|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании методического советаПротокол №01от 30 августа 2024 года |  | УТВЕРЖДАЮ: директор ГБУ КО ПООТК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Пуйдокене30 августа 2024 года |

**ПЛАН**

**проведения внутреннего контроля ГБУ КО ПОО «Технологический колледж»**

**на 2024 - 2025 учебный год**

**Внутриколледжный контроль:**

- главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» и объектами управления.

**Цель внутриколледжного контроля:**

- совершенствование образовательной деятельности колледжа, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся

**Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ГБУ КО ПООТК;

- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

- изучение опыта работы преподавателей;

- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;

- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, профессиональных модулей, практик;

- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно - обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
|  | Контроль соответствия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик требованиям ФГОС | комплексный |  Рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочное планирование, ФОС | 01.09.24 – 09.09.24 | Заведующие методическими кафедрами | Анализирующая справка |
|  | Анализ трудоустройства выпускников 2024 года | текущий | Выпускники  | 09.09.24-23.09.24 | Щепетина Н.И. зам. директора по УПР | Анализирующая справка |
|  | Контроль за работой учебных кабинетов: наличие документации, проведение дополнительных занятий | периодический | Учебные кабинеты | 09.09.24-23.09.24 | Заведующие отделений по специальностям и профессиям | Анализирующая справка |
|  | Анализ входного контроля по общеобразовательным дисциплинам | текущий | Контрольные работы обучающихся 1 курса по ООД | 25.09.24 – 30.09.24 | Крутикова М.О. заведующий учебной частью | Приказ, график, анализирующая справка |
|  | Анализ Всероссийских проверочных работ | текущий | Всероссийские проверочные работы обучающихся | 23.10.24 | Крутикова М.О. заведующий учебной частью | Анализирующая справка |
| 1.
 | Анализ проверки электронного журнала  | периодический | Электронный журнал | 30.10.24 25.12.24 27.03.25 27.05.25  | Крутикова М.О. заведующий учебной частью | Анализирующие справки |
| 1.
 | Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах, викторинах, олимпиадах, конференциях разных уровней | текущий | Конференции, конкурсы | 25.11.24-28.11.24 | Степанова И.А. методист | Анализирующие справки |
|  | Современные инновационные методы, применяемые преподавателями на занятиях  | текущий | Занятия, планирующая документация | 27.11.24-02.12.24 | Тростянская А.Ю. зав. кафедрой технологии продуктов питания и товароведения | Анализирующая справка |
|  | Анализ проведения директорских контрольных работ с целью оценки качества освоения учебных дисциплин, модулей профессионального цикла | текущий | Директорские контрольные работы обучающихся | 02.12.24 – 27.12.24  | Крутикова М.О. заведующий учебной частью | Приказ,  графиканализирующая справка |
|  | Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями за 1 полугодие 2024-2025 учебного года | текущий | Преподаватели, справки о прочитанных часах | 14.12.24, 17.05.25 | Крутикова М.О. заведующий учебной частью | Анализирующие справки |
|  | Анализ независимой оценки качества образования (НОКО) | итоговый | Документы, сайт колледжа, обучающиеся, преподаватели, работодатели | 19.12.24 | Ивашкина Н.А. заведующий учебно-методическим отделом | Анализирующая справка |
|  | Анализ работы колледжа за 1 и 2 полугодие 2024-2025 учебного года | итоговый | Деятельность служб и отделов | 18.01.25 28.06.25 | Заместители директора, зав. УМО, зав. отделениями | Педагогический совет, отчеты |
|  | Контроль формирования профессиональных и общих компетенций во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)  | текущий | Производственная практика (по профилю специальности) | 10.02.25-14.02.25 | Ковалева К.Н. заведующий отделением Сервиса | Анализирующая справка |
|  | Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации | итоговый | Ведомости | 17.02.25 | Шевченко М.Н. заведующий технологическим отделением | Анализирующая справка |
|  | Контроль организации учебного процесса заочного обучения | текущий | Расписание занятий, рабочие программы | 06.02.25-15.02.25  | Штукина В.А. | Анализирующая справка |
|  | Работа психолога по профилактике деструктивного поведения подростков и молодежи  | текущий | Обучающиеся | 13.03.25-20.03.25 | Чавдарь Г.С. психолог | Анализирующая справка |
|  | Мониторинг качества проведения занятий | текущий | Посещение занятий, анализ | 18.03.25 | Ульянина В.А. методист | Анализирующая справка |
|  | Мониторинг читательской активности обучающихся и педагогов | итоговый | Формуляры | 14.04.25-18.04.25 | Напалкова Е.В. педагог-библиотекарь | Анализирующая справка |
|  | Организация профилактической работы кураторами групп с обучающимися, стоящими на учете в КДН и ЗП, ОПДН | текущий | Планы работы кураторов | 18.04.25 – 29.04.25 | Сидоршина У. В. социальный педагог | Анализирующая справка |
|  | Самообследование колледжа за 2024 год | итоговый | Контрольные срезы, ведомости промежуточной аттестации, документация по реализации ФГОС  | До 01.04.25  | Зам. директора по УПР, зам. директора по СиВР, зав. УМО, зав. отделениями, зав. кафедрами  | Отчет о результатах самообследования за 2023 год |
|  | Спортивно-массовая работа колледжа | итоговый | Планы работы | 26.05.25-30.05.25 | Руководитель клуба «Успех» | Анализирующая справка |
|  | Выполнение педагогической нагрузки педагогическими работниками | итоговый | Педагогическая нагрузка | 26.05.25 | Крутикова М.А. заведующий учебной частью | Анализирующая справка |
|  | Анализ работы студенческого научного общества | текущий | Материалы СНО | 03.06.25-09.06.25 | Ответственный за работу СНО | Анализирующая справка |
|  | Мониторинг прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировок | итоговый | Удостоверения, дипломы | 10.06.25 | Методист | Анализирующая справка |
|  | Анализ аттестации педагогических работников  | итоговый | Материалы по аттестации | 10.06.25 | Методист  | Анализирующая справка |
|  | Результаты государственной итоговой аттестации | итоговый | Протоколы ГИА | 28.06.25 | Зав. учебной частью | Анализирующая справка |

Заведующий учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Ивашкина