

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

для специальности
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
базовая подготовка

Советск
2021 год

Согласовано
заведующий учебно-методическим отделом
_____ Н.А. Ивашкина
31.08.2021 года

Рабочая программа по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, базовой подготовки, разработана на основе:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 373, Зарегистрировано в Минюсте России 01 августа 2014 года №33402, укрупненная группа специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

Разработчик:

Бондарчук В.В. преподаватель

Рассмотрена на заседании методической кафедры «Математических, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий», протокол №1 от 30 августа 2021 года

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол №1 от 31 августа 2021 года

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального учебного цикла общепрофессиональной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, базовой подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Уметь	Знать
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1.– ПК 3.4. ПК 4.1.– ПК 4.3. ПК 5.1. – ПК 5.5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ➤ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; ➤ применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ основные понятия автоматизированной обработки информации; ➤ общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; ➤ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; ➤ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; ➤ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; ➤ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности ➤ процессов, область их применения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>профессиональными компетенциями:</p>		

- ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.
- ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.
- ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.
- ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.
- ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.
- ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.
- ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.
- ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.
- ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.
- ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.
- ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.
- ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.
- ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.
- ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.
- ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия в форме практической подготовки	46
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Компоненты информационных технологий.		14	
Тема 1.1 Введение в информационные технологии.	Содержание учебного материала	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1.– ПК 3.4. ПК 4.1.– ПК 4.3. ПК 5.1. – ПК 5.5.
	1 Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.		
	2 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающегося: использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального	6	
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1.– ПК 3.4. ПК 4.1.– ПК 4.3. ПК 5.1. – ПК 5.5.
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации		
	2 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		
	Самостоятельная работа обучающегося: использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, разработка рефератов по теме: «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».	10	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1.– ПК 3.4. ПК 4.1.– ПК 4.3.
	1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		
	2 Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.		

				ПК 5.1. – ПК 5.5.
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения.			32	
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации в электронных таблицах Excel.	Содержание учебного материала		32	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1.– ПК 3.4. ПК 4.1.– ПК 4.3. ПК 5.1. – ПК 5.5.
	1	Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблиц MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.		
	2	Правила работы в электронной таблице.		
	Из них практические занятия в форме практической подготовки: использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, применение компьютерных и телекоммуникационных средств для оформления таблиц и простейших вычислений, построения сложных таблиц, сортировки и поиска информации в списке с помощью фильтра, относительной и абсолютной адресации, функций, диаграммы Excel, расчёта экономических показателей, формирования отчётов в MS Excel. Формулирование выводов.		46	
	Самостоятельная работа обучающегося: Разработать рефераты на тему: «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника». Подготовить презентационные материалы по темам: «Назначение электронных таблиц MS Excel. Основные понятия. Интерфейс», «Обмен данными между EXCEL и другими приложениями WINDOWS».		8	
Дифференцированный зачет		2		
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии»; лабораторий «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, шкафы для хранения наглядных пособий, классная доска, журналы по технике безопасности

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа, экран, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер

Программные средства обучения:

- операционная система Windows XP;
- приложения Windows XP;
- антивирусная программа AVP;
- пакет MS-Office.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- медиапроектор;
- экран;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть

3.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты.

3.3. При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / . Филимонова.Е.В. — М. : КноРус, 2019. — 482 с.
2. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — М.: Юстиция, 2019. — 213 с.
3. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник : учебное пособие для студентов СПО/ С.В. Синаторов. — М. : КноРус, 2018. — 253 с.
4. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва.: КноРус, 2019. — 261 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / .Филимонова.Е.В. — М.: КноРус, 2019.
6. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для студентов СПО/ С.В. Синаторов. — М.: КноРус, 2018

Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 381. – (СПО).
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2020. - 8 – е изд. - 256 с.- (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>
5. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;• использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;• применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- защита отчётов по лабораторным занятиям;- оценка по внеаудиторной самостоятельной работе,- устный опрос;- письменный опрос;- тестирование Промежуточный контроль: дифференцированный зачёт
Знания: <ul style="list-style-type: none">• основные понятия автоматизированной обработки информации;• общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- защита отчётов по лабораторным занятиям;- оценка по внеаудиторной самостоятельной работе,- устный опрос;- письменный опрос;- тестирование Промежуточный контроль: дифференцированный зачёт