

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПРИКАЗ**

от «09» сентября 2021 года

№ ОД - 127

г. Советск

**О создании службы примирения**

Согласно Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение письма Министерства Просвещения РФ от 28.04.2020г № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» по развитию сети служб «медиации» (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях распространения восстановительного подхода к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в образовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» службу примирения (далее СП) с 09.09.2021 года.

2. Утвердить Положение о Службе Примирения.

3. Назначить Денисову М.А. – заместителя директора по социальной и воспитательной работе – руководителем (куратором службы), в целях осуществления общего руководства деятельностью службы примирения, планирования и мониторинга деятельности СП;

4. Утвердить состав службы примирения:

Чавдарь Г.С. – педагог – психолог – координатор службы примирения;

Щепетина Н.И. – заместитель директора по учебно-производственной работе – член службы;

Дмитриева Л.В. – заведующий административно-правовым отделом – член службы;

Сидоршина У.В. – социальный педагог – член службы;

Богданова Ю.В. – социальный педагог – член службы;

5. Заместителю директора по социальной и воспитательной работе, Денисовой М.А. совместно с координатором СП, Чавдарь Г.С., разработать план – график работы службы примирения на 2021- 2022 учебный год.

6. Заместителю директора по социальной и воспитательной работе Денисовой М.А. довести до сотрудников колледжа принципы работы службы примирения.

7. Кураторам групп и членам службы примирения довести до сведения обучающихся и родителей принципы и нормативные основания работы СП.

8. Куратору службы примирения подобрать материал по основам восстановительной медиации и работе СП со всеми участниками образовательного процесса.

9. Педагогу-организатору Беликову И.А. разместить информацию о работе службы примирения на сайт колледжа, для информирования родителей, обучающихся и педагогов.

10. Организовать взаимодействие службы примирения и Совета профилактики колледжа правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.


11. Обеспечить обучение специалистов службы примирения восстановительной медиации и другим восстановительным программам, повышение их квалификации.

12. Куратору службы примирения обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб примирения по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.




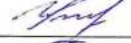


Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора  Пуйдокене Л.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по СиВР  Денисова М.А. «09» сентября 2021 г.

С приказом ознакомлены:

 Щепетина Н.И. «09» сентября 2021 г.  
 Дмитриева Л.В. «09» 09 2021г.  
 Чавдарь Г.С. «09» сентября 2021 г.  
 Сидоршина У.В. «09» сентября 2021 г.  
 Богданова Ю.В. «09» сентября 2021 г.  
 Беликов И.А. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.