

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Согласовано
заведующий учебно-методическим отделом
И.А. Ивашкина
И.А. Ивашкина
31.08.2021 года

Фонды оценочных средств по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений разработаны на основе:

✓ приказа Министерства образования и науки России от 10 января 2018 года №02 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 января 2018 года N 49797), укрупненная группа специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства;

✓ примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Атаманенко П.А., преподаватель

Рассмотрены на заседании кафедры «Металлообработки, электротехники и строительных дисциплин». Протокол №1 от 30 августа 2021 года _____

Рекомендованы методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол №1 от 31 августа 2021 года

Согласовано
Муниципальное казенное учреждение Советского городского округа
«Служба заказчика»
Директор _____ М. Э. Яковлев



1. Паспорт фонды оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств предназначены для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы профессионального модуля	Промежуточная аттестация
МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Экзамен
УП.03	Дифференцированный зачет
ПП.03	Дифференцированный зачет
ПМ.03	экзамен по модулю

1.3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

1.3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

	<ul style="list-style-type: none"> -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ;	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	<ul style="list-style-type: none"> – организация оперативного учета выполнения производственных заданий; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников.
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
ПК 3.6. Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности

Таблица

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения

деятельности, применительно к различным контекстам	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и выполнения задания в группе</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

Иметь практический опыт	<p>в:</p> <ul style="list-style-type: none">-сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;-оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;-обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;-контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;-проведении инструктажа работникам, но правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
уметь	<ul style="list-style-type: none">-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;-обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

	<ul style="list-style-type: none"> -определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; -определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; -определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; -методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; -инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; -методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; -приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; -основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; -основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; -нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; -основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; -виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; -требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; -основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве

	<p>строительных работ;</p> <p>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <p>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,</p>
--	---

2. Задания для экзамена по МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Форма Экзамена: устный– ответы на вопросы.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: кабинет «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений». Максимальное время выполнения задания: 40 минут
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование размещены на столах

Вопросы:

1. Назовите основные цели и задачи в менеджменте.
2. Каковы связи в решении проблеме решения задач современного менеджмента?
3. Каковы права и ответственность в решении задач менеджмента?
4. Назовите основные понятия организации.
5. Что такое мотивация?
6. Назовите основные функции внешней и внутренней среды организации.
7. Что является общими функциями?
8. Что создает планирование на ближнюю перспективу?
9. Назовите основные этапы процесса управления.
10. Что означает термин «управленческое решение»?
11. Приведите классификацию и виды управленческих решений;
12. Охарактеризуйте основные стадии процесса подготовки и принятия решений;
13. Дайте характеристику процесса принятия управленческих решений;
14. Что такое стратегическое планирование?
15. Дайте определение планирования?
16. Главные черты и значение бизнес-планирования.
17. Назовите 2 уровня мотивации?
18. Какие существуют уровни мотивации?
19. Раскройте принципы делегирования.
20. Что такое страхование и страховое возмещение?
21. Назовите основные элементы стоимости риска.
22. Охарактеризуйте виды страхования;
23. Какова система страхования?
24. Раскройте виды затрат на восстановление имущества;
25. Каковы основные направления страхования
26. Перечислите виды конфликтов;

27. Охарактеризуйте методы управления конфликтами;
28. Опишите последствия конфликтов.
29. Как вы понимаете стиль руководителя?
30. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.
31. Почему стиль руководства – явление строго индивидуальное?
32. Дайте характеристику авторитарного стиля руководства.
33. Опишите особенности демократического и либерального стилей.
34. Сравните различные стили в рамках управленческой решетки ГРИД.
35. Какую роль играет общение для менеджера?
35. Дайте определение общению.
36. Перечислите основные цели производственных совещаний.
37. Назовите основные ошибки в проведении совещаний.
38. Раскройте три этапа контроля.
39. Назовите основные виды и правила контроля.
40. Раскройте основные требования к критериям.
41. Перечислите методы контроля.
42. Перечислите этапы процедуры контроля.
43. Что такое коммуникационный процесс?
44. Перечислите группы и функции коммуникаций.
45. Постройте схемы трансакций.

Критерии оценивания заданий

- «5» дан ответ на вопросы в полном объеме
- «4» ответ дан не в полном объеме
- «3» вопрос раскрыт наполовину
- «2» вопрос нераскрыт

3. Оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике (по профилю специальности) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка по учебной/производственной практике должна учитывать выполненные обучающимися практические задания на процедуре промежуточной аттестации (в ходе зачета, дифференцированного зачета).

3.2. Задания для учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Задание 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Охарактеризуйте виды страхования;
2. Какова система страхования?
3. Раскройте виды затрат на восстановление имущества

Задание 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Каковы основные направления страхования?
2. Перечислите виды конфликтов.
3. Охарактеризуйте методы управления конфликтами.

Задание 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Опишите последствия конфликтов.
2. Как вы понимаете стиль руководителя?
3. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.

Задание 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Раскройте три этапа контроля.
2. Назовите основные виды и правила контроля.
3. Раскройте основные требования к критериям.

Задание 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Перечислите виды конфликтов.
2. Охарактеризуйте методы управления конфликтами.
3. Опишите последствия конфликтов.

Задание 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Как вы понимаете стиль руководителя?
2. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.
3. Почему стиль руководства – явление строго индивидуальное?

Задание 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Дайте характеристику авторитарного стиля руководства.
2. Опишите особенности демократического и либерального стилей.
3. Сравните различные стили в рамках управленческой решетки ГРИД

Задание 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Какую роль играет общение для менеджера?
2. Дайте определение общению.
3. Перечислите основные цели производственных совещаний

Задание 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Раскройте основные требования к критериям.
2. Перечислите методы контроля.
3. Перечислите этапы процедуры контроля.

3.3. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.3.1. Учебная практика

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Оценка
<ul style="list-style-type: none">- Оперативное планирование деятельности структурных подразделений- Определение нормы выработки строительных бригад- Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.- Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.- Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ- Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий- Документоведение в строительстве- Расчет затрат на СМР по отдельным статьям- Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам- Контроль и оценка деятельности структурных подразделений- Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации- Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников- Применение норм трудового законодательства и	ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10, ОК 11. ПО1- ПО8, У.1-У.25, 31-322	

<p>других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства - Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику - Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда <p>Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. - Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений <p>1. - Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда. 		
---	--	--

Дата _____ 20 _____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

3.2.2. Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 6

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО)	Оценка
<p>1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.</p> <p>2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.</p> <p>3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений</p> <p>2. 4. Участие в мероприятиях по организации и</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10, ОК 11. ПО1- ПО8, У.1- У.25, 31-322</p>	

<p>выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,</p> <p>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</p>		
---	--	--

Дата _____ 20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

5.1. Паспорт

Назначение фонда оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю:

Фонды оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

5.2. Задание для экзаменуемого

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПО1- ПО4, У.1-У.25, 31-322

Задание 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Что такое стратегическое планирование
2. Назовите основные этапы процесса управления
3. Какие существуют уровни мотивации

Задание 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Что такое мотивация?
2. Назовите основные понятия организации.
3. Главные черты и значение бизнес-планирования

Задание 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Назовите 2 уровня мотивации?
2. Каковы основные направления страхования
3. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства

Задание 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. . Что такое страхование и страховое возмещение?
2. Назовите основные элементы стоимости риска.
3. Охарактеризуйте виды страхования;

Задание 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Какова система страхования?
2. Раскройте виды затрат на восстановление имущества;
3. Охарактеризуйте методы управления конфликтами

Задание 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Перечислите виды конфликтов;
2. Каковы основные направления страхования
- 3.. Как вы понимаете стиль руководителя

Задание 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Назовите основные ошибки в проведении совещаний.
2. Опишите последствия конфликтов.
3. Дайте определение общению

Задание 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Что такое коммуникационный процесс?
2. Перечислите группы и функции коммуникаций.
3. Постройте схемы трансакций.

Задание 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Раскройте три этапа контроля.
2. Назовите основные виды и правила контроля.
3. Раскройте основные требования к критериям.

Задание 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Раскройте основные требования к критериям.
2. Перечислите методы контроля.
3. Перечислите этапы процедуры контроля.

Задание 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Какую роль играет общение для менеджера?
2. Дайте определение общению.
3. Перечислите основные цели производственных совещаний

Задание 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Назовите основные цели и задачи в менеджменте.
2. Каковы связи в решении проблемы решения задач современного менеджмента?
3. Каковы права и ответственность в решении задач менеджмента?

Задание 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Назовите основные понятия организации.
2. Что такое мотивация?
3. Назовите основные функции внешней и внутренней среды организации

Задание 11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Что является общими функциями?
2. Что создает планирование на ближнюю перспективу?
3. Назовите основные этапы процесса управления

Задание 12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Что означает термин «управленческое решение»?
2. Приведите классификацию и виды управленческих решений;
3. Охарактеризуйте основные стадии процесса подготовки и принятия решений;

Задание 13

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Дайте характеристику процесса принятия управленческих решений;
2. Что такое стратегическое планирование?
3. Дайте определение планирования?

Задание 14

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Главные черты и значение бизнес-планирования.
2. Назовите 2 уровня мотивации.
3. Какие существуют уровни мотивации?

Задание 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Раскройте принципы делегирования.
2. Что такое страхование и страховое возмещение?
3. Назовите основные элементы стоимости риска.

Задание 16

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Охарактеризуйте виды страхования;
2. Какова система страхования?
3. Раскройте виды затрат на восстановление имущества

Задание 17

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Каковы основные направления страхования?
2. Перечислите виды конфликтов.

3. Охарактеризуйте методы управления конфликтами.

Задание 18

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Опишите последствия конфликтов.
2. Как вы понимаете стиль руководителя?
3. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.

Задание 19

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Раскройте три этапа контроля.
2. Назовите основные виды и правила контроля.
3. Раскройте основные требования к критериям.

Задание 20

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Перечислите виды конфликтов.
2. Охарактеризуйте методы управления конфликтами.
3. Опишите последствия конфликтов.

Задание 21

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Как вы понимаете стиль руководителя?
2. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.
3. Почему стиль руководства – явление строго индивидуальное

Задание 22

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Дайте характеристику авторитарного стиля руководства.
2. Опишите особенности демократического и либерального стилей.
3. Сравните различные стили в рамках управленческой решетки ГРИД

Задание 23

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Какую роль играет общение для менеджера?
2. Дайте определение общению.
3. Перечислите основные цели производственных совещаний

Задание 24

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

1. Раскройте основные требования к критериям.
2. Перечислите методы контроля.
3. Перечислите этапы процедуры контроля.

2. Пакет экзаменатора

3.1 Условия проведения: устный экзамен

пакетов заданий для экзаменуемого: 24 задания.

Время выполнения каждого задания: 30 минут подготовка, 15 минут на ответ

Литература для учащегося: справочники на столах.

Учебники: учебная литература

Справочная литература: справочник мастера-строителя.

3.2. Критерии оценивания

«5» дан ответ на вопросы в полном объёме

«4» ответ дан не в полном объёме

«3» вопросы раскрыты наполовину

«2» вопросы нераскрыты

5.3. Состав портфолио:

Обязательные документы

Аттестационный лист по производственной практике

Аттестационный лист по учебной практике

- Характеристика с производства

- Дневник производственной практики

- Ведомость выполнения практических и лабораторных работ

- Карта формирования общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	

ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	в	- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	на и	-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	в	- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли	

Дополнительные материалы:

- Грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- Сертификаты за участие в техникумовских и областных мероприятиях;
- Приказы о поощрениях, прохождении военных сборов и др.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

ПК 3.6. Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности

Итоги экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка	Общая оценка по ПК, ОК
1	2	3	4
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений	– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных		

<p>при проведении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p>	<p>работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</p>		
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<p>– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и деланки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p>		
<p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<p>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам</p>		
<p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>	<p>– организация оперативного учета выполнения производственных заданий; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования</p>		

	коллективов и работников.		
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; 		
ПК 3.6. Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	– Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные. 		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении 		

клиентами.	задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.		

Дата _____ 20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии