


Государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***  
***ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА***

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

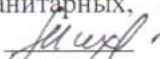
Советск,  
2020 год

СОГЛАСОВАНО  
зав. по УМР  
 Н.А. Ивашкина  
27 августа 2020 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:  
✓ Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 года, зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2017 года, укрупненная группа специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:  
Огайтис М.А. преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных, социально-экономических дисциплин», протокол №01 от 27 августа 2020 года  -

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж»  
Протокол №01 от 28 августа 2020 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК10. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать и контролировать изменения в своей карьере;</li> <li>- составлять резюме;</li> <li>- оценивать предложения о работе;</li> <li>- эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;</li> <li>- выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реальную ситуацию на рынке труда;</li> <li>- содержание понятия карьера и ее виды;</li> <li>- этапы карьеры и их специфику;</li> <li>- принципы планирования и управления карьерой;</li> <li>- возможные способы поиска работы;</li> <li>- агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы;</li> <li>- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;</li> <li>- принципы составления резюме;</li> <li>- правила поведения в организации.</li> </ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
Самостоятельная работа	2
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи изучения дисциплины, специфика курса (практико-ориентированный характер, направленность на личностное развитие), методические рекомендации к изучению курса, требования к знаниям, умениям и навыкам, формы контроля. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов.	2	ОК 01 - ОК08, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 1. Основы рыночной экономики	Экономическая сфера жизни общества. Товары и услуги. Ограниченность ресурсов. Выбор и альтернативная стоимость. Производство, производительность труда. Разделение труда и специализация. Рынок и рыночный механизм. Сегментация рынков. Спрос в рыночной экономике, колебания спроса, эластичность. Спрос и предложение, конкуренция, факторы, влияющие на предложение конкретного товара и услуги. Роль цены в рыночной экономике, ценовые сигналы, взаимодействие цены, спроса и предложения. Номинальный, реальный доход, социальная справедливость.	2	ОК 01 - ОК 08., ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
	Экономические функции и цели государства. <b>Практическая работа</b> Определение уровня самооценки для успешного функционирования личности в профессиональной среде.	2	
Тема 2. Рынок труда	Понятие "рынок труда". Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.	4	ОК 01 - ОК 08., ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
	Безработица как длительная несбалансированность рынка труда. Общая характеристика особенностей безработицы: конверсионная, технологическая, скрытая безработица. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Понятие "вакансия на рынке труда". Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".		
	Общая характеристика современного рынка труда в России. Мировые тенденции развития рынка труда в разрезе профессий и специальностей, уровней подготовки. Изменения в общих требованиях к работнику III тысячелетия.		
	Характеристика демографической ситуации в Калининградской области. Состояние занятости населения на рынке труда. Проблемы в трудоустройстве молодежи. Социально-профессиональный "портрет" молодого безработного.		
	Отраслевая структура выпускников учебных заведений Калининградской области. Отраслевая		

	структура занятости Калининградской области. Формирование предложений на рынке труда. Спрос на труд.		
	<b>Практическая работа</b> Определение личностных ценностей Проведение диагностики карьерных планов	2	
Тема 3. Профессиональная деятельность	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.). Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	4	ОК 01 - ОК 08. ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости).		
	Организация и условия труда. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда.		
	Мотивация и стимулирование труда. Вознаграждение за труд. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Оплата труда и производительность. Социальные пособия, выплаты и льготы. Участие в прибылях.		
	Государственные службы занятости. Программа стимулирования спроса на труд.		
	<b>Практическая работа</b> Проведение экскурсии по Центру занятости населения.	2	
Тема 4. Технология эффективного трудоустройства	Основные причины и этапы поиска работы. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Переговоры о заработной плате.	4	ОК 01 - ОК 08. ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
	Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила организации поиска работы.		
	Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.		
	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства.		

	Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации).		
	<b>Практические работы</b>	2	
	Разработка алгоритма трудоустройства		
	Составление письма с предложением услуг на замещение вакансий		
	Составление автобиографии, заявлений		
Тема 5. Основные документы для успешного трудоустройства	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Автобиография, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик	4	ОК 01 - ОК 08. ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
	<b>Практические работы</b>	2	
	Анализ образцов резюме Разработка алгоритма и освоение умений составления резюме Проведение анализа типичных ошибок при составлении резюме. Составление резюме		
Тема 6. Тестирование и анкетирование при приеме на работу	Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию.	4	ОК 01 - ОК 08. ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
	Техника заполнения опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
Тема 7. Профессиональная адаптация	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом требований конкретного рабочего места.	2	ОК 01 - ОК 08. ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 10. Основы	Требования различных профессий к человеку. Психологическая характеристика профессии в	2	ОК 01 - ОК

профессиональной этики	зависимости от структуры деятельности.		08. ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
	Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Речевые стили. Деловой профессиональный стиль. Официальное и неофициальное общение. Искусство убеждения.		
	Психологические вопросы взаимоотношений наемного работника и работодателя. Психологический климат в трудовом коллективе.		
	Типы личностей. Характеристики личностей. Отношения сотрудничества, ревизии, активации, отдыха, противоположности и др. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа.		
	Производственный конфликт. Возникновение и решение конфликтов. Отношение разных людей к конфликтам. Диагностика собственного типа отношений. Типы реакций на фрустрацию.		
	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе.		
Тема 11. Успешный стиль организационного поведения	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.	4	ОК 01 - ОК 08. ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, допрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда Калининградской области и требований конкретного рабочего места.		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций на темы: 1. Имидж делового человека. 2. Стратегии самопрезентации. 3. Значение коммуникаций при прохождении собеседования. 4. Труд и предприимчивость: становление и развитие. 5. Требования к качеству рабочей силы и специальные требования к выпускникам средних ССУЗ(ов). 6. Параметры поведения: уверенность, активность, мотивация на достижение успеха, четкость целей и мотивов трудоустройства 7. Потребности и возможности деятельности 8. Сущность и структура деятельности. 9. Технологии основных форм деятельности человека.		2	ОК 01 - ОК 08. ОК10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие столы - и стулья для обучающихся;

рабочий стол и стул для преподавателя;

доска классная;

- комплект бланков учетной документации (по учету и - расчетам заработной платы);

- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,

- мультимедиа-система для показа презентаций;

**3.2. При реализации образовательной программы преподаватель применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.**

**3.3. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе**

#### **Основные источники:**

1. Корнейчук Б. Рынок труда: Учебное пособие.- М.: Гардарики, 2015.- 287с.

2. Кязимов К. Рынок труда и занятости населения: учебное пособие.- Мю: Перспектива, 2015.- 368с.

3. Тихенький В.Г. Трудоустройство и профессиональная карьера: учебное пособие. \_ Аспект-Пресс, 2016.- 95с.

4. Честякова С.И. Технология: профессиональный успех: учебник.- М.: Просвещение, 2016.- 176с.

5. Этика деловых отношений: Учебник - ("Профессиональное образование") (ГРИФ) /Борисов В.К., Панина Е.М., Тумина Л.Е., Петрунин Ю.Ю., Панов М.И. ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2017. – 176с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://financepro.ru/management/11314-borozdina-g.v.-psikhologija-delovogo-obshhenija.html>

2. <http://www.vacansia.ru/index.php?act=info&rubr=2>

3. <http://www.mybiz.ru/>

4. <http://www.muk-spektr.ru/images/stories/PPP/molodez/Main/k06.htm>

5. <http://ele6839.narod.ru/p39aa1.html>

6. <http://find-work.web-3.ru/work2/>

7. <http://www.jobfair.ru/articles/135/>

8. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знания:</b> - реальную ситуацию на рынке труда;	владеет информацией о реальной ситуацией на рынке труда	Оценка решений ситуационных задач Тестирование

- содержание понятия карьера и ее виды;	дает характеристику различным видам понятий карьеры	Устный опрос Практические занятия Ролевые игры Дифференцированный зачет
- этапы карьеры и их специфику;	знает этапы карьеры и их специфику;	
- принципы планирования и управления карьерой;	формулирует принципы планирования и управления карьерой;	
- возможные способы поиска работы;	перечисляет возможные способы поиска работы;	
- агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы;	может обращаться в агентство по трудоустройству, знает принципы и методы их работы;	
- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;	демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
- принципы составления резюме;	владеет принципами составления резюме	
- правила поведения в организации.	Демонстрирует знания правил поведения в организации.	
<b>Умения:</b> - реальную ситуацию на рынке труда;	владеет реальной ситуацией на рынке труда;	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной работы, дифференцированный зачет
- содержание понятия карьера и ее виды;	владеет содержанием понятий карьеры и ее виды;	
- этапы карьеры и их специфику;	владеет этапами карьеры и их спецификой;	
- принципы планирования и управления карьерой;	демонстрирует принципы планирования и управления карьерой	
- возможные способы поиска работы;	умеет использовать возможные способы поиска работы;	
- агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы;	умеет обращаться в агентство по трудоустройству и знает принципы и методы их работы;	
- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;	демонстрирует умения в правовых аспектах взаимоотношения с работодателем;	
- принципы составления резюме;	умеет составлять резюме	
- правила поведения в организации.	демонстрирует умения поведения в организации.	