Утверждаю
директор ГБУ КО ПОО
«Технологический колледж»
Л.Н.Пуйдокене
Приказ № ОД- 86/1
от «30» июня 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года №464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 года №31, от 15.12.2014 года № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 года №441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200;
- Приказом Министерства образования и науки России от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Зарегистрировано в Минюсте России 4 июня 2013 г. N 28648 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 года № 453);
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБУ КО ПОО «Технологический колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУ КО ПОО «Технологический колледж»;
- Уставом образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – образовательная организация).

1.2. Отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации:
  - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления (для несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей или законных представителей). Решение об отчислении по собственному желанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства (по месту установления опеки, попечительства).

2.4. Обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию, которое производится на основании личного заявления и в порядке установленном Положением о переводе обучающихся в другую образовательную организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Отчисление по состоянию здоровья производится при предоставлении обучающимися соответствующего медицинского документа на основании личного заявления в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

2.6. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заведующего отделением в течение 10 дней со дня окончания академического отпуска, если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска.

2.7. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в следующих случаях:

- при наличии более двух академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- при получении неудовлетворительной оценки по завершении производственных практик по профилю специальности и преддипломной практики;
- при получении неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации;
- - при наличии пропусков занятий без уважительных причин в объеме более 50%.

2.8. Решение об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине принимается Педагогическим советом.

2.9. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется за нарушения требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других локальных актов образовательной организации происходит если обучающийся:

- приносит, передает или использует оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использует любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производит любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- небрежно относится к имуществу образовательной организации;
- применяет физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершает другие поступки аморального поведения - рукоприкладство, оскорбление и т.п.;
- не уважает честь и достоинство других обучающихся и работников;
- не выполняет требования работников образовательной организации по соблюдению локальных актов этой организации;
- появляется в общественных местах в том числе в зданиях колледжа, общежитиях в состоянии алкогольного опьянения.

2.10. Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом.

2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.12. Отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе администрации производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении.

2.13. Заведующий отделением, совместно с кураторами готовит пакет необходимых документов, подтверждающих обоснованность отчисления (исключения) обучающегося из образовательной организации:

- копии записей из дневника наблюдения (переписка с родителями (законными представителями));

- докладные записки от преподавателей, мастеров, кураторов, других работников образовательной организации;
- копии протокола бесед куратора, психолога, социального педагога;
- копии справок, уведомлений, сведений из правоохранительных органов и КДН, о постановке на учет, или привлечения к административной, уголовной ответственности обучающегося;
- копия согласия, или отказа об отчислении (исключении) обучающегося комиссии по делам несовершеннолетних;
- копия согласия родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося;
- копия выписки их решения совета отделения по вопросу успеваемости и посещаемости отчисляемого обучающегося.

2.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.16. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация **в трехдневный срок после издания приказа об отчислении** обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.17. Выдача оригиналов документов выбывшему обучающемуся производится на основании приказа об отчислении и обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед образовательной организацией.

2.18. При отчислении из образовательной организации обучающийся обязан сдать в учебную часть студенческий билет и зачётную книжку.

2.19. Секретарь учебной части подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

2.20. Справка о периоде обучения, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, либо (в случае завершения обучения) диплом о среднем профессиональном образовании выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается учебной частью в течение 5-ти дней при наличии вакантных мест. Приказ о восстановлении издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

3.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление.

В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

3.7. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

3.8. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из образовательной организации, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

3.9. Учебная часть образовательной организации вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

3.10. В восстановлении в образовательной организации может быть отказано следующим лицам:

– отчисленным из-за нарушения требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других локальных актов образовательной организации т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

– превысившим 5 лет между сроком отчисления из образовательной организации и сроком подачи заявления на восстановление.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 05 от 30 июня 2020 года