

***КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА***

для проведения промежуточной аттестации

***ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ***

***ОП.10 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ***

программы подготовки специалистов среднего звена

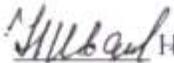
для специальности

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий

**Форма проведения оценочной процедуры**  
дифференцированный зачет

Советск,  
2019 год

СОГЛАСОВАНО

зав. по УМР  
 Н.А. Ивашкина  
29 августа 2019 года

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе:

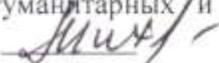
✓ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, укрупненная группа специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства;

✓ примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

**Разработчик:**

Шевченко М.Н., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании кафедры «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин», протокол №1 от 29 августа 2019 года 

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж».

Протокол Методического совета №1 от 30 августа 2019 года

## I. Паспорт контрольно- оценочных средств

Контрольно-оценочные средства, предназначены для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Основы менеджмента в электроэнергетике. В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Основы менеджмента в электроэнергетике обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий умениями, знаниями.

### умения

- организовывать подготовку электромонтажных работ;
- составлять графики проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ
- контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом

### знания:

- структуру и функционирование электромонтажной организации;
- методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;
- способы стимулирования работы членов бригады

Предмет (ы) оценивания	Показатели оценки
- развитие теории и практики менеджмента; - содержание понятия организации и ее виды;	- знание исторических предпосылок развития менеджмента  - полное изложение содержания понятия организации, жизненного цикла организации и ее видов с целью выявления на примере конкретного предприятия
- внутренняя и внешняя среда организации;	- проведение оценки внешней и внутренней среды предприятия на основе SWOT - анализа
- организационная структура предприятия и ее типология;	- построение организационной структуры конкретного предприятия на основе базовых организационных структур в зависимости от его масштабов;
- горизонтальное и вертикальное разделение труда;	- выявление и анализ вертикального и горизонтального разделения труда на предприятии
- основные функции менеджмента;  - понятие и классификация методов менеджмента;  - управление персоналом;	- соблюдение требований к деятельности фирмы с помощью основных функций менеджмента, использование на практике методов планирования и организации работы подразделения, мотивации и контроля за подчиненными; - применение на практике методов менеджмента, в соответствии с определенным видом работ для своих подчиненных; - рациональность планирования и организации деятельности по управлению персоналом;
- управленческие решения;  - организация проведения деловых совещаний и переговоров	- правильность выбора при принятии управленческих решений и их реализации - соблюдение правил поведения при проведении деловых переговоров, встреч в соответствии с этикой;
- понятие и классификация стилей руководства	- грамотное использование эффективного, в конкретной ситуации, стиля управления - правильность и приоритетность определения основных

-управление конфликтами и стрессами

задач для своих подчиненных  
- разрешение конфликтных ситуаций и их предотвращение с использованием ролевых игр, имитационных моделей конфликтной ситуации, тренингов, психологической комнаты разгрузки;

### Описание правил оформления результатов оценивания

Отметка	Правильных ответов
«5»	24 - 26
«4»	18 - 23
«3»	12- 17
«2»	до 11

## II. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания

#### Тесты для дифференцированного зачета по дисциплине ОП.10 Основы менеджмента в электроэнергетике 1 ВАРИАНТ

##### 1. Менеджмент – это:

- а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- б) искусство
- в) наука + опыт
- г) практика управления

##### 2. Планирование, организация, мотивация и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

##### д) 3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

- а) М. Фоллетт;
- б) А. Файоля;
- в) Д. Гетти;
- г) Ф. Тейлора;

##### 4. К какой среде организации можно отнести потребителей продукции?

- а) к факторам внутренней среды организации;
- б) к факторам внешней среды организации.

##### 5. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

- а) все уровни
- б) низовой;
- в) высший;
- г) средний;

**6. Какого метода менеджмента не существует:**

- а) административного;
- б) социально психологического и экономического;
- в) либерального и морального.

**7. Какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:**

- а) организационно- распорядительные;
- б) экономические;
- в) социально- психологические.

**8. Что означает профессионализм менеджера?**

- а) знание технологии отрасли;
- б) опыт практической работы в отрасли; работу на постоянной профессиональной основе;
- в) управленческую подготовку;

**9. Каковы общие методы управления?**

- а) воспроизводственные и маркетинговые;
- б) законодательные и нормативные.
- в) административные, экономические и социально-психологические;
- г) сетевые и балансовые;

**10. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?**

- а) балансовые;
- б) социально-психологические;
- в) экономические;
- г) административные;

**11. Какое утверждение правомерно для лидера?**

- а) он организует работу;
- б) он просто существует;
- в) он ведет за собой;
- г) он управляет.
- д) он командует;

**12. Совокупность индивидов, взаимодействующих друг с другом и осознающих свою принадлежность к данной совокупности, является:**

- а) организацией;
- б) группой;
- в) неформальной группой.

**13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:**

- а) менеджеры
- б) совет директоров

- в) руководители бизнес-единиц
- г) все сотрудники

**14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:**

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельности организации

**15. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:**

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

**16. Задача предварительного контроля:**

- а) контроль результатов выполнения плана
- б) контроль хода выполнения плана
- в) контроль готовности к выполнению плановых задач
- г) контроль каждой отдельной операции

**17. Наемный профессиональный управляющий - это:**

- а) собственник
- б) предприниматель
- в) менеджер
- г) консультант

**18. Стил ь управления - это:**

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

**19. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:**

- а) социальной справедливости
- б) кнута и пряника
- в) потребность в деньгах
- г) социальные, уважение личности, самоутверждение

**20. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:**

- а) перспектива карьерного роста
- б) соответствие специализации
- в) справедливое вознаграждение
- г) профессиональная и социальная адаптация

**21. Неформальный лидер может оказывать:**

- а) отрицательное влияние на своих коллег;
- б) как положительное, так и отрицательное влияние на своих коллег.
- в) положительное влияние на коллег;

**22. Авторитарное руководство характеризуется:**

- а) невмешательством руководства в процесс принятия решений;
- б) разделением власти и участием работников в управлении;
- в) высокой степенью единоличной власти руководителя.

**23. Кто управляет формированием организационной культуры:**

- а) руководители подразделений (организаций)
- б) все сотрудники
- в) неформальные лидеры организации
- г) никто

**24. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:**

- а) как должное
- б) конфликты надо использовать в интересах организации
- в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
- г) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой

**25. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?**

- а) работа с людьми
- б) работа с людьми и информацией
- в) работа с предметами и людьми
- г) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

**26. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:**

- а) авторитетным работником.
- б) формальным лидером;
- в) неформальным лидером;

**2 ВАРИАНТ**

**1. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?**

- а) Э. Мейо.
- б) Ф. Тейлор;
- в) М. Фоллетт;
- г) А. Файоль;
- д) Д. Гетти;

**2. Группа экономических методов менеджмента включает в себя методы:**

- а) трудовые нормативы;
- б) нормативы рентабельности и взаимоотношений с бюджетом;
- в) финансирование и кредитование;
- г) внутрифирменного планирования;
- д) экономического стимулирования;

**3. Что означает профессионализм менеджера?**

- а) знание технологии отрасли;
- б) опыт практической работы в отрасли;
- в) работу на постоянной профессиональной основе.
- г) управленческую подготовку;

**4. На чем основываются административные методы управления?**

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

**5. Что такое методы управления?**

- а) основные правила управления;
- б) управленческие законы;
- в) закономерности управления;
- г) способы воздействия субъекта на объект;

**6. При работе с неформальной группой следует:**

- а) использовать только социально-психологический метод.
- б) наиболее часто использовать административный метод;
- в) сочетать различные методы управления;

**7. В теории менеджмента к функциям управления относятся:**

- а) контроль
- б) финансовый менеджмент
- в) маркетинг
- г) ценообразование

**8. Основоположник научной школы управления:**

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

**9. Внутренняя среда организации - это:**

- а) капитал, люди, технология
- б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- г) партнёры по бизнесу

**10. Миссия фирмы – это:**

- а) максимизация прибыли
- б) главная цель фирмы, то ради чего она создана и существует
- в) цель, связанная со снижением издержек
- г) мотивация ее персонала

**11. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:**

- а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность

- б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- в) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
- г) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

**12. Процесс побуждения и стимулирования сотрудника к целенаправленным действиям:**

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

**13. Что включает в себя понятие организационной культуры:**

- а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- б) уровень общей культуры общества
- в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- г) наличие команды единомышленников

**14. Какими должны быть цели организации:**

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

**15. Целью классической школы управления было создание**

- а) методов нормирования труда
- б) универсальных принципов управления
- в) условий трудовой деятельности работников
- г) методов стимулирования производительности труда

**16. В процессе работы предприятия формальные и неформальные группы:**

- а) соперничают;
- б) противостоят, конфликтуют друг с другом;
- в) взаимодействуют друг с другом.

**17. Неформальный лидер может оказывать:**

- а) отрицательное влияние на своих коллег;
- б) как положительное, так и отрицательное влияние на своих коллег.
- в) положительное влияние на коллег;

**18. Что такое субъект управления?**

- а) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.
- б) любой орган в системе управления;
- в) орган, осуществляющий управленческие воздействия;

**19. Авторитарное руководство характеризуется:**

- а) невмешательством руководства в процесс принятия решений;
- б) разделением власти и участием работников в управлении;

в) высокой степенью единоличной власти руководителя.

**20. Члены неформальной организации:**

- а) удовлетворяют свои потребности в общении, взаимопомощи, принадлежности;
- б) пользуются поддержкой руководства.
- в) являются ее заложниками;

**21. Что такое процесс управления?**

- а) последовательная деятельность менеджера;
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
- в) совокупность принципов и методов управления.

**22. Для того, чтобы использовать власть, основанную на вознаграждении следует:**

- а) располагать определенными ресурсами.
- б) иметь систему жесткого контроля;
- в) иметь отлаженную систему мотивации;

**23. Стиль руководства – это:**

- а) система разработанных норм взаимоотношений между руководителем и подчиненным;
- б) порядок введения изменений в работу организации.
- в) наиболее привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации;

**24. Что такое функция управления?**

- а) управленческая деятельность;
- б) должностная обязанность менеджера.
- в) обособленный вид управленческой деятельности;

**25. Основные причины вступления в формальные группы:**

- а) вознаграждение, заработная плата, престиж;
- б) взаимопомощь, общие интересы, увлечения;
- в) получение кредита на льготных условиях.

**26. Каковы общие методы управления?**

- а) воспроизводственные и маркетинговые;
- б) законодательные и нормативные.
- в) административные, экономические и социально-психологические;
- г) сетевые и балансовые;

**Эталон ответов:**

**1 вариант**

1.	А	16.	В
2.	Б	17.	В
3.	Г	18.	А
4.	Б	19.	Г
5.	В	20.	Г
6.	В	21.	Б

**2 вариант**

1.	Г	16.	В
2.	Д	17.	Б
3.	Г	18.	В
4.	Б	19.	В
5.	Г	20.	А
6.	В	21.	Б

7.	A	22.	Б
8.	Б	23.	A
9.	Б	24.	A
10.	Б	25.	Г
11.	Б	26.	Б
12.	Б		
13.	Б		
14.	A		
15.	Г		

7.	A	22.	Б
8.	A	23.	Б
9.	Б	24.	Б
10.	Б	25.	A
11.	Б	26.	Б
12.	Б		
13.	A		
14.	Б		
15.	Б		