- А) отрасль
- Б) наемный работник
- В) работодатель
- Г) государство

3. Что является ответным действием работодателя на выполнение работником трудовой функции:

- А) заработная плата
- Б) социальные льготы
- В) установление специальной надбавки

4. Является ли планирование карьеры и развитие персонала функциями служб управления персоналом:

- А) да
- Б) нет

5. Экономические методы управления персоналом отличает:

- А) прямой характер воздействия
- Б) косвенный характер воздействия

6. Какого вида адаптации не существует:

- А) профессиональная
- Б) временная
- В) социально-психологическая

7. К материальным стимулам относятся:

- А) участие в прибылях
- Б) улучшение условий труда
- В) статус в коллективе

8. Мотивация – это процесс сознательного выбора человеком того или иного типа трудового поведения:

- А) да
- Б) нет

9. Общественное признание заслуг работника является стимулом

- А) да
- Б) нет

10. Что не включает в себя планирование обучения

- А) выбор ресурсов
- Б) выбор формы обучения
- В) проведение обучения

11. Кто подает заявку на обучение сотрудников:

- А) сам сотрудник
- Б) линейный руководитель
- В) руководитель службы управления персоналом.

Правильные ответы

1 –А, 2-Б, 3-А, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-А, 8-В, 9-Б, 10-А, 11-Б

5.3. Задания для оценки освоения МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобиля:

Задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1.

1. Основная роль автомобильного транспорта на рынке грузоперевозочных и транспортно-экспедиционных услуг.
2. Дайте определение предприятия, основные признаки классификации предприятий.
3. Перечислите состав имущества предприятия, источники его формирования.

Задание 2.

1. Дайте определение организации, перечислите ее основные характеристики.
2. Концепция процессного подхода к управлению.
3. Концепция ситуационного подхода к управлению организацией.
4. Понятие и виды управленческих решений.
5. Функциональные организационные структуры, их преимущества и недостатки.

Задание 3:

1. Дайте понятие производственного процесса, классификация производственных процессов.
2. Перечислите основные методы, используемые при проведении работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии, дайте им краткую характеристику.
3. Назначение и состав инструментального хозяйства АТП.

Задание 4

Определите показатели оборачиваемости оборотных средств за год.

Исходные данные:

- средняя стоимость нормируемых оборотных средств за год, руб. – 380000
- доходы АТП, руб. – 2500000
- Дк – 360дн.

Определить количество высвободившихся оборотных средств, если число оборотов увеличивается на 2.

Вопросы:

1. Экономическая сущность основных производственных фондов, их состав и структура.
2. Дайте понятие норматива оборотных средств. Состав нормируемых и ненормируемых оборотных средств.

Задание 5

Рассчитать общее количество воздействий за год автомобилей ЗИЛ – 130, работающих в умеренно-холодном климате, в 3 категории условий эксплуатации. Общий пробег

596000 км. Количество капитальных ремонтов – 0. Количество автомобилей – 12, среднесуточный пробег – 190 км.

Рассчитать затраты на шины для автомобилей ЗИЛ – 130. Общий пробег автомобилей – 1500000 км; процент перепробега шин – 3%; количество комплектов шин – 6 ед; нормативный пробег шин – 70000 км; стоимость комплекта шин -4000 руб.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 6

Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. – 340 000.
2. Численность рабочих, чел – 15.
3. Дни отпуска, дн – 28.
4. Количество выходных дней – 52.
5. Количество праздничных дней – 12.

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего.

Задание 7

Определите повременный фонд заработной платы рабочих зоны ТО-2 за квартал (без учета доплат, надбавок, премий).

Дано:

1. Средний разряд ремонтных рабочих – 3 (Сч-56,88д.е.)
2. Коэффициент повышения производительности труда -1,05
3. Фонд рабочего времени ремонтного рабочего за кв., ч – 498
4. Суммарная трудоемкость участка – 2500 чел-час

Определите среднемесячную заработную плату одного ремонтного рабочего зоны ТО-2.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 8

1. Группировка затрат по ТО и ТР автомобилей. Расчет себестоимости одного ЕО, ТО-1, ТО-2 (формулы).

2. Классификация затрат на производство продукции в зависимости от объема производства.

Задание 9

Задача 1.

Определите балансовую и чистую прибыль, если выручка от реализации услуг - 1600000руб без косвенных налогов, затраты на выполнение услуг – 1300000руб., прибыль от прочей деятельности – 150000руб., налоги и платежи в бюджет, выплачиваемые за счет прибыли - 80000руб.

Задача 2

Определите рентабельность ТО-2.

Предприятие выполнило ТО-2 на сумму 1800000руб. Полная себестоимость ТО-2 составляет 1410000руб. Назовите факторы, влияющие на уровень рентабельности.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 10

Задача.

Определите срок окупаемости капитальных вложений, если себестоимость одного ТО-2 снизилась с 5880 руб. до 5550 руб., количество ТО-2 160 единиц, дополнительная сумма капитальных вложений составляет 63360 руб.

Вопросы:

1. Дайте понятие капитальных вложений, источники капитальных вложений.
2. Дайте понятие инвестиций, виды инвестиций.

Задание 11

1. Анализ трудоемкости работ по ТО и ремонту автомобилей.
2. Анализ обеспеченности производства ремонтными рабочими.

5.4. Оценка освоения теоретического курса МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Вариант 1. Тестирование

1. В какой из школ были впервые сформулированы принципы управления
 - А) школа научного управления
 - Б) административная или классическая школа
 - В) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
2. Миссия – это:
 - А) высокие слова, позволяющие фирме формировать свой имидж
 - Б) основная общая цель организации
 - В) четко выраженная причина существования организации
 - Г) все вышесказанное
3. Что является предметом труда работников управления
 - А) сырье, материалы
 - Б) готовая продукция
 - В) информация
 - Г) ресурсы
4. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации
 - А) методы принятия управленческих задач
 - Б) функции персонала
 - В) технологии
 - Г) управленческие решения
5. Для чего предназначена организационная структура управления
 - А) для установления целей организации
 - Б) для обеспечения единства действий всех элементов организации
 - В) для стимулирования действий работников организации
6. Что представляет собой делегирование полномочий
 - А) передачу полномочий
 - Б) передачу ответственности
 - В) передачу полномочий и ответственности

7. Какие группы потребностей учитываются в модели мотивации А. Маслоу
- А) социальной справедливости
 - Б) кнута и пряника
 - В) потребность в деньгах
 - Г) социальные, уважение личности, самовыражение
8. Какими должны быть цели организации
- А) общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
 - Б) близкими, тогда проще осуществлять контроль
 - В) конкретными, измеримыми
 - Г) главное, чтобы они не противоречили друг другу
9. Автором книги “Принципы научного управления” был:
- А) А. Смит
 - Б) Ф. Тейлор
 - В) Ф. Хедури
10. Что влияет на процесс принятия решений в организации
- А) состояние внешней и внутренней среды
 - Б) решения зависят только от лиц, принимающих решения
11. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации
- А) планирование
 - Б) организация
 - В) контроль
 - Г) мотивация

Правильные ответы

1 –А, 2-Б, 3-А, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-А, 8-В, 9-Б, 10-А, 11-Б

Вариант № 2

I. Выбрать правильный ответ

1. Участники, какой формы товарищества несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:
- а) полного товарищества
 - б) товарищества на вере.
2. Производительность труда на предприятии определяется следующими методами:
- а) натуральным и стоимостным
 - б) комбинированным и эквивалентным
 - в) коэффициентным.
3. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
- а) прибыль, рентабельность производства
 - б) коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота
 - в) фондоотдача, фондоемкость продукции.
4. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
- а) количеством отработанного времени
 - б) количеством изготовленной продукции
 - в) должностным окладом.

5. В состав основных производственных фондов предприятия входят:
- а) здания, сооружения, транспортные средства
 - б) здания, сооружения, транспортные средства, незавершенное производство
 - в) здания, сооружения, транспортные средства, запасы сырья и материалов, инструменты и приспособления.

6. Фондоотдача-это показатель эффективности использования:

- а) оборотных средств
- б) трудовых ресурсов
- в) основных фондов.

Правильные ответы

1 –А, 2-Б, 3-А, 4-А, 5-Б, 6-В

II. Найти соответствие

Определения	Термины
1. Часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции.	а) основные фонды
2. Процесс переноса стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции.	б) оборотные фонды
3. Совокупность средств труда, функционирующих в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на готовый продукт частями по мере износа.	в) производственная мощность
4. Максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении при полном использовании оборудования и производственных площадей.	г) норма времени
5. Количество рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения объема работ.	д) амортизация
	е) себестоимость

III. Задачи

Задание 1

1. В чем заключается профессиональная пригодность человека.
 2. Охарактеризуйте влияние индивидуально-психологических характеристик личности на успешность профессиональной деятельности человека.
 3. Какого вида адаптации не существует:
 - А) профессиональная
 - Б) временная
 - В) психофизиологическая
 - Г) социально-психологическая
 4. Отбор персонала – это :
 - А) определение профессиональной пригодности человека
 - Б) проверка профессиональных знаний кандидата
 - Г) инструмент проверки профессиональных знаний.
- Количество вариантов заданий – 3 варианта.
 Время выполнения задания - 30 мин.

Задание 2

1. Как определяется потребность в обучении персонала.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития карьерного роста.
3. Дайте характеристику модели развития карьеры «змея».

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 3.

1. Как определяется потребность в обучении персонала. Методы обучения персонала, их особенности.
2. Роль индивидуально-психологических особенностей личности и профессиональной пригодности.
3. Раскройте содержание методов системы управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на управление.

Количество вариантов заданий – 7 вариантов.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 4

1. Виды инструктажей и порядок их проведения.
2. Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом.
3. Общие требования безопасности при выполнении ТО-2 автомобилей.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 5

1. Порядок проведения аттестации персонала.
2. Основные методы оценки персонала, их сущность.
3. Преимущества оценки персонала для организации

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Формы организации делопроизводства.
2. Виды распорядительных документов.
3. Принцип разделения функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями.
4. Виды документов и их классификация по месту составления.
5. Виды документов и их классификация по содержанию.
6. Виды документов и их классификация по форме.
7. Виды документов и их классификация по срокам исполнения.
8. Виды документов и их классификация по происхождению.
9. Виды документов и их классификация по средствам фиксации.
10. Понятие документа.
11. Понятие реквизитов документа.
12. Понятие документооборота на предприятии.
13. Регистрация поступающих и отправляемых документов.
14. Понятие внутреннего документа.
15. Контроль за исполнением документов.
16. Сроки исполнения документов.
17. Понятие заявления, приказа.

18. Виды организационной документации.
19. Виды документов оперативной информации.
20. Понятие справки
21. Особенности официально-делового стиля.
22. Правила применения сокращений в документах.
23. Оформление дат и чисел в документах.
24. Значение документооборота на АТП.
25. Организация документооборота службы ТО и ТР.
26. Понятие путевого листа. Виды путевых листов.
27. Значение суточного сетевого графика.
28. Первичные документы службы ТО и ТР.
29. Накопительная документация АТП.
30. Вторичные документы АТП.
31. Инвентарная карточка учета основных средств – понятие, значение.

Практические задания по темам раздела

Практическое задание № 1. Разработка схем движения документов.

Пример 1: Разработать схему движения документов участка РРМ или зоны ТО и ТР (выбирается студентом по месту прохождения технологической практики) автотранспортного предприятия.

Практическое задание № 2. Работа с организационно-распорядительной документацией.

Пример 1: На основании схемы расположения реквизитов, необходимо определить реквизитный состав приказа «О ведении инструкции по делопроизводству».

Практическое задание № 3. Работа с первичными документами.

Пример 1: На АТП числится автомобиль ГАЗ 3307 (гаражный номер 45), водитель автомобиля Петров С.М. Общий пробег автомобиля 41 900 км. Заполните заявку на выполнение технического обслуживания и ремонта, если необходимо провести ТО-1 автомобиля.

Практическое задание № 4. Работа с вторичными документами.

Пример 1: Было запланировано и выполнено ТО-1 следующих автомобилей:
понедельник – а/м КАМАЗ 54112 (гаражный номер 125) и а/м КАМАЗ 5551 (гаражный номер 46);
вторник – а/м УАЗ 469Б (гаражный номер 21);
среда – а/м ГАЗ 31029 (гаражный номер 12) и а/м КАМАЗ 54112 (гаражный номер 120);
четверг - а/м КАМАЗ 5551 (гаражный номер 47) и а/м ЗИЛ 131 (гаражный номер 41),
пятница – а/м ГАЗ 3307 (гаражный номер 40),
суббота и воскресенье – выходные дни.

Заполните план-отчет на неделю. Даты проставить по текущей неделе.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р;
2. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели;
3. Структура общего фонда заработной платы Заработная плата: начисления и удержания;
4. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов;
5. Анализ результатов производственной деятельности предприятия
6. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;

1. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта
7. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли;
8. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта;
9. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей;
10. Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности;
12. Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.

Тесты

Вариант № 1

1. Сколько форм организации делопроизводства вы знаете?
А. две
Б. три
В. четыре.
2. Основное требование к документопотокам звучит так:
А. документопотоки не должны пересекаться
Б. документопотоки не должны замыкаться
В. документопотоки не должны разделяться.
3. Юридическая сила документа подразумевает -
А. документ составлен юристом
Б. документ обязателен к применению
В. документ наделяет своего адресата определенными правами и обязанностями.
4. Документы, требующие исполнения в определенный срок – это:
А. срочные
Б. несрочные
В. бессрочные.
5. От полноты и качества оформления документа зависит
А. его юридическая сила
Б. его форма
В. ничего не зависит.
6. Реквизит "ИНН/КПП" проставляется в соответствии с
А. документами, выданными налоговыми органами
Б. внутренними документами предприятия
В. документами другого предприятия.
7. Датой документа ПРОТОКОЛ будет:
А. дата составления
Б. дата подписания членами комиссии
В. дата заседания комиссии.
8. При подписании документа несколькими должностными лицами с разными должностями подписи располагают:
А. на одном уровне

- Б. одна под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности
- В. все равно как.

9. Трудовой договор заключается в:

- А. письменной форме
- Б. устной форме
- В. на усмотрение работодателя.

Правильные ответы

1 –А, 2-Б, 3-А, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-А, 8-В, 9-Б

6. Оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки

6.1. Общие положения

Целью прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.2. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
1. Ознакомление с работой предприятия автомобильной отрасли и технической службой. 2. Изучение основополагающих документов по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ; 3. Планирование деятельности производственного подразделения; 4. Руководство коллективом исполнителей; 5. Документационное обеспечение управления; 6. Система менеджмента качества на предприятиях автомобильной отрасли; 7. Контроль производственной деятельности на предприятиях автомобильной отрасли; 8. Организация коллектива исполнителей на предприятиях автомобильной отрасли; 9. Планирование деятельности производственного подразделения; 10. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; 11. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность; 12. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.

<p>квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной;</p> <p>13. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p>	
---	--

6.2. Виды работ производственной практики (по профилю специальности) и проверяемые результаты обучения:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
<p>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09. ОК 10. ОК 11.</p> <p>ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.</p>

19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
---	--

6.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(ФИО)

обучающийся на ____ курсе
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по
профессиональному модулю в форме практической подготовки

ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в _____ организации

(указать наименование организации, юридический адрес)

Коды компетенций	Виды работ, выполненных обучающимися во время производственной практики (по профилю специальности)	Кол-во дней	Оценка выполнения работ (выполнено/не выполнено)
ПК 5.1.			
ПК _n			
ОК 01			
ОК _n			
	Всего:		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/_____
Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/_____

7. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю

7.1. Общие положения

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен включает: теоретическую часть, которая состоит из двух теоретических вопросов, и практическую часть, состоящую из двух практических заданий, одно из них – по оформлению первичной производственной документации.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

7.3. Комплект материалов для оценки компетенций

1) ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения

Экзамен по модулю проводится по группам в автомастерской

Время выполнения каждого задания: 1,5 часа.

Технические средства и/или оборудование: калькуляторы.

Литература для экзаменующихся: экзаменующийся может воспользоваться нормативной и справочной литературой.

2) ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

3) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается:

за теоретический вопрос – 1,0 балл;

за практическую работу – 1,5 балла.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок обучающегося экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения профессионального модуля.

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:

1.1. Основные задачи и функции линейного руководителя по управлению персоналом.

1.2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.

2. Выполните практические задания:

2.1. Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. – 340000

2. Численность рабочих, чел – 15

3. Дни отпуска, дн. -28

4. Количество выходных дней – 52

5. Количество праздничных дней – 12

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего

2.2. На АТП числится автомобиль КАМАЗ 54112 (гаражный номер 125), водитель автомобиля Иванов К.К. Общий пробег автомобиля 29000 км. Заполните листок учета технического обслуживания и ремонта, если была проведена замена комплекта шин. Требования безопасности при выполнении шиномонтажных работ.

Задание

Организируйте деятельность коллектива исполнителей кузовного участка станции технического обслуживания автомобилей, согласно заданного варианта.

Порядок выполнения:

1. Спланируйте численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала участка по плану.
2. Разработайте систему мотивации труда. На заданное в таблице 2 стимулирование пропишите по 3 формы поощрения и наказания, с указанием их основания.
3. Выберите вариант управленческих решений :

Перечень управленческих решений:

о миссии и целях организации;
о выявлении степени удовлетворенности сотрудников условиями труда, оплатой труда;
об организационной структуре;
о разработке критериев оценки результатов работы;
о введении процедур контроля;
о планах деятельности организации и подразделений;
о поощрении или наказании сотрудников;
о реакции на различные состояния внешней среды;
о координации деятельности подразделений;
о стратегии и тактике достижения целей организации
о реорганизации подразделений;
о мерах повышения производительности труда;
об определении периодичности контроля.

4. Выберите вариант инструкции по технике безопасности при проведении кузовных работ:

- проанализируйте приведенные ниже инструкции по технике безопасности;
- распределите каждую из инструкций к одной из двух категорий вида кузовных работ;
- заполните таблицу 4.

Перечень инструкций:

- Уберите все легковоспламеняющиеся жидкости как можно дальше от места проведения работ.
- Надевайте перчатки только в исключительных случаях.
- Укройте стекла плотной негорючей тканью вроде брезента, или упаковочным картоном.
- Проводите работы только в хорошо проветриваемом помещении.
- Не забывайте применять защитный щиток из прозрачного пластика.
- Выполняйте работы только после выключения двигателя и отключения аккумуляторной батареи.
- Никогда не работайте без защитной маски.
- Не забывайте применять защитный щиток из прозрачного пластика.
- Во время вспышки закрывайте глаза.
- Наденьте удобную одежду, не стесняющую движения, без свисающих краев и лямок.
- Наденьте на руки краги или плотные кожаные перчатки.
- При работе с высечкой не суйте пальцы между движущимися частями инструмента.
- Никогда не надевайте хлопчатобумажных перчаток.

- Приобретите углекислотный огнетушитель ёмкостью не менее пяти литров и установите его в легкодоступном месте.
- При работе пользуйтесь респираторами и защитными очками.
- Уберите с рабочего места всю ветошь, вату, бумагу и поролон
- При работе с механическими и гидравлическими растяжками обеспечивайте надёжное крепление упоров.
- Приобретите углекислотный огнетушитель ёмкостью не менее пяти литров и установите его в легкодоступном месте.

Результаты экзамена по модулю

Профессиональные и общие компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Оценка
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и</p>	

	<p>надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности</p>	

<p>персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p>	
---	--	--

	<p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
<p>ПК 5.5. Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p>	<p>Осуществлять контроль соблюдения технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; 	

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умений по планированию предпринимательской деятельности;	

8. Защита портфолио:

Обязательные документы

- Аттестационный лист по производственной практике
- Аттестационный лист по учебной практике
- Характеристика с производства
- Дневник производственной практики
- Ведомость выполнения практических и лабораторных работ
- Карта формирования общих компетенций
- Творческие работы (рефераты, проекты, презентации).
- Сводная ведомость достижений обучающегося (участие в конкурсах профессионального мастерства, внеклассных мероприятиях, соревнованиях, выставках и т.п.)
- Грамоты, дипломы, свидетельства, демонстрирующие высокую результативность ВД.

Дополнительные материалы:

- Грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- Сертификаты за участие в колледжных и областных мероприятиях;
- Приказы о поощрениях, прохождении военных сборов и др.

Результаты

Общие компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Оценка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция	

личностное развитие.	результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умений по планированию предпринимательской деятельности;	

