

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Форма оценочной процедуры –
дифференцированный зачет**

Советск,
2021 год

Согласовано
заведующий учебно-методическим отделом
И.А. Ивашкина Н.А. Ивашкина
31.08.2021 года

Фонды оценочных средств по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений разработаны на основе:

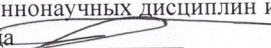
✓ приказа Министерства образования и науки России от 10 января 2018 года №02 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 января 2018 года N 49797),

✓ укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства; примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение
Калининградской области профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

Разработчик:

Лебедева Я.В. - преподаватель

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Математических, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий». Протокол №1 от 30 августа 2021 года 

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол Методического совета №1 от 31 августа 2021 года

1. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. ФОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, программы учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4. ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none">– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;– отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;– устанавливать пакеты прикладных программ;	<ul style="list-style-type: none">– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности;– основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;– перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;– технологию поиска информации;– технологию освоения пакетов прикладных программ.

3. Содержание ФОС:

5.1. Текст задания

1 вариант

A1. Какой документ имеет следующую пиктограмму?



- а) документ, созданный в программе Microsoft Access;
- б) документ, созданный в программе Microsoft Word;
- в) презентация, созданная в программе PowerPoint;
- г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.

A2. Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?



- а) форматирование по центру;
- б) задание междустрочного интервала;
- в) разбивка текста на колонки;
- г) задание нумерации (нумерованного списка).

A3. Электронная таблица – это:

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

A4. В программе Excel имя ячейки образуется:

- а) из имени столбца;
- б) из имени строки;
- в) из имени столбца и номера строки;
- г) произвольно.

A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:

	А	В
1	1 000 540,00	22.апр
2		

- а) А1-дата, В1-процентный;

- б) А1-формат с разделителями, В1- дата;
- в) А1- денежный, В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

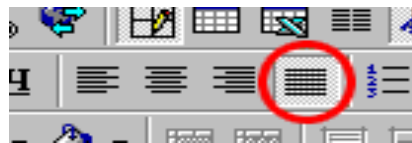
А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?

А8.

	А	В	С	Д
1	4		7	
2	3	8	4	2
3	=A2+\$A\$1			=B2*2
4				=A3*D2

- а) 14;
- б) 6;
- в) 16;
- г) 8.

А9. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?



- а) разделить текст на колонки;
- б) отформатировать текст по ширине;
- в) задать отступы текста;
- г) задать межстрочный интервал.

А10. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. В какой формуле расчета допущена ошибка?

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	
										1
2	Премия				20%					
3	Налог				13%					
4	Уральские				15%					
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00					
6	Вычет на третьего и послед. детей				3000,00					
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	

8	Рогов	10250,00	2	85,60	152	=C8*D8	=F8*\$E\$2	=(F8+G8)*\$E\$4	=F8+G8+H8
---	-------	----------	---	-------	-----	--------	------------	-----------------	-----------

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

A11. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

2 вариант

A1. Какой программе принадлежит следующая пиктограмма?



- а) документ, созданный в программе Microsoft Access;
- б) документ, созданный в программе Microsoft Word;
- в) презентация, созданная в программе PowerPoint;
- г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.

A2. Что означает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Word?

- а) печать документа;



- б) сохранение документа;
- в) открытие документа;
- г) создание документа.

A3. Столбцы в Excel обозначаются:

- а) русскими буквами;
- б) латинскими буквами;
- в) целыми числами;
- г) числами и буквами.

A4. Укажите правильный адрес для ячейки в программе Excel:

- а) A14C;
- б) 126B;
- в) AA12;
- г) B1A.

A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

А6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:

	A	B
1	22.май	45%
2		

- а) A1-дата, B1-процентный;
- б) A1-формат с разделителями, B1- дата;
- в) A1- денежный, B1-процентный;
- г) A1- дата, B1- денежный.

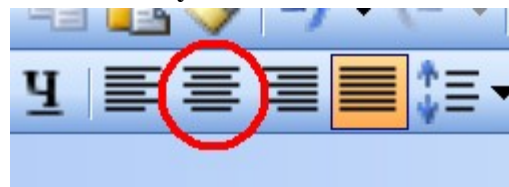
А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?

	A	B	C
1	4	8	=(A\$1-B1) *B\$2
2		3	?
3			

- а) =(A\$1-\$B\$2) *B\$1;
- б) =(A\$1-B2) *B\$2;
- в) =(A\$1-B2) *B\$1;
- г) =(A\$2-B2) *B\$2.

А8. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?

- а) разделить текст на колонки;
- б) отформатировать текст по центру;
- в) задать отступы текста;
- г) задать межстрочный интервал.



А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.

В какой формуле расчета допущена ошибка?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$4	=(F8+G8)*\$E\$4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

3 вариант

A1. К какому типу программ относятся программы редактирования текста?

- а) прикладное программное обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.

A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?



- а) курсив;
- б) междустрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

A3. Укажите правильно написанный адрес для ячейки в программе Excel:

- а) A12C;
- б) B126;
- в) 123C;
- г) Г15.

A4. В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:D2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:

	A	B
--	----------	----------

1	78,00р.	45%
2		

- а) А1-дата, В1-процентный;
- б) А1-формат с разделителями, В1- дата;
- в) А1- денежный, В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D3 после выполнения расчетов по формулам?

	А	В	С	Д
1	4	1		
2	3	8	4	=B1*2
3	=(B\$1+A2)*D2			=B2*2
4				=A3*D2

- а) 14;
- б) 6;
- в) 16
- г) 8.

А8. Какой вид списка в текстовом редакторе Word отсутствует?

- а) маркированный;
- б) разноуровневый;
- в) нумерованный;
- г) многоуровневый.

А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.

В какой формуле расчета допущена ошибка?

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол-во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отработ. часов	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$2	=F8+G8*E4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;

г) расчет итога начислено.

A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

4 вариант

A1. Прикладное программное обеспечение — это:

- а) справочное приложение к программам;
- б) утилиты;
- в) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры;
- г) стандартные программы ввода – вывода.



A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?

- а) курсив;
- б) межстрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

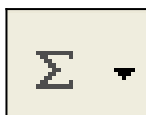
A3. В электронной таблице Excel выделен диапазон ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

A4. Строки в Excel обозначаются:

- а) русскими буквами;
- б) латинскими буквами;
- в) целыми числами;
- г) числами и буквами.

A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?



- а) денежный формат;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) автосумма.

A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:

	A	B
1	12.мар	45,00р.
2		

- а) A1-дата, B1-процентный;
- б) A1-формат с разделителями, B1- дата;

- в) А1- денежный, В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С4 после копирования в нее формулы из ячейки С1?

	А	В	С
1	4	8	=(A\$1-B1) *\$B\$2
2		3	
3			
4			?

- а) =(A\$1-B1) *\$B\$4;
- б) =(A\$1-B4) *\$B\$2;
- в) =(A\$4-B4) *\$B\$2;
- г) =(A\$4-B4) *\$B\$4.

А8. Клавишу Enter в программе Word необходимо нажимать:

- а) в конце строки;
- б) в конце предложения;
- в) в конце абзаца;
- г) в конце слова.

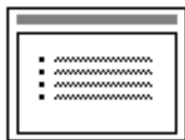
А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.

В какой формуле расчета допущена ошибка?

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$2	=(F8+G8)*\$E\$4	=E8+F8+G8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

А10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и текст;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

5 вариант

A1. К какому типу программ относится операционная система?

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.

A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?



- а) курсив;
- б) полужирный;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

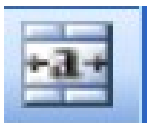
A3. Какие ссылки в программе Excel при копировании изменяются?

- а) абсолютные;
- б) относительные;
- в) абсолютные и относительные;
- г) нет правильного ответа.

A4. Найдите все типы данных, которые могут вводиться в ячейку в программе Excel:

- а) текстовые, графические, числовые и формулы;
- б) числовые и формулы;
- в) тестовые и формулы;
- г) числовые, текстовые и формулы.

A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

A6. Выберите способ выравнивания текста в ячейке В3:

	А	В	С
1	Приемный акт №1		
2			
3	Наименование	Код	Цена

- а) по вертикали по центру, по горизонтали по центру;
- б) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по правому краю;
- в) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по левому краю;
- г) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по центру.

A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?

	А	В	С	Д
1	4	4		
2	3	8	4	2
3	=A\$2+A1			=(B2-A3) *2
4				=\$A\$3*(D2+C2)

- а) 18;
- б) 2;
- в) 42;
- г) 12.

A8. Можно ли удалить неверно набранный символ?

- а) да, нажать клавишу Backspace, если курсор левее символа; нажать клавишу Delete, если курсор правее символа;
- б) да, нажать клавишу Backspace, если курсор правее символа; нажать клавишу Delete, если курсор левее символа;
- в) да, нажать клавишу Esc;
- г) нельзя.

A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета уральских:

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К	Л
1	Расчёт заработной платы с окладом											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год.	Кол-во	Оклад	Отраб. дней	Заработная	Премия	Уральские	Итого начисл	Вычеты	НДФЛ	Итого на

		доход на начало месяца	дет ей			плата		ские	ено			руки
10	Рогов											

- а) $G10 * E5$;
- б) $(F10 + G10) * E5$;
- в) $F10 * E5$;
- г) $(F10 + G10) * E5$.

A10. В каком режиме в программе PowerPoint создаются слайды?


- а) показ слайдов;
- б) сортировщик слайдов;
- в) обычном;
- г) во всех режимах.

6 вариант

A1. Операционная система — это:

- а) комплекс взаимосвязанных управляющих и обслуживающих средств, обеспечивающих автоматическое управление ЭВМ;
- б) стандартные программы ввода – вывода;
- в) программы для выполнения расчетов;
- г) комплекс программ для создания текстов.

A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?

- а) курсив;
- 
- б) междустрочный интервал;
 - в) непечатаемые знаки;
 - г) надпись.

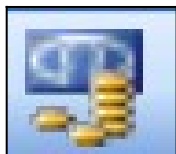
A3. Сколько рабочих листов по умолчанию имеет рабочая книга в программе Excel?

- а) 3 рабочих листа;
- б) 2 рабочих листа;
- в) 1 рабочий лист;
- г) 4 рабочих листа.

A4. Укажите неправильный адрес для ячейки в программе Excel:

- а) A708;
- б) Ж45;
- в) AA167;
- г) H45.

A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?



- а) процентный формат;
- б) формат с разделителями;
- в) денежный формат;
- г) увеличить разрядность.

A6. Выберите способ выравнивания текста в ячейке A3:

	А	В	С
1	Приемный акт №1		
2			
3	Наименование	Код	Цена

- а) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по центру;
- б) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по правому краю;
- в) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по левому краю;
- г) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по центру.

А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?

	А	В	С
1	4	8	=A1*\$B\$1
2		3	
3			?

- а) =A3*\$B\$3;
- б) =\$A\$1*\$B\$3;
- в) =A3*\$B\$1;
- г) =\$A\$3*\$B\$3.

А8. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?

- а) для сохранения документа под другим именем или в другом текстовом формате;
- б) для сохранения документа с таблицей в формате рабочей Книги Excel;
- в) для сохранения документа с графическими данными;
- г) для получения справки о сохранении документов.

А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.

Найдите правильную формулу расчета заработной платы:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Расчёт заработной платы с окладом											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = E10*D10;
- б) = D10*\$E\$2;
- в) = D10/\$E\$2;
- г) = D10/\$E\$2*E10.

A10. В каких режимах программы PowerPoint можно быстро поменять слайды местами?

- а) показ слайдов, сортировщик слайдов;
- б) обычный, сортировщик слайдов;
- в) обычный, показ слайдов;
- г) во всех режимах.

7 вариант

A1. К какому типу программ относится программа калькуляции блюд?

- а) прикладные программы обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.

A2. Что означает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Word?

- а) добавить/вставить таблицу;



- б) нарисовать таблицу;
- в) разбить ячейки;
- г) автоформат таблицы.

A3. В Excel формула не может включать в себя:

- а) числа;
- б) имена ячеек;
- в) текст;
- г) знаки арифметических операций.

A4. В электронной таблице Excel выделен диапазон ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?



- а) копировать фрагмент;
- б) вставить фрагмент;
- в) денежный формат;
- г) автосумма.

A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки A1:

	A	B	C	D	E
1	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?

	A	B	C
1	4	8	=(A1+B1)*\$B\$2
2		3	?
3			

- а) =(A1+B1) *B2;
- б) =(\$A\$1+B2)*\$B\$2;
- в) =(A2+B2)*\$B\$2;
- г) =(A2+B2)*\$B\$3.

A8. Можно ли изменить в программе Word расстояние между буквами в отдельном слове?

- а) нельзя, все слова в абзаце печатаются с одинаковым расстоянием между буквами;
- б) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Шрифт-Интервал;
- в) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Абзац;
- г) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Табуляция.

A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета итого начислено:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Расчёт заработной платы с окладом											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

а) = F10+G10+H10;

б) = F10+G10;

в) = E10+F10;

г) = E10+F10+G10.

A10. В каком режиме в программе PowerPoint можно выбрать разметку слайдов?

- а) показ слайдов;
- б) сортировщик слайдов;
- в) обычный;
- г) во всех режимах.

8 вариант

A1. К какому типу программ относятся антивирусные программы?

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) инструментальные системы;
- г) нет правильного ответа.

A2. Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?



- а) форматирование по центру;
- б) задание межстрочного интервала;
- в) разбивка текста на колонки;
- г) маркеры (маркированный список).

A3. Укажите неправильно написанный адрес для ячейки в программе Excel:

- а) A708;
- б) D45;
- в) O456;
- г) D55.

A4. Какие ссылки в программе Excel при копировании не изменяются?

- а) абсолютные;

9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во дней	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = F10*\$E\$4;
- б) = F10*\$E\$3;
- в) = F10*E3;
- г) = D10/\$E\$2*E10.

A10. Какая программа используется при разработке презентации?

- а) Microsoft PowerPoint;
- б) Microsoft Word;
- в) Microsoft Excel;
- г) Microsoft Access.

9 вариант

A1. Какие программы выполняют редактирование текстов, создание таблиц?

- а) системные;
- б) прикладные;
- в) инструментальные;
- г) нет варианта ответа.

A2. Что означает приведённая кнопка на «Стандартной» панели инструментов в программе Word?



- а) печать документа;
- б) сохранение документа;
- в) открытие документа;
- г) создание документа.

A3. Диапазон в программе Excel – это:

- а) все ячейки одной строки;
- б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

A4. Найдите среди перечисленных формул формулу только с абсолютными ссылками:

- а) = G\$2+ D6;
- б) =\$AF10+ D6;
- в) =\$R\$7+ \$D\$6;
- г) =C6+D6.

A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) процентный формат.

А6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки С1:

	A	B	C	D	E
1	4 мая	45%	234 р	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?

	A	B	C
1	4	8	=(A\$1-B1)*B\$2
2		3	
3			?

- а) =(A\$1-B1) *B\$3;
- б) =(A\$1-C3) *B\$2;
- в) =(A\$1-B3) *B\$4;
- г) =(A\$1-B3) *B\$2.

А8. Основными параметрами страницы в программе Word являются:

- а) поля, ориентация;
- б) гарнитура, размер, начертание;
- в) отступ, интервал;
- г) стиль, шаблон.

А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета итого на руки:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<i>Расчёт заработной платы с окладом.</i>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки

10	Рогов											
----	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- а) = I10-J10;
- б) = I10-K10;
- в) = F10*E3;
- г) =I10+K10.

A10. Что такое презентация PowerPoint?

- а) устройство компьютера, управляющее работой слайдов;
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
- в) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;
- г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

10 вариант

A1. К какому типу программ относятся программы для создания рисунков?

- а) прикладные программы обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?

- а) форматирование по центру;
- б) задание межстрочного интервала;
- в) задание нумерации (нумерованного списка);
- г) разбивка текста на колонки.

A3. Основным элементом электронной таблицы Excel является:

- а) таблица;
- б) строка;
- в) столбец;
- г) ячейка.

A4. Найдите среди перечисленных формул формулу только с относительными ссылками:

- а) = G\$2+ D6;
- б) =\$AF10+ D6;
- в) =\$R\$7+ \$D\$6;
- г) =C6+D6.

A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки D1:

	A	B	C	D	E
1	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C3 после копирования в нее формулы из ячейки C1?

	A	B	C
1	4	8	=(A1+B1)*\$B\$2
2		3	
3			?

- а) =(A3+B3)*\$B\$2;
- б) =(A1+B3)*\$B\$3;
- в) =(A3+B3)*\$B\$4;
- г) =(A2+B3)*\$B\$2.

A8. В процессе форматирования абзацев в программе Word изменяются:

- а) размеры символов;
- б) параметры абзаца;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы.

A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета НДФЛ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<i>Расчёт заработной платы с окладом.</i>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) =I10-J10*\$E\$3;
- б) = F10*\$E\$3;
- в) =(I10-J10)*\$E\$4;
- г) =(I10-J10)*E4.

A10. Программа PowerPoint используется для создания:

- а) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
- б) текстовых документов, содержащих графические объекты;

- в) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации;
- г) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений.

5.2. Время на подготовку и выполнение:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 1 час 15 мин.;
- оформление и сдача 10 мин.;
- всего 1 час 30 мин.

5.3. Перечень объектов контроля и оценки

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 10 баллов.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		№ вопроса	Кол. баллов
У1 создавать текстовые документы с использованием возможностей программы Microsoft Word	<ul style="list-style-type: none"> - создавать текстовые документы в Microsoft Word с использованием возможностей программы; - работа с таблицами и списками; - работа с графикой 	A2	10
У2 использовать электронные таблицы для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - создание и оформление документов в программе Microsoft Excel; - выполнение различных расчетов в программе 	A3 A4 A6 A7 A9	50
У3 создавать презентации	<ul style="list-style-type: none"> - создание презентаций; - использование в презентации анимации и различных эффектов 	A10	10
З1 состава и назначения программного обеспечения компьютера	<ul style="list-style-type: none"> - использование программного обеспечения 	A1	10
З2 основных возможностей текстового редактора Microsoft Word	<ul style="list-style-type: none"> - применение пунктов меню программы; - использование панелей инструментов при работе с текстовыми документами 	A8	10
З3 основных возможностей электронных таблиц в Excel	<ul style="list-style-type: none"> - использование панелей инструментов при работе с электронными таблицами 	A5	10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Пакет экзаменатора

Ф.И.О. студента	Объекты оценивания (100 баллов)						Факт. кол-во баллов	Итоговая оценка
	тестирование							
	У1	У2	У3	З1	З2	З3		
	10	50	10	10	10	10	100	

Ключ

№ вопроса	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A1	Б	Г	А	В	Б	А	А	Б	Б	А
A2	Г	В	В	Б	Б	А	А	Г	Б	Г
A3	В	Б	Б	В	Б	А	В	Б	Б	Г
A4	В	В	Г	В	Г	Б	В	А	В	Г
A5	Б	А	В	Г	Б	В	А	Б	Г	Г
A6	Б	А	В	Г	Б	В	Г	В	А	Б
A7	А	Б	В	Б	В	В	В	А	Г	А
A8	Б	Б	Б	В	Б	А	Б	А	А	Б
A9	А	Б	В	Г	Г	Г	А	Б	Б	В
A10	В	А	Г	Б	В	Б	В	А	Г	В

5.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Аттестация обучающихся осуществляется в кабинете «Информатика».

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- программно-методический комплекс «Информационные технологии»;
- тестовая система;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска с программным обеспечением;

– сервер преподавателя.

Основные источники:

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / . Филимонова.Е.В. — М. : КноРус, 2019. — 482 с.
2. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — М.: Юстиция, 2019. — 213 с.
3. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник : учебное пособие для студентов СПО/ С.В. Синаторов. — М. : КноРус, 2018. — 253 с.
4. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва.: КноРус, 2019. — 261 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / .Филимонова.Е.В. — М.: КноРус, 2019.
6. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для студентов СПО/ С.В. Синаторов. — М.: КноРус, 2018

Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 381. – (СПО).
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2020. - 8 – е изд. - 256 с.- (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>
5. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru