

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ***

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Советск  
2020 год

СОГЛАСОВАНО

зав. по УМР

 И.А. Ивашкина  
27 августа 2020 года

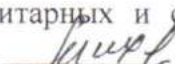
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 года, зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2017 года, укрупненная группа специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;
- ✓ примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

**Разработчик:**

Таранек Татьяна Дмитриевна, преподаватель высшей квалификационной категории -

Рассмотрена на заседании методической кафедры «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин». Протокол №1 от 27 августа 2020 года 

Рекомендована методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол №01 от 28 августа 2020 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.-11.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10. ОК 11.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	· взаимосвязь общения и деятельности; · цели, функции, виды и уровни общения; · роли и ролевые ожидания в общении; · виды социальных взаимодействий; · механизмы взаимопонимания в общении; · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1</b>	<b>Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.		ОК 01
	<b>В том числе, практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».		ОК 02
<b>Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.		ОК 01
	<b>В том числе, практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»		ОК 02
<b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		ОК 01
	<b>В том числе, практические занятия</b>	<b>2</b>	
	«Упражнения по построению схем трансакций»		ОК 02
<b>Тема 1.4. Формы делового общения и их</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		ОК 01

характеристики	<b>В том числе, практические занятия</b>	<b>2</b>	
	«Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».		ОК 02
<b>Раздел 2</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		ОК 01
	<b>В том числе, практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; Практическое занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики		ОК 02
<b>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.		ОК 01
	<b>В том числе, практические занятия</b>	<b>2</b>	
	«Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Практическое занятие №10 Роль негативных эмоций в общении человека		ОК 03
<b>Самостоятельная работа по темам:</b> - Выявление взаимосвязи деятельности и общения - Составление плана публичного выступления - Роль руководителя в разрешении конфликтов - Примеры различных стратегий поведения в конфликтах - Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. - Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.		<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10. ОК 11.
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>48</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии»,

оснащенный оборудованием: интерактивная доска, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная.

техническими средствами обучения: DVD –проигрыватель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя., (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д Издательство «Феникс», 2016,- 409с

2. Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2016. – 448с.

3. Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательский центр «Академия», 2016. – 178с.

4. Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2016. – 240с

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Интернет- ресурсы

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.psychology.ru/](http://www.psychology.ru/) 15

2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~ irenna.ru](http://www.i.com.ua/~ irenna.ru)3.

3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.progressman.ru](http://www.progressman.ru)

4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nauchenie.narod.r](http://www.nauchenie.narod.r)

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. – 187с.

2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. – 576с.

3.3. При реализации образовательной программы преподаватель применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;	оценка правильности и точности знания основных понятий;	Текущий контроль - оценка устных ответов на практических и аудиторных занятиях; - защита практических работ, индивидуальных

<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> </ul> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>		<p>проектов;</p> <p>Промежуточный контроль дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных ответов на практических и аудиторных занятиях;</li> <li>- защита практических работ, индивидуальных проектов;</li> <li>- оценка самостоятельных заданий.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль дифференцированный</p>