

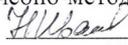
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности
15.02.19 Сварочное производство

Советск
2024 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом
 Н.А. Ивашкина
15 января 2024 года

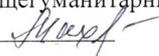
Рабочая программа по специальности 15.02.19 Сварочное производство разработана на основе:

- приказа Министерства просвещения РФ от 30 ноября 2023 года № 907 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 декабря 2023 года N76769, укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Шевченко М.Н., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании методической кафедры «Общегуманитарных, социально-экономических дисциплин», протокол №5 от 09 января 2024 года 

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол Методического совета №6 от 15 января 2024 года

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	– применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	– организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия в форме практической подготовки	20
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1 Развитие теории и практики менеджмента		12	
Тема 1.1 Основные этапы развития менеджмента	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	Основные этапы развития менеджмента: древний период, индустриальный период, период систематизации и информационный период. Основные даты, имена и события.		
	Основные школы управления. Системный, ситуационный и процессный подходы к управлению.		
	Из них практическое занятие в форме практической подготовки Тестирование с целью определения индивидуальных качеств менеджера. Разработка плана работы менеджера.	2	
Тема 1.2 Элементы организации и процесса управления	Содержание	6	
	Понятие и виды организации. Концепция жизненного цикла организации. Внутренняя и внешняя среда организации (их характеристики). Виды организации: формальная и неформальная.		
	Организационные структуры управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизионная.		
	Из них практическое занятие в форме практической подготовки SWOT –анализ. Разделения труда на предприятии. Построение вертикального и горизонтального разделения труда на предприятии.	4	
Раздел 2 Функции управления		12	
Тема 2.1 Функции и принципы менеджмента	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1.
	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Понятие «функции менеджмента». Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Понятие «принципы управления». Общие принципы управления.		
	Из них практическое занятие по теме: «Функции и принципы менеджмента» Освоение функций, ролей и принципов менеджмента. Обсуждение ситуаций по теме. Деловая игра: производство бумажных коробок.	2	
Тема 2.2 Методы менеджмента	Содержание	6	ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1.
	Понятие и классификация методов менеджмента. Понятие «метод управления». Характеристика методов управления: организационно-административный метод управления, экономический метод, социально-психологический метод.		

	Из них практическое занятие Разработка системы методов менеджмента для своего предприятия.	2	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
Раздел 3 Обеспечение эффективности деятельности организации		16	
Тема 3.1 Управление персоналом	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	Понятие «персонал», факторы управления персоналом. Отбор, оценка и прием на работу персонала.		
	Управление трудовыми процессами. Понятие «управленческий труд», его особенности, процесс управленческого труда в организации. Основные направления рациональной организации труда. Культура управленческого труда.		
	Из них практическое занятие Составление резюме для приема на работу. Заполнение анкеты с личными данными. Деловая игра: «Собеседование при приеме на работу»	2	
Тема 3.2 Управленческие решения	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	Понятие «управленческое решение», стадии принятия решения, виды управленческих решений. Подходы к принятию решений. Элементы процесса принятия управленческих решений. Группы методов принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений.		
	Из них практическое занятие	2	
	Варианты управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Кораблекрушение». Принятие решений различными методами.		
Тема 3.3 Организация проведения деловых совещаний и переговоров	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Значение делового общения. Формы и организация общения. Деловое совещание. Деловые переговоры.		
	Из них практическое занятие Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед. Выполнение теста «Самооценка».	2	
Раздел 4 Групповая динамика и руководство		12	
Тема 4.1 Стиль руководства	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Основные стили руководства и их характеристика (авторитарный, демократический, либеральный).		
	Из них практическое занятие Выполнение тестового задания: Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации	2	
Тема 4.2	Содержание	4	

Личность, власть и авторитет менеджера	Понятие «власть» и «влияние». Формы и виды власти. Способы управленческого влияния на подчинённых. Характеристика основных видов темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик. Типы характеров. Авторитет менеджера.		ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	Из них практическое занятие	2	
	Распределение должностной власти по уровням. Проведение тестирования «Формула темперамента» с целью определения доминирующего типа темперамента и составление его формулы у студента.		
Тема 4.3 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	4	
	Сущность и классификация конфликтов. Природа, причины, типы конфликтов. Методы разрешения и управления конфликтами. Природа и причины стресса. Методы снятия стресса.		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме. 1. Заполнение таблицы виды управленческих решений: по степени неопределенности, по сроку действия последствий решения, по частоте принятия, по ширине охвата, по форме подготовки, по сложности, по жёсткости регламентации, организационное решение. Заполнение анкеты при приеме на работу. 2. Решение задач по теме заработная плата. Проведение деловых переговоров 3. Сравнительная характеристика стилей руководства. Основные виды темперамента. Взаимосвязь конфликта и стресса 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Функции современного менеджмента, принципы и методы управленческой деятельности.		6	
Промежуточный контроль - дифференцированный зачет		2	
Итого		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий по дисциплине основы менеджмента, компьютерные классы, информационный центр.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по менеджменту:

- Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, видеопроектор;
- Таблицы: «Основные этапы развития менеджмента», «Основные школы управления», «Внутренние переменные организации», «Методы менеджмента»; схемы: «Система управления», «Внутренняя и внешняя среда организации»;
- Презентации по темам: Введение в менеджмент; Исторические тенденции развития управления; Внутренняя и внешняя среда организации; Эффективность менеджмента; Планирование и прогнозирование в системе менеджмента; Понятие и виды организации; Мотивация деятельности в менеджменте; Контроль; Решения и его виды;
- Раздаточный материал, инструкционные карты;
- Деловые игры по темам: «Вступление в должность», «Мозговой штурм», «Текучка», «Формирование коллектива», «Я - руководитель»;
- Кроссворды по темам: «Внутренняя и внешняя среда организации, Мотивация деятельности, Виды решений, Управление конфликтами и стрессами»;
- Контрольные акции по темам: «Основные этапы развития менеджмента», комплект учебно-методической документации.

3.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, семинар, мультимедийная презентация, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты.

3.3. При реализации образовательной программы преподаватель вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2022.
2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +e-Приложение: учебник / Пястолов С.М. — Москва: КноРус, 2022.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КноРус, 2022
4. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М.: КНОРУС, 2022
5. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022

Интернет-ресурсы:

1. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль в форме:
–применять методику принятия эффективного решения; –организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	- защиты практических работ; - устного опроса; - письменного опроса; - тестирования; - внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
- организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения	