

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

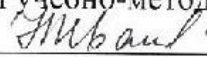
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности
22.02.06 Сварочное производство
базовая подготовка

Советск
2021 год

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-методическим отделом
 Н. А. Ивашкина
31.08. 2021 года

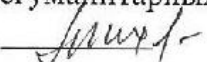
Рабочая программа по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство, базовой подготовки, разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, базовой подготовки, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2014 N 360, зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 N32877, укрупненная группа специальностей 22.00.00 Технологии материалов

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Шевченко М.П., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании методической кафедры «Общегуманитарных, социально-экономических дисциплин», протокол №1 от 30 августа 2021 года 

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол Методического совета №1 от 31 августа 2021 года

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04. Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство, базовой подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Уметь	Знать
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.-ПК 1.4. ПК 2.1.–ПК 2.5. ПК 3.1.-ПК 3.2. ПК 4.1.-ПК 4.5.	– применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	– организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения

Обучающиеся должны обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **обладать** профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия в форме практической подготовки	22
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Развитие теории и практики менеджмента		10	
Тема 1.1 Основные этапы развития менеджмента	Содержание	6	
	Основные этапы развития менеджмента: древний период, индустриальный период, период систематизации и информационный период. Основные даты, имена и события.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
	Основные школы управления. Системный, ситуационный и процессный подходы к управлению.		
	Из них практическое занятие	2	
Тестирование с целью определения индивидуальных качеств менеджера. Разработка плана работы менеджера.			
Тема 1.2 Элементы организации и процесса управления	Содержание	4	
	Понятие и виды организации. Концепция жизненного цикла организации. Внутренняя и внешняя среда организации (их характеристики). Виды организации: формальная и неформальная.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
	Организационные структуры управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизионная.		
	Из них практическое занятие	4	
	SWOT –анализ. Разделения труда на предприятии. Построение вертикального и горизонтального разделения труда на предприятии.		ПК 1.1.-ПК 1.4. ПК 2.1.–ПК 2.5. ПК 3.1.-ПК 3.2. ПК 4.1.-ПК 4.5.
	Самостоятельная работа по разделу 1: выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Этапы развития менеджмента. Заполнение таблицы развитие менеджмента в России, основные даты и представители. Основные школы управления. Типы организационных структур: линейная, линейно-функциональная, функциональная, матричная, дивизионная. Преимущества и недостатки каждой организационной структуры.	6	
Раздел 2 Функции управления		10	
Тема 2.1 Функции и принципы менеджмента	Содержание	6	
	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Понятие «функции менеджмента». Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Понятие «принципы управления». Общие принципы управления.		

	Из них практическое занятие по теме: «Функции и принципы менеджмента» Освоение функций, ролей и принципов менеджмента. Обсуждение ситуаций по теме. Деловая игра: производство бумажных коробок.	4	
Тема 2.2 Методы менеджмента	Содержание	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.-ПК 1.4. ПК 2.1.–ПК 2.5. ПК 3.1.-ПК 3.2. ПК 4.1.-ПК 4.5.
	Понятие и классификация методов менеджмента. Понятие «метод управления». Характеристика методов управления: организационно-административный метод управления, экономический метод, социально-психологический метод.		
	Из них практическое занятие	2	
	Разработка системы методов менеджмента для своего предприятия.		
	Самостоятельная работа по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Функции современного менеджмента, принципы и методы управленческой деятельности.	4	
Раздел 3 Обеспечение эффективности деятельности организации		10	
Тема 3.1 Управление персоналом	Содержание	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.-ПК 1.4. ПК 2.1.–ПК 2.5. ПК 3.1.-ПК 3.2. ПК 4.1.-ПК 4.5.
	Понятие «персонал», факторы управления персоналом. Отбор, оценка и прием на работу персонала.		
	Управление трудовыми процессами. Понятие «управленческий труд», его особенности, процесс управленческого труда в организации. Основные направления рациональной организации труда. Культура управленческого труда.		
	Из них практическое занятие	2	
	Составление резюме для приема на работу. Заполнение анкеты с личными данными. Деловая игра: «Собеседование при приеме на работу»		
Тема 3.2 Управленческие решения	Содержание	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.-ПК 1.4. ПК 2.1.–ПК 2.5. ПК 3.1.-ПК 3.2. ПК 4.1.-ПК 4.5.
	Понятие «управленческое решение», стадии принятия решения, виды управленческих решений. Подходы к принятию решений. Элементы процесса принятия управленческих решений. Группы методов принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений.		
	Из них практическое занятие	2	
	Варианты управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Кораблекрушение». Принятие решений различными методами.		
Тема 3.3 Организация проведения деловых совещаний и переговоров	Содержание	4	ПК 3.1.-ПК 3.2. ПК 4.1.-ПК 4.5.
	Значение делового общения. Формы и организация общения. Деловое совещание. Деловые переговоры.		
	Из них практическое занятие Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед. Выполнение теста «Самооценка».	2	
	Самостоятельная работа по разделу 3: выполнение домашних заданий по теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	6	

	Заполнение таблицы виды управленческих решений: по степени неопределенности, по сроку действия последствий решения, по частоте принятия, по ширине охвата, по форме подготовки, по сложности, по жёсткости регламентации, организационное решение. Заполнение анкеты при приеме на работу. Решение задач по теме заработная плата. Проведение деловых переговоров.		
Раздел 4 Групповая динамика и руководство		8	
Тема 4.1 Стиль руководства	Содержание	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.-ПК 1.4. ПК 2.1.–ПК 2.5. ПК 3.1.-ПК 3.2. ПК 4.1.-ПК 4.5.
	Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Основные стили руководства и их характеристика (авторитарный, демократический, либеральный).		
	Из них практическое занятие Выполнение тестового задания: Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации	2	
Тема 4.2 Личность, власть и авторитет менеджера	Содержание	4	
	Понятие «власть» и «влияние». Формы и виды власти. Способы управленческого влияния на подчинённых. Характеристика основных видов темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик. Типы характеров. Авторитет менеджера.		
	Из них практическое занятие Распределение должностной власти по уровням. Проведение тестирования «Формула темперамента» с целью определения доминирующего типа темперамента и составление его формулы у студента.	2	
Тема 4.3 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	2	
	Сущность и классификация конфликтов. Природа, причины, типы конфликтов. Методы разрешения и управления конфликтами. Природа и причины стресса. Методы снятия стресса.		
	Самостоятельная работа по разделу 4: выполнение домашних заданий по теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сравнительная характеристика стилей руководства. Основные виды темперамента. Взаимосвязь конфликта и стресса	4	
	Промежуточный контроль - дифференцированный зачет	2	
	Итого	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий по дисциплине основы менеджмента, компьютерные классы, информационный центр.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по менеджменту:

- Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, видеопроектор;
- Таблицы: «Основные этапы развития менеджмента», «Основные школы управления», «Внутренние переменные организации», «Методы менеджмента»; схемы: «Система управления», «Внутренняя и внешняя среда организации»;
- Презентации по темам: Введение в менеджмент; Исторические тенденции развития управления; Внутренняя и внешняя среда организации; Эффективность менеджмента; Планирование и прогнозирование в системе менеджмента; Понятие и виды организации; Мотивация деятельности в менеджменте; Контроль; Решения и его виды;
- Раздаточный материал, инструкционные карты;
- Деловые игры по темам: «Вступление в должность», «Мозговой штурм», «Текучка», «Формирование коллектива», «Я - руководитель»;
- Кроссворды по темам: «Внутренняя и внешняя среда организации, Мотивация деятельности, Виды решений, Управление конфликтами и стрессами»;
- Контрольные акции по темам: «Основные этапы развития менеджмента», комплект учебно-методической документации.

3.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2021.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КноРус, 2018
3. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М.: КНОРУС, 2019

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент – М.: ИНФРА-М, 2014.- 469с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2014.-346с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник.-М.:МТУ, 2014.-419с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m26>
2. <http://www.cfin.ru/press/management/>
3. <http://prepod2000.kulichki.net/%20>
4. <http://www.dis.ru/manag/index.html%20>
5. <http://www.polbu.ru>
6. <http://www.cfin.ru>
7. <http://www.ptpu.ru>
8. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль в форме:
–применять методику принятия эффективного решения; –организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	- защиты практических работ; - устного опроса; - письменного опроса; - тестирования; - внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
- организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения	