

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**


программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности СПО
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
базовая подготовка

Советск,
2020 год

СОГЛАСОВАНО

Заведующий по учебно-методической работе

 Н. А. Ивашкина

27 августа 2020 года

Фонды оценочных средств по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) разработаны:

- ✓ на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 N 1196 (Зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2017 N 49356), укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;
- ✓ примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение
Калининградской области профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

Разработчик:

Ковалев С.А. преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Металлообработки, электротехники и строительных дисциплин», протокол №1 от 27 августа 2020 года

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж».

Протокол Методического совета №1 от 28 августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ООО «Радиозавод»

Главный инженер



Кокорин С.М.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена по модулю является оценка, полученная на экзамене.

Форма проведения экзамена по модулю представлен в форме кейс-задания, включающего задачи и практико-ориентированное теоретическое задание. Экзамен проводится индивидуально для каждого обучающегося.

Формой аттестации по МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения является экзамен.

Формой аттестации по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	экзамен	-тестирование; -практические занятия; -контрольные работы по темам МДК; -индивидуальные задания; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
УП.03	дифференцированный зачет	Защита практических работ по учебной практике
ПП.03	дифференцированный зачет	Защита практических работ по производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.03.	Экзамен по модулю	

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ПК 3.4.	Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

2.2 Требования к портфолио

Тип портфолио - смешанный. Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Состав портфолио: грамоты, сертификаты за участие в мероприятиях, экспертные листы, наряды на пробную работу, оценка за дифференцированный зачет по практике, приказы о поощрениях, прохождении военных сборов и другое. Отсутствие каких-либо данных (грамот за призовые места, дипломов, сертификатов и т.д.) в составе портфолио не влияет на окончательную оценку по данному профессиональному модулю.

Дополнительные материалы:

- доклады участников научно-практических конференций;
- грамоты за спортивные и общественные достижения;
- дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности; сертификаты;
- презентации;
- выступления;
- тематические рефераты.

Показатели оценки портфолио

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной 	

собственное профессиональное и личностное развитие	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 	

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения.	
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею.	

Дата __. __. 20__ г.
М.П.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/_____

ФИО, должность

3. Оценка освоения теоретического курса. Задания для оценки освоения МДК.03.01

Планирование и организация работы структурного подразделения

Экзаменационный билет № 1

1. Показатели эффективности работы структурного подразделения.
2. Правила построения деловой беседы.

Задача: Предприятие реализовало за год продукции на 40 млн. руб. Среднегодовой остаток оборотных средств 10 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность их оборота.

Экзаменационный билет № 2

1. Контроль качества продукции.
2. Фонд оплаты труда и его структура.

Задача: В текущем году заводу установили план реализации продукции на год в сумме 20000 т. р.,

норматив собственных оборотных средств определен в сумме 2000 т. р.. Фактически при тех же оборотных средствах за счет ускорения их оборачиваемости выпущено продукции на 24 т.р. Определить эффективность ускорения оборачиваемости оборотных средств, сумму высвободившихся средств.

Экзаменационный билет № 3

1. Организация рабочего места.
2. Классификация конфликтов.

Задача: На начало года первоначальная стоимость ОФ цеха 5680 т.р. С 1 апреля было введено ОФ на 1245 т.р., а с 1 сентября на 948 т.р. С 1 марта выбыло из-за износа ОФ на сумму 2152 т.р. Найти среднегодовую стоимость ОФ.

Экзаменационный билет № 4

1. Распределение и использование прибыли.
2. Причины возникновения и стадии развития конфликта.

Задача: Имеют ли право уволить сотрудника за прогул? Перечислите основания для увольнения работника по инициативе работодателя.

Экзаменационный билет № 5

1. Производительность труда: понятие, значение и методы измерения.
2. Критерии оценки устного выступления.

Задача: Укажите вид, причины конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение. Предположите последствия конфликта:

«Начальник отдела Иванов В.В. критиковал своего заместителя Смирнова А.А. в недобросовестности исполнения задания. После работы они едут вместе домой, и Иванов В.В. видит, что сослуживец воспринял критику в его адрес как личную обиду. А когда Певцов попытался разъяснить свою позицию, то Смирнов обвинил его в дискриминации. Возник конфликт.»

Экзаменационный билет № 6

1. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.
2. Основные функции руководителя.

Задача: Укажите вид, причины конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение. Предположите последствия конфликта:

«В организации возник конфликт между двумя сотрудниками, работающими в одну смену. Между ними происходят постоянные ссоры, что мешает работе всей бригады. Какое решение должен сделать руководитель организации?»

Экзаменационный билет № 7

1. Организационная культура предприятия.
2. Приемы аттракции при работе с подчиненными.

Задача: Сотрудники вашего отдела жалуются на одного из своих коллег, который хорошо работает, выполняет сложные задания, но конфликтен с другими сотрудниками, и не только вашего отдела, но и сотрудников других отделов и клиентами. Он не выдержан в проявлениях эмоций, может быть резким в выражениях, может обидеть человека. Вы решаете поговорить с ним и вызываете его к себе. Составить план построения беседы. Обосновать свое решение.

Экзаменационный билет № 8

1. Планирование размещения оборудования в электромеханическом цехе.
2. Этика делового общения..

Задача: Имеют ли право уволить сотрудника за опоздание на работу? Перечислите основания для увольнения работника по инициативе работодателя.

Экзаменационный билет № 9

1. Издержки производства и реализации продукции.
2. Формы психики человека.

Задача: Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 12 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 6,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов (коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста).

Экзаменационный билет № 10

1. Основные функции управления.
2. Должностные полномочия.

Задача: Цена приобретения оборудования 10 тыс. руб. Затраты на транспортировку 0,5 тыс. руб., затраты на монтаж 0,5 тыс. руб. Норма амортизации = 11 %. С начала эксплуатации прошло 6 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ

Экзаменационный билет № 11

1. Виды и показатели рентабельности.
2. Правила составления должностных инструкций.

Задача: Остаточная стоимость ОПФ Фост = 7,5 тыс. руб., первоначальная стоимость основных производственных фондов (ОПФ) Фб = 58 тыс. руб., а оборудование использовалось в течение 8 лет. Найдите годовую сумму амортизации (Аг).

Экзаменационный билет № 12

1. Финансовое планирование и финансовый контроль.
2. Общение в трудовом коллективе.

Задача: Определите стоимость ремонта Ред фрезерного станка, если стоимость замененной детали составила 115 руб., материалов 10 руб., накладные расходы 5 руб., а оплата труда рабочего-ремонтника 35 руб.

Экзаменационный билет № 13

1. Потребности и мотивация. Критерии мотивации труда.
2. Конфликты в организации. Последствия конфликтов.

Задача: На одном предприятии был поставлен эксперимент. Через месяц результаты были следующими: станок всегда был в порядке, рабочий стал помогать другим членам бригады, его сменная выработка увеличилась на 15 %. Охарактеризуйте сущность эксперимента. С помощью каких мероприятий можно достичь описанного результата?

Экзаменационный билет № 14

1. Методы и уровни принятия решений.
2. Социально-психологический климат трудового коллектива.

Задача: Среднесписочная численность работников предприятия за отчетный год составила 420 человек. В течении года уволились по собственному желанию 30 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 12 человек, поступило в учебные заведения 10 человек, призваны в вооруженные силы 3 человека, ушли на пенсию 5 человек.

Определить коэффициент выбытия кадров и коэффициент текучести кадров.

Экзаменационный билет № 15

1. Понятие и виды рисков. Подходы к управлению риском.
2. Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты.

Задача: Вы работаете в отделе продаж. Ваша сильная сторона – коммуникабельность, слабая – работа с документами. Предложите как можно больше способов минимизации отрицательного влияния вашего “недостатка” на результаты работы:

Делегировать работу с официальными бумагами секретарю, если это возможно.

Несколько раз проверять документы.

Максимально автоматизировать процесс подготовки и составления документов (например, с помощью специальных форм в ПК).

Использовать шаблоны при подготовке деловых бумаг.

Убедить руководителя поручить данную часть работы другим людям.

Ваше предложение.

Экзаменационный билет № 16

1. Группы методов управления.
2. Конфликты в организации. Последствия конфликтов. .

В III квартале выработка продукции на одного работающего составила 5000 руб./человека. В IV квартале предприятие планируется выпустить продукции на сумму 15 млн руб. и одновременно снизить численность работающих на 80 человек.

Определить:

- А) выработку одного работающего в IV квартале;
- Б) планируемый прирост производительности труда.

4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике (по профилю специальности)

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и оценочного листа.

Обучающийся после прохождения производственной практики (по профилю специальности) по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимся отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающегося.

4.1. Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности))

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

обучающийся _____ курса _____ группы _____ по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического

оборудования (по отраслям), успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

в объеме ___ часа: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года;

в организации: _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	– умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.	
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	– умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.	
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	– принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	
ПК 3.4. Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	

Дата __. __. 20__ г.
М.П.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/_____

ФИО должность

5. Структура фонда оценочных средств (ФОС) для экзамена по модулю

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения** по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 3.4. Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Задание 1.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4.; ОК 01.-ОК 11.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, бланковым материалом.

3. Время выполнения задания - 60 минут

Вид профессиональной деятельности: *«Организация деятельности производственного подразделения»*

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 3.4. Рассчитывать показатели характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

Задание 2.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3; ПК 3.4.; ОК 01.-ОК 11.

Условия выполнения задания:

выполнить практические задания Место: кабинет основ экономики

Оборудование кабинета и рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, калькулятор Время: 60 мин

Условия: практические задания проводится индивидуально. Документация, в том числе нормативная, для обучающихся:

1. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 1992 г. № 552; с изменениями и дополнениями, утвержденными Правительством Российской Федерации от 1 июля 1995 г. №661 и от 20 ноября 1995 г. № 1133).

Задание 3.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3; ПК 3.4.; ОК 01.-ОК 11.

Текст задания: Определите цеховую себестоимость;

2. производственную себестоимость;

3. полную себестоимость изделия.

4. Предложите мероприятия по снижению себестоимости продукции.

Исходные данные для выполнения расчетов представлены в таблице 1.

Показатели	Ед. изм.	Значения показателя
1. Затраты на сырье и основные материалы за вычетом возвратных отходов	тыс. руб.	80
2. Топливо и энергия на технологические цели	тыс. руб.	20
3. Основная зарплата производственных рабочих	тыс. руб.	24
4. Дополнительная зарплата производственных рабочих	%	16
5. Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды	%	30
6. Износ инструмента и приспособлений целевого назначения	%	85
7. Общепроизводственные расходы	%	400
8. Общехозяйственные расходы	%	200
9. Коммерческие расходы	%	4

Задание 4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3; ПК 3.4.; ОК 01.-ОК 11.

Расчет цеховой, производственной, полной себестоимости представьте в расчете калькуляции (таблица 2):

№ п/п	Название статей калькуляции	Порядок расчета	Значение, тыс. руб.
1	Затраты на сырье и материалы за минусом возвратных отходов		
2	Затраты на топливо и энергию на технологические цели		
3	Заработная плата основная основных рабочих		
4	Зарплата дополнительная основных рабочих		
5	Отчисление на социальные нужды и обязательное страхование от несчастных случаев		
6	Возмещение стоимости износа инструментов и приспособлений целевого назначения		
7	Общепроизводственные расходы (ОПР)		
Итого Себестоимость цеховая			
8	Общехозяйственные расходы (ОХР)		
Итого	Себестоимость производственная (заводская)		
9	Коммерческие расходы		
Итого	Себестоимость полная		

Задание 5.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3; ПК 3.4.; ОК 01.-ОК 11.

В отчетном году трудоемкость производственной программы подразделения составила 1778 тыс. нормо-часов. В связи с усложнением производства продукции на следующий год предполагается увеличить общую трудоемкость на 11%. Ожидается, что годовой фонд рабочего времени одного работника, который в отчетном году составлял 1785 нормо-часов, за счет сокращения внутрисменных потерь времени должен увеличиться на 6%, а прогнозное выполнение норм выработки каждым работником, которое составляло в отчетном году 112%, увеличится на 5%. Определить необходимую численность основных производственных работников.

Задание 6.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3; ОК 01.-ОК 11.

Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.

5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель-управленец?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задание 7.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3; ОК 01.-ОК 11.

Инструкция Последовательность выполнения задания 1	
1	Рассчитайте затраты на дополнительную заработную плату производственных рабочих, порядок расчета запишите в таблицу 2
2	Рассчитайте отчисления в бюджет и внебюджетные фонды, результаты и порядок расчета внесите в таблицу 2
3	Выполните расчет сумм, отчисляемых на износ инструмента и приспособлений целевого назначения
4	Рассчитайте общепроизводственные расходы (ОПР), порядок расчета запишите в таблицу 2
5	Рассчитайте цеховую себестоимость, результат занесите в таблицу 2
6	Рассчитайте общехозяйственные расходы (ОХР), результат занесите в таблицу 2
7	Выполните расчет себестоимости производственной (заводской) и порядок расчета внесите в таблицу 2
8	Рассчитайте сумму коммерческих расходов и порядок расчета внесите в таблицу 2
9	Выполните расчет полной себестоимости и порядок расчета внесите в таблицу 2
10	Предложите мероприятия по снижению себестоимости продукции.
Последовательность выполнения задания 2	
1	Рассчитайте плановую трудоемкость выполнения производственной программы

2	Рассчитайте плановый фонд рабочего времени, необходимый для выполнения производственной программы
3	Рассчитайте плановый коэффициент выполнения норм выработки
4	Рассчитайте количество работников, необходимое для выполнения запланированной производственной программы
5	Рассчитайте количество работников в отчетном году
6	Сделайте вывод
Последовательность выполнения задания 3	
1	Внимательно прочитайте перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель
2	Ответьте на перечисленные вопросы

Задание 8.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3; ОК 01.-ОК 11.

Текст задания:

Подобрать тип организационной структуры предприятия по требуемой совокупности реакций. Расчет ведется на основании таблицы 1, и значения выбираются на основании 5-ти балльной системы требуемых реакций: производственная реакция-5; конкурентная-5; инновационная-3; стратегическая-5; административная-2.

Структура	Реакция					R	K
	производственная	конкурентная	инновационная	стратегическая	административная		
Функциональная	4	2	5	1	3		
Линейно-функциональная	3	4	2	1	4		
Дивизионная	3	4	5	3	3		
Проектная	5	1	5	2	3		
Матричная	4	5	3	2	4		
Бригадная	5	5	3	2	2		

Время выполнения задания – 60 минут.

Оборудование:

- калькулятор.

Задание 9.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3; ОК 01.-ОК 11.

Текст задания:

Определить полную себестоимость изделия, если расход материала на ед. изделия — 40 кг, цена 1т — 1500 руб., отходы — 2 кг — реализуются по цене 2000 руб. за т. Основная заработная плата производственных рабочих на одно изделие — 20 руб., дополнительная заработная плата — 10%, начисления на заработную плату — 30%. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 120 руб. на одно изделие.

Цеховые расходы — 30% от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные расходы — 50% от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты — 100% от общехозяйственных расходов.

Время выполнения задания – 15 минут.

Оборудование:
- калькулятор.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а) УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого - 15

Время выполнения задания - 1 час

Оборудование:

- компьютер, стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access,
- калькулятор
- бумага
- ручка
- карандаш

III б) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания Затраты времени на выполнение этапов работы:

№	Этап работы	Время выполнения	Оценка
1	Ознакомление с заданием	5 мин	
2	Планирование работы	5 мин	
3	Получение информации	5 мин	
4	Ответы на вопросы и решение задач	40 мин	
5	Рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта	5 мин	

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Освоенные компетенции	Показатель оценки результата	Оценка
-----------------------	------------------------------	--------

<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, – эффективного использования 	
<p>выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	

<p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования. – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения. – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	

6. Итоговая оценка освоения ПМ

В процессе итогового оценивания освоения содержания программы профессионального модуля используются:

- результаты изучения теоретической части модуля – МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
- итоги оформления Портфолио
- экспертная оценка по итогам производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист
- выполнение задания (затраты времени)
- сформированность ПК и ОК

Общая оценка результата освоения вида деятельности ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения - освоен / не освоен

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю выполнил все предусмотренные задания на положительную оценку.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения		
Ф.И.О обучающегося		
обучающийся на _____ курсе по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) освоил программу профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения в объеме ____ часа с « » 20 г. по « » 20 г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	Экзамен	
УП.03	Дифференцированный зачет	
ПП.03.	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения	Оценка	

<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 3.4. Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	
<p>РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:</p>	<p>вид деятельности – освоен / не освоен</p>
<p>Дата _____ Подписи членов экзаменационной комиссии / ФИО, должность / ФИО, должность / ФИО, должность</p> <p>Эксперт от работодателя:</p>	