

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**ОП.01 КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

Советск,
2024 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим
отделом
И.И.Ивашкина
И.И.Ивашкина
30 августа 2024 года

Фонды оценочных средств по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения разработаны на основе:

1. приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 года №343 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения», зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21 июня 2022 г. регистрационный N 68942, укрупненная группа специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии;

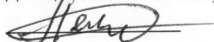
2. примерной основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 19.00.00, зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-330 от 28.07.2023

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Лебедева Я.В. преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Математических, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий». Протокол № 1 от 29 августа 2024 года



Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Фонды оценочных средств предназначены для оценки результатов освоения дисциплины
ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

В результате оценки осуществляется проверка результатов обучения:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); Проверка тетрадей.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно действовать в команде; взаимодействовать со	толерантно воспринимает и правильно оценивает людей, включая их индивидуальные особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирает стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения; находит пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентируется в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивает сложившуюся ситуацию, действует с ее учетом; эффективно взаимодействует в команде; взаимодействует со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми входит в	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

структурными подразделениями образовательной организации; ставить перед собой задачи профессионального и личностного развития.	контакт; ставит перед собой задачи профессионального и личностного развития.	
--	--	--

Сформированные общие компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04.	<p><u>Уметь:</u> анализировать задачу и выделять её составные части; составлять план действия, реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; организовывать работу коллектива и команды; излагать свои мысли на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p><u>Знать:</u> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

II. Фонды оценочных средств

Вопросы и задания для устного контроля по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Тема 1. Основы теории коммуникации

1. Понятие и сущность социальных коммуникаций.
2. Социальная природа коммуникации.
3. Коммуникация в разных сферах общества.
4. Функции массовой коммуникации

Тема 2. Социально-психологические основы коммуникации

1. Понятие, функции и виды коммуникации.
2. Коммуникационная модель.
3. Теории эффективной коммуникации.
4. Речевой образ коммуникатора.
5. Информационные барьеры

Тема 3. Общая характеристика коммуникативных технологий

1. Коммуникации в обществах с различными типами ценностей.
2. Соотнесение коммуникативных технологий и типологии личности

Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

1. Вербальные и невербальные коммуникации.
2. Формы вербальной и речевой коммуникации.

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики

1. Деловые беседы.
 2. Публичные речи.
 3. Публичные презентации, аргументации и возражения.
 4. Письменная коммуникация: свойства и функции
- Тема 6. Принципы эффективной коммуникации.

Тема 6. Коммуникативные барьеры

1. Коммуникативные барьеры.
2. Эффективность коммуникации.
3. Общие принципы коммуникации.
4. Максимумы Грайса.
5. Принципы бесконфликтной коммуникации и законы коммуникации (по И. А. Стернину)

Тема 7. Деловой этикет в профессиональной деятельности

1. Этика, репутация и ценности в организации.
2. Этика, репутация и ценности в организации.
3. Ценностно-ориентированное единство.
4. Культура поведения личности.
5. Этические нормы и корпоративная этика

Тема 8. Устная деловая коммуникация

1. Устная коммуникативная компетенция.
2. Цели эффективного делового общения.

3. Понятие и композиционная структура деловой беседы. 4. Понятие и композиционная структура деловой беседы.

Тема 9. Письменная деловая коммуникация

1. Лексико-грамматические особенности деловой речи.
2. Орфографические особенности деловой речи.
3. Жанры деловой коммуникации.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

2.1. Тестирование

1. Какие виды коммуникации выделяют.
Выберите один или несколько ответов.

1. межличностная коммуникация
2. массовая коммуникация
3. коммуникация в малых группах
4. индивидуальная коммуникация

Ответ: 1,2,3

2. Найдите НЕВЕРНОЕ суждение.

1. Коммуникация является социальным действием
2. Коммуникация подчиняется нормам, имеющим индивидуальную природу
3. Язык связан со стратификационной структурой общества.

Ответ: 2

3. Какой вид социальной коммуникации означает информационное взаимодействие между людьми на невербальном и вербальном уровне?

1. межличностная коммуникация
2. массовая коммуникация
3. коммуникация в малых группах
4. индивидуальная коммуникация

Ответ: 1

4. Какой стиль речи обслуживает сферу правовых, управленческих и социально-общественных отношений (делопроизводство, законодательные акты, отчеты, деловые совещания)?

Ответ: официально-деловой

5. Какой стиль речи используется лицами, которые занимаются научной деятельностью и требует предельной точности формулировок и соответствующей лексики?

Ответ: научный

6. О какой функции массовой коммуникации идет речь?

Благодаря деятельности институтов массовой коммуникации формируется единое информационное пространство, объединяющее индивидов и группы, между которыми в реальном физическом пространстве взаимодействие либо невозможно, либо затруднено.

Ответ: интегративная

7. Процесс освоения человеком присущего культуре миропонимания, как эмоциональное и поведенческое сходство с членами данной культуры и отличие от членов других, это –

Ответ: инкультурация

8. Выберите правильное определение ТЕХНОЛОГИЧНОСТИ как одного из критериев социальнокоммуникативных технологий.

1. деятельность, разворачивающаяся в соответствии со специально разработанным планом
2. структура, номенклатура и последовательность процедур и операций
3. упорядоченная последовательность действий многих людей, сложный многоэтапный процесс

Ответ: 2

9. Как называется категория, означающая исключение какого-либо видимого, воспринимаемого единства в многообразии культурных феноменов.

Ответ: детотализация

10. Как называется социально-обусловленный процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств?

Ответ: коммуникация

11. Какой вид коммуникации по способу передачи информации предполагает передачу сообщения, обмен информацией в ситуации прямого взаимодействия?

Ответ: непосредственная

12. Какой вид коммуникации по способу передачи информации может происходить без личных контактов между отправителем сообщения и его реципиентом, для которого характерно изобретение дополнительных способов хранения и передачи информации помимо устной речи.

Ответ: опосредованная

13. Как называется новая форма коммуникации, ставшая достоянием человека в определенный момент эволюции, которая способствовала возникновению качеств, выделивших человека из животного мира?

Ответ: язык

14. Как называется метод интеллектуального воздействия, содержащий логическое обоснование аргументов, подтверждаемых фактами?

Ответ: убеждение

15. Как называется метод воздействия, рассчитанный на некритическое восприятие информации.

Ответ: внушение

16. Кто является создателем теории убедительного сообщения, основанной на трех компонентах: этосе, патосе, логосе?

Ответ: Аристотель

17. Кто из ученых акцентировал внимание на кодовых знаках языка, подчеркивая, что у коммуникатора и реципиента не может быть одинаковых кодов, так как язык включает в себя не только код, но и его историю?

Ответ: Ю. М. Лотман

18. Какие технологии взаимодействия субъектов общения представляют собой средство влияния, а цель их применения определяется мировоззрением, системой ценностей и когнитивной характеристикой субъекта влияния, то есть коммуникатора?

Ответ: коммуникативные

19. Доминирование каких типов ценностных установок формирует личность индивидуальной ориентации?

1. забота о собственном здоровье, личный покой, непрерывная погоня за житейским комфортом

2. любовь и дружба, щедрость и отзывчивость, искренность и милосердие.

3. совокупность ориентиров, которые создают возможности жизненного успеха: богатство, власть, престиж, слава, положение в обществе

4. универсально значимые ориентиры, имеющие родовой смысл: истина, добро, справедливость, вера и красота

Ответ: 1, 3

20. Доминирование каких типов ценностных установок формирует социально-ориентированную личность?

1. забота о собственном здоровье, личный покой, непрерывная погоня за житейским комфортом

2. любовь и дружба, щедрость и отзывчивость, искренность и милосердие.

3. совокупность ориентиров, которые создают возможности жизненного успеха: богатство, власть, престиж, слава, положение в обществе

4. универсально значимые ориентиры, имеющие родовый смысл: истина, добро, справедливость, вера и красота

Ответ: 2,4

21. Выполнение каких действий предполагает профессиональный подход к применению коммуникативных технологий?

1. определение мировоззренческой позиции, информационной политики и концепции взаимодействия;

2. анализ состояния общества, степени его устойчивости;

3. изучение способов и методов их применения на основе универсальных знаний

4. изучение способов и методов их применения на основе технико-операциональных знаний.

Ответ: 1,2,3

22. Из каких составляющих складывается обычная коммуникативная кампания?

1. планирование

2. проведение

3. внедрение

4. оценка

Ответ: 1,2,4

23. Что НЕ ЯВЛЯЕТСЯ объектами коммуникативных технологий?

1. целевые аудитории

2. целевые группы

3. СМИ

4. общественность и общественное мнение

5. социальные институты

Ответ: 5

24. Какой подход к коммуникации позволяет предсказывать результаты коммуникации, повышать результативность и контролировать ее?

Ответ: технологичный

25. Как называется система алгоритмов, процедур, способов и средств, комплексное применение которых ведет к заранее намеченным результатам деятельности, гарантирует получение продукта заданного количества и качества.

Ответ: коммуникативная технология

26. Как называется коммуникация, в которой источник обладает преимущественными возможностями влияния на сознание и поведение аудитории и использует эти возможности в ходе взаимодействия?

Ответ: ассиметричная

27. Как называется коммуникация с примерно равным влиянием источника и аудитории друг на друга, в которой источник и аудитория способны попеременно меняться коммуникативными ролями.

Ответ: сссиметричная