

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)
базовая подготовка
заочное обучение

Советск,
2021 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом
_____ Н.А. Ивашкина

180403.02
31 августа 2021 года

Рабочая программа по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), базовой подготовки, разработана на основе:

✓ Приказа Министерства образования и науки России от 22.04.2014 года №387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), базовой подготовки (Зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2014 N 33391), укрупненная группа специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Хабибуллин М.А., преподаватель

Рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин». Протокол №1 от 30 августа 2021 года _____

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол №1 от 31 августа 2021 года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее Программа) учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), базовой подготовки, входящей в укрупненную группу направлений 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	- защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
<p>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть общими компетенциями:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.</p> <p>ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.</p> <p>ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном</p>		

участке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
<i>Самостоятельная работа</i>	66
во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия в форме практической подготовки	4
контрольная работа	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1.	<i>Правовые основы производственной деятельности</i>	4	
Тема 1.1 Характеристика отрасли и предприятия ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала 1 Предприятие в условиях рыночной экономики. Основные принципы рыночной системы хозяйствования. Предприятие как хозяйствующий субъект. Движущие мотивы развития экономики предприятия. 2 Классификация предприятий. Типы, классы предприятий. Организационно -правовые формы предприятий. В том числе практические занятия в форме практической подготовки выполнение практических заданий по теме «Предприятие, отрасль в условиях рынка»	0,5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.
Тема 1.2 Основные фонды и оборотные средства предприятий ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала 1 Сущность и назначение основных фондов предприятий, их структура. 2 Оборотные средства, их правовая сущность, состав. В том числе практические занятия в форме практической подготовки выполнение практических заданий, решение практических задач и упражнений по темам «Основные средства», «Оборотные средства»	0,5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.
Тема 1.3 Трудовые ресурсы, эффективность их использования ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала 1 Кадры предприятия, их классификация. Производительность труда: понятие, показатели, функции. Практические занятия: выполнение практических заданий, решение практических задач • «Кадры предприятия»; • «Производительность труда»		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.
Тема 1.4 Оплата труда ЛР13, ЛР14, ЛР15,	Содержание учебного материала 1 Понятие оплаты труда, сущность и функции заработной платы. Организация оплаты труда. Принципы формирования, регулирование заработной платы.		

ЛР16, ЛР17	2	Формы оплаты труда		
	В том числе практические занятия в форме практической подготовки выполнение практических заданий, решение практических задач и упражнений по теме «Кадры предприятия и оплата труда»		1	
Тема 1.5 Показатели деятельности предприятий ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материал			ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1.
	1	Правовая деятельность предприятий разных форм собственности. Показатели деятельности, их экономическая характеристика. Продукция и товарооборот предприятий.		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.
	2	Издержки производства и обращения. Классификация и структура издержек. Себестоимость. Ценообразование.	1	
В том числе практические занятия в форме практической подготовки выполнение практических заданий, решение практических задач и упражнений по теме «Производственно-хозяйственная деятельность предприятия»				
Раздел 2.	Правовые основы производственной деятельности		2	
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала			ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1.
	1	Понятие и субъекты трудовых правоотношений. Трудовое законодательство: понятие, источники. Трудовой кодекс, подзаконные нормативные акты о труде. Локальные нормативные акты, принимаемые трудовыми коллективами, администрацией и выборным профсоюзным органом.		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.
Тема 2.2	Содержание учебного материала			
Трудовой договор ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Порядок приёма на работу. Трудовой договор: содержание и порядок заключения. Расторжение договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе администрации. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие. Ответственность администрации за задержку трудовой книжки.			
Тема 2.3 Правовые вопросы оплаты труда ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала			
	Основные государственные гарантии по оплате труда. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.			
В том числе практические занятия в форме практической подготовки Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы: за работу в ночное время, в дни отдыха и в праздничные дни, при временном переводе работника на другую работу и т.п.		1		
Самостоятельная работа обучающихся:			66	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); 2. Подготовка к лабораторно-практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических занятий, отчетов и подготовка к их защите; 3. Изучить «Продукция и товарооборот предприятий»; «Порядок оформления увольнения. Выходное пособие» 4. Презентация «Фонд оплаты труда и его состав»; 5. Рефераты «Методы измерения и оценки производительности труда», «Профессионально-квалификационная структура кадров» 6. Проработать темы «Развитие и задачи предприятий в условиях рыночных отношений». «Малые предприятия, индивидуальное предпринимательство»; 7. Подготовка реферата: «Организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия» (на примере базового предприятия практики) 		
ВСЕГО	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**», оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;
2. принтер;
3. сканер;
4. мультимедиапроектор;
5. экран с потолочным креплением;
6. плазменный телевизор;
7. DVD-проигрыватель;
8. Интернет.

3.2. При реализации образовательной программы преподаватель вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.3 Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, дискуссия, блочно-модульная технология индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.4.1. Печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. Тесты: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2019.
2. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студентов СПО / С.Я. Казанцев. — М.: Юстиция, 2019. — 287 с
3. Смоленский Основы права (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / М.Б. Смоленский. — Москва: КноРус, 2019. — 328 с.
4. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие : учебное пособие /Матвеев Р.Ф. . — М.: КноРус, 2020. — 157 с.
5. Гурьева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А, Гурьева.- М.:КНОРУСС,2019.-220 с.
6. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — М. : Юстиция, 2017. — 211 с.

3.4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

3.4.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М.,
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М.
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
4. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
5. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
6. ФЗ "О занятости населения в РФ".
7. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
8. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения: - защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий. Проверка результатов выполнения самостоятельной работы по выбору обучающихся. Оценка публичного выступления перед аудиторией. Тестирование Устный опрос на аудиторных занятиях Защита практических работ Промежуточный контроль на дифференцированном зачете
Знания: - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	