



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 73e573ab37b152a0968d461f7767cd7b  
Владелец Пуйдокене Любовь Николаевна  
Действителен с 14.02.2022 по 10.05.2023



Утверждаю  
Директор ГБУ КО ПООТК  
Л.Н. Пуйдокене  
от 30 декабря 2020 г.  
приказом № ОД -200

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе социальной и воспитательной работы ГБУ КО ПОО «Технологический колледж».**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел социальной и воспитательной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж» (далее – Колледж) и осуществляет работу по организации и реализации различных направлений воспитательной и социальной деятельности со студентами колледжа.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Отдел подчиняется заместителю директора колледжа по социальной и воспитательной работе.

1.4. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Колледжа.

1.5. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа.

1.6. Деятельность Отдела регламентируется действующим законодательством, функциональными обязанностями работников, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, издаваемыми в порядке, установленном Колледжем, а также Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.7. Выполнение возложенных на Отдел задач производится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа на основе Устава и обязанностей должностных лиц Колледжа.

1.8. В период отсутствия заместителю директора колледжа по социальной и воспитательной работе руководство Отделом осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

### **2. Задачи**

2.1. Разработка и внедрение инновационных направлений и технологий в области воспитательной и социальной деятельности.

2.2. Создание благоприятного социально-психологического климата в Колледже, направленного на творческое саморазвитие и самореализацию студентов Колледжа.

2.3. Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

2.4. Формирование навыков и культуры здорового образа жизни, содействующих осознанию значимости своего здоровья и здоровья других людей.

2.5. Создание условий для активизации деятельности органов студенческого самоуправления в общественной жизни Колледжа.

2.6. Создание условий для успешной адаптации студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Сохранение и преумножение традиций Колледжа в области воспитательной и социальной работы.

### **3. Функции**

3.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной и социальной работы в Колледже.

3.2. Организация поддержки талантливой молодежи Колледжа.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

3.4. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих объединений, творческих коллективов.

3.5. Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка в Колледже.

3.6. Реализация мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности обучающихся.

3.7. Обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Ведение электронной базы данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищённых групп населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Обеспечение питания студентов колледжа в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Ведение учёта студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и внутриколледжном учете, осуществление защиты их прав, применение к ним мер воспитательного воздействия.

3.11. Ведение в установленном порядке документации в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4.Права Отдела.**

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях Колледжа необходимые данные о студентах.

4.2. Контролировать в структурных подразделениях Колледжа соблюдение в отношении студентов действующего законодательства.

4.3. Давать руководителям структурных подразделений Колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Получать от всех структурных подразделений Колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

#### **5.Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора колледжа по социальной и воспитательной работе.

5.2. На заместителя директора по социальной и воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на него;

- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- сохранность оборудования и санитарно-гигиеническое состояние помещений, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- за жизнь и безопасность обучающихся в пределах своих полномочий;

- бережное отношение к имуществу Колледжа;

- за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента.