



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 73e573ab37b152a0968d461f7767cd7b  
Владелец Пуйдокене Любовь Николаевна  
Действителен с 14.02.2022 по 10.05.2023

Утверждаю:  
Директор ГБУ КО ПООТК  
Л.Н. Пуйдокене

26 сентября 2022 года №ОД- 139

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 года №31, от 15.12.2014 года № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 года №441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200.

✓ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

✓ Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

✓ Уставом образовательной организации.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ обучающимися колледжа.

1.2. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся колледжа по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Подготовка курсовой работы направлена на освоение обучающимися, будущим специалистом особенностей применения, приобретенного в рамках освоения дисциплин, профессионального модуля практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы проводится с целью:

✓ систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся по учебным дисциплинам или профессиональным модулям;

- ✓ углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- ✓ формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- ✓ развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения обучающихся в разработку реальных профессиональных проблем;
- ✓ проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, подготовка к государственной итоговой аттестации;
- ✓ формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта (работы), формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы, выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта (работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- ✓ формирование навыков планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи;
- ✓ развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками, умений работы с программным инструментарием;
- ✓ приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений.

1.6. Количество курсовых работ, наименование общепрофессиональных дисциплин и (или) профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа по соответствующей специальности.

1.8. Процесс организации курсового проектирования включает следующие этапы:

- ✓ разработка и утверждение тематики курсового проектирования;
- ✓ составление графика курсового проектирования;
- ✓ выдача обучающимся задания на курсовое проектирование и ознакомление с графиком его выполнения;
- ✓ организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся;
- ✓ выполнение курсовых работ (проектов);
- ✓ защита курсовых работ (проектов);
- ✓ сдача курсовых работ (проектов) в архив.

1.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов), осуществляется преподавателями (руководителями курсового проектирования); контролируется заведующими отделениями по специальностям и профессиям, руководителями соответствующих методических кафедр, заведующей учебной частью и заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.10. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

1.12. Курсовые работы (проекты), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и методическом отделе колледжа

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам учебной дисциплины (далее УД) и (или) профессиональному модулю (далее ПМ) и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Тематика должна основываться на фактическом материале предприятий, организаций и учреждений, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик.

2.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. Выбор темы курсовых работ (проектов) должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизне исполнительского уровня, ресурсному обеспечению специальности, основным видам профессиональной деятельности будущих выпускников.

2.5. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями обучающегося без снижения общих требований.

2.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

2.7. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается соответствующими методическими кафедрами, методическим советом, согласовывается с работодателями или социальными партнерами, утверждается приказом директора.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. Виды курсового проектирования:

- ✓ курсовой проект;
- ✓ курсовая работа.

3.2. **Курсовой проект** - учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины и (или) ПМ, направленный на решение задач, связанных с созданием определённого продукта, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элементов (например, программного обеспечения, учебного оборудования и т.п.).

3.3. По содержанию курсовой проект может носить **конструкторский** или **технологический характер**. По структуре курсовой проект состоит из **пояснительной записки и практической части**.

3.4. Объем курсового проекта должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

3.5. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- ✓ **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- ✓ **расчетную часть**, содержащую расчеты по профилю специальности;
- ✓ **описательную часть**, в которой приводится описание конечного результата проекта, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения;
- ✓ **организационно-экономическую часть**, в которой содержится экономическая обоснованность проекта;
- ✓ **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы;
- ✓ **список использованной литературы**;
- ✓ **приложение**.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- ✓ **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- ✓ **описание разрабатываемого технологического процесса**, проектного задания;
- ✓ **описание технологии получения спроектированного продукта** (результата технологического процесса);
- ✓ **организационно-экономическую часть**, в которой содержится экономическая обоснованность проекта;
- ✓ **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов проекта;
- ✓ **список использованной литературы**;
- ✓ **приложение**.

3.7. Практическая часть курсового проекта как **конструкторского**, так и **технологического характера** может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.8. **Курсовая работа** - совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

3.9. По содержанию курсовая работа может носить **реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер**. Объем курсовой работы - 20-25 страниц печатного текста.

3.10. По структуре курсовая работа **реферативного характера** содержит:

- ✓ **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий;
- ✓ **теоретическую часть**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- ✓ **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического использования материалов работы;

- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложение.

3.11. По структуре курсовая работа **практического характера** содержит:

✓ **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

✓ **основную часть**, которая обычно состоит из **двух разделов**: в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; **вторым разделом** является практическая часть, которая представлена анализом обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

✓ **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического применения материалов работы;

- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложение.

3.12. По структуре курсовая работа **опытно-экспериментального характера** содержит:

✓ **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

✓ **основную часть**, которая обычно состоит из **двух разделов**: в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; во **втором разделе** курсовой работы **опытно-экспериментального характера** (практической части) содержится план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

✓ **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического использования материалов работы;

- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложение.

3.13. Содержание каждого из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы (проекта) должна содержать не менее 2 ссылок на источники.

3.14. Всего при разработке курсовой работы (проекта) должно быть использовано не менее 5 различных источников не старше 5 лет.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

4.1. Курсовая работа должна содержать:

Титульный лист -1 страница.

Оглавление – 1 страница.

Введение - 1-2 страницы.

**Введение:** отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет работы, глоссарий;  
Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- ✓ потребностью в новых данных;

- ✓ потребностью в новых методиках;
- ✓ потребностью практики;
- ✓ социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Обосновать актуальность, значит проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

**Объект исследования** — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта.

**Предмет исследования** — это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

**Цель исследования** — практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

**Задачи исследования** — это выбор путей и средств, для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

**Глоссарий** – словарь, используемых терминов.

**Глава I.** Теоретическая часть работы по теме «\_\_» (9 - 10 страниц) освещает **объект и предмет исследования** по реализуемому виду профессиональной деятельности выпускника.

**Глава II.** Практическая часть работы по теме «\_\_» (6-8 страниц) представляет собой обобщение опыта работы специалистов данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

**Заключение** (1-2 страниц)

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

**Список использованной литературы** (1 страница)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь не менее 5 источников не старше 5 лет издания.

**Приложение** включает протоколы исследования, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, и т.д.

4.2. Курсовой проект должен содержать:

Титульный лист – 1 страница.

Оглавление - 1 страница.

**Пояснительная записка:**

- ✓ введение (1-2 страницы);
- ✓ расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности (1-2 страницы);
- ✓ описательную часть, в которой приводится описание конечного результата проекта (продукта или разрабатываемого технологического процесса), техники безопасности, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения (2-3 страниц);

✓ организационно-экономическую часть (2-3 страницы), в которой содержится экономическая обоснованность проекта;

✓ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы, продукта (1-2 страницы).

**Практическая часть курсового проекта:** может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями продуктов творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (9-10 страниц).

**Список использованной литературы:** отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. В курсовом проекте должны отражены не менее 5 источников. Источники должны быть не старше 5 лет издания (1 страница);

**Приложение:** оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. Задание на курсовое проектирование разрабатывается руководителем в соответствии с утверждёнными темами курсовых работ (проектов), рассматривается на заседании методической кафедры, оформляется по форме (**приложение 1**), подписывается научным руководителем и заведующим отделением по специальностям и профессиям, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе, датируется днем выдачи.

5.2. Задание на курсовую работу (проект) выдается в течении двух недель после утверждения темы.

5.2. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) должно включать тему, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического, иллюстративного, практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению курсового проектирования.

5.3. Для выполнения курсового проектирования каждому обучающемуся выдаётся индивидуальное задание.

5.4. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

✓ предоставление обучающемуся задания на курсовую работу (проект) и проверку его выполнения;

✓ составление графика выполнения курсовой работы (проекта), в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы обучающимся;

✓ консультации обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;

✓ рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

✓ консультации по оформлению работы;

✓ проверку выполненной курсовой работы (проекта) и рекомендации по ее защите.

5.5. Определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

✓ получение обучающимся задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;

✓ выбор и изучение литературы, справочников и других источников по теме;

- ✓ обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- ✓ определение структуры курсовой работы (проекта);
- ✓ грамотное изложение состояния исследуемого вопроса, проблемы, проектного задания;
- ✓ поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы;
- ✓ написание введения, теоретической части курсовой работы (пояснительной записки курсового проекта);
- ✓ подготовка и реализация практической части курсовой работы (проекта), оформление документов;
- ✓ составление списка использованной литературы (**приложение 5**);
- ✓ подготовка и оформление приложений, титульного листа (**приложение 2**), подготовка презентации к защите курсовой работы (проекта);
- ✓ защита курсовой работы (проекта).

5.6. Выполнение курсовой работы (проекта) сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы (проекта).

5.7. В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) обучающимся подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему).

Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с научным руководителем.

5.8. Готовую курсовую работу (проект) обучающийся подписывает и передаёт на проверку научному руководителю курсового проектирования.

5.9. Научный руководитель проверяет курсовую работу (проект), подписывает и вместе с письменным отзывом (**приложение 4**) передает обучающемуся для ознакомления.

5.10. Письменный отзыв должен содержать:

- ✓ оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- ✓ оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- ✓ заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию;
- ✓ оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- ✓ предварительную оценку работы (проекта).

5.11. Если курсовая работа (проект), по мнению научного руководителя, соответствует предъявляемым требованиям, то научный руководитель допускает обучающегося к защите. Если руководитель проектирования считает, что курсовая работа (проект) не соответствует предъявляемым требованиям, то он письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу (проект) на доработку.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА). КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

6.1. Курсовое проектирование завершается защитой курсовой работы (проекта), защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей учебным планом.



6.2. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине и (или) профессиональному модулю.

6.3. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю – научному руководителю не позднее, чем за три дня до назначенного срока защиты.

6.4. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования.

6.5. Защита производится публично. На защите могут присутствовать обучающиеся группы, заведующие отделением по специальностям и профессиям, руководители кафедр учебных дисциплин, другие преподаватели, администрация колледжа, представители работодателей.

6.6. На защиту представляется курсовая работа (проект) с подписями обучающегося и научного руководителя проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, программы и т.п.).

6.7. Защита состоит из доклада продолжительностью 8-10 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

6.8. Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине и (или) профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются методической кафедрой учебных дисциплин. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения обучающихся.

6.9. Оценивает защиту курсовой работы (проекта), с учётом отзыва научного руководителя, комиссия, утверждаемая приказом директора.

6.10. По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется оценка по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.11. Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в ведомость, журнал и в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость и журнал.

6.12. Обучающиеся, не предъявившие курсовую работу (проект) к защите до начала очередной, экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

7.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекту) утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- ✓ **Задание** согласно **приложению 1.**
- ✓ **Титульный лист** курсовой работы оформляется согласно **приложению 2.**
- ✓ **Оглавление** оформляется согласно **приложению 3.**
- ✓ **Отзыв** выполняются по форме согласно **приложению 4.**
- ✓ **Список использованной литературы** оформляется согласно **приложению 5.**

7.2. Курсовая работа (проект) выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- ✓ размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- ✓ поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

- ✓ ориентация: книжная;
- ✓ шрифт: TimesNewRoman;
- ✓ кегель: - 12 пт (пунктов) в основном тексте, 11 пт в сносках, таблицах;
- ✓ междустрочный интервал: 1,15 в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- ✓ расстановка переносов – автоматическая;
- ✓ форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- ✓ цвет шрифта – черный;
- ✓ красная строка – 1,5 см.

7.3. При нумерации страниц курсовой работы (проекта) выполняются следующие требования:

- ✓ нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - **введения**, на **титальном листе** и листе с **оглавлением** - страницы не выставляются;
- ✓ номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- ✓ нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;
- ✓ страницы приложений не нумеруются;
- ✓ в курсовых работах (проектах) приложения оформляются отдельно.

7.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- ✓ пункты плана (заголовки) в курсовой работе (проекта) выделяются полужирным шрифтом;
- ✓ заголовки выравниваются по левому краю;
- ✓ точка в конце заголовка не ставится;
- ✓ заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- ✓ заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- ✓ каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

7.5. Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по I и II главе, список использованной литературы, приложение.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ**

8.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- ✓ название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- ✓ в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- ✓ при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- ✓ при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- ✓ таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- ✓ область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец);
- ✓ схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру.

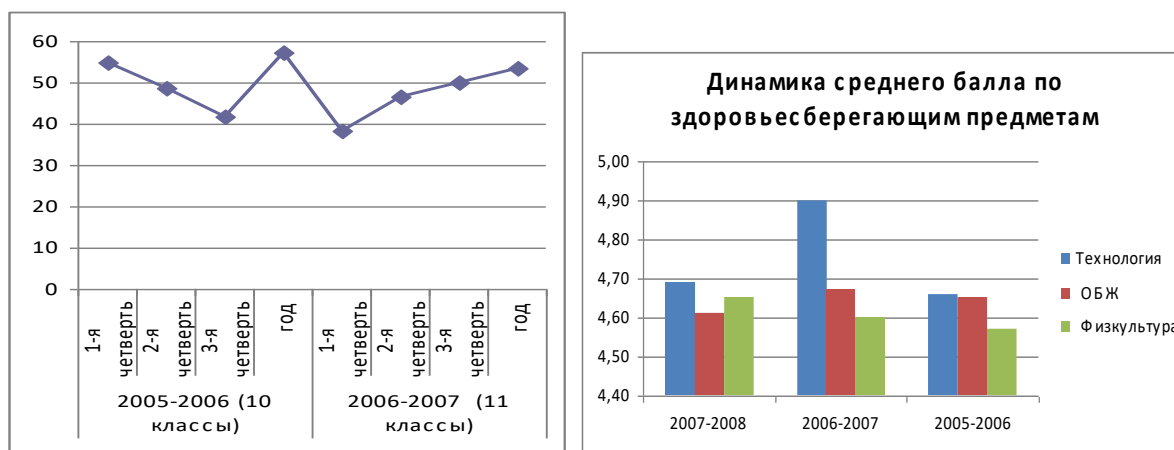
## Образцы

### Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

### Пример оформления диаграммы



## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ

9.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

9.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

9.3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

9.4. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

9.5. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1).

9.6. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)».

9.7. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

## **10. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

10.1. Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

10.2. Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

10.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

10.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **15-20**. Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

10.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

10.6. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

10.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре курсовой работы (проекта) и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными:

- в содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу; тема курсовой работы; фамилия, имя, отчество обучающегося; фамилия, имя, отчество научного руководителя.

### **Образец:**

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

Курсовая работа по теме:

Обучающийся \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

- Слайд с заголовком - Понятийный аппарат исследования
- Слайд - Объект исследования и предмет исследования
- Слайд - Цель исследования и задачи исследования
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.

10.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

10.9. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

10.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

10.11. На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

Рассмотрено:

Методическим советом

Протокол №3 от 23 сентября 2022 года

Оформление задания на курсовую работу (проект)

ГБУ КО ПООТК  
(название образовательного учреждения)

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР  
Щепетина Н.И.

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

для курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине (профессиональному модулю):

\_\_\_\_\_

обучающийся *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Перечень, подлежащих решению задач/вопросов, план выполнения курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень графического /иллюстративного/ практического материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Требования по организации профессиональной деятельности при выполнении курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

## Приложение 2

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

### КУРСОВАЯ РАБОТА /ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема)

Выполнена \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(номер группы)

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Работодатель (социальный партнер):

\_\_\_\_\_  
(организация, должность И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

МП

Заведующий методической  
кафедрой:

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Советск, 20\_\_\_\_ г.

## Приложение 3

### Оглавление (для курсовой работы)

Введение	стр. 3
Глава I _____ (название)	
1.1. _____ (название)	
1.2. _____ (название)	
Выводы	
Глава II _____ (название)	
Выводы	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	

### Оглавление (для курсового проекта)

Введение	стр. 3
Пояснительная записка	
Практическая часть	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

на курсовую работу (проект) \_\_\_\_\_

(по теме) \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Актуальность работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическое значение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки и замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка курсовой работы (проекта)

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1	ОПОР 1.1	1
	ОПОР 1. 2	0
	.....	1
ПК ....	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

Выводы

\_\_\_\_\_

Научный руководитель курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:  
(На основании ГОСТа Р -7.0.100-2018  
ГОСТа Р -7.0.108-2022)

### Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного **автора**, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

#### Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2020. – 64 с.

Если **авторов два или три**, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

#### Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.: Юристъ, 2020. – 152 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы.

#### Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2020. – 542 с.

Если **авторов более трех**, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

#### Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2020. – 231 с.

В случае выхода **источника под общей редакцией** (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / под общ. ред., или / под ред. затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или / сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

#### Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова. – М.: Оникс, 2021. – 381 с.

В случае если ссылка дается на какую-либо **статью** (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

#### Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2021. – С. 101–106.

При описании **многотомных изданий** после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.).

Документ в целом:

**Например:**

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

**Например:**

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4, Вып. 5, Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2021/ Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2021. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – Л.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

**Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: нац. стандарт Рос. Федерации: дата введения 2019-07-01. – М. : Стандартинформ, 2018. – 70 с.

**Аудиоиздания**

**Гладков, Г. А.** Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

**Роман (иеромон.).** Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

**Видеоиздания**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

**Электронные Ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

**Библиографическое описание документа из Internet**

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).