



Утверждаю
Директор ГБУ КО ПООТК
Л.Н. Пуйдокене
23 января 2023 года № ОД-10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОФЕССИЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 11 сентября 2020 г. N 59784
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2023 г. Регистрационный № 74776
- ✓ Уставом образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке и защите письменной экзаменационной работы устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения письменной экзаменационной работы в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, колледж-класс).

1.3. Письменная экзаменационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний слушателя по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Письменная экзаменационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) слушателем работы, демонстрирующего уровень знаний слушателя в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков и является обязательной частью итоговой аттестации.

1.5. Тематика письменной экзаменационной работы определяется образовательной организацией.

Слушателю предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких разделов, входящих в образовательную программу и определяется в соответствии с присваиваемой слушателям квалификацией.

1.6. Закрепление за слушателем тем письменных экзаменационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

1.7. Подготовка и защита письменной экзаменационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и закреплению знаний слушателей по профессии рабочих, должностей, служащих при решении разрабатываемых в письменной экзаменационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки слушателя к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. Письменная экзаменационная работа – это самостоятельная творческая работа, поэтому слушатель несет персональную ответственность за:

- ✓ самостоятельность и высокое качество выполнения письменной экзаменационной работы;
- ✓ выполнение графика письменной экзаменационной работы;
- ✓ достоверность представленных данных и результатов;
- ✓ оформление, структуру и содержание письменной экзаменационной работы в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ своевременную корректировку выполненной работы с учетом рекомендаций руководителя письменной экзаменационной работы;
- ✓ своевременное представление выполненной письменной экзаменационной работы заместителю директора по учебно-производственной работе образовательной организации для получения допуска к защите своей работы на заседании экзаменационной комиссии.

1.9. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе профессионального обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной комплексной работой слушателя, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, предусмотренных образовательной программой профессионального обучения.

2.2. Письменная экзаменационная работа по программам подготовки рабочих, служащих по профессиональному обучению состоит из теоретического и практического раздела и выполняется в форме:

- письменной экзаменационной работы;
- защиты письменной экзаменационной работы.

2.3. Письменная экзаменационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.4. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки слушателя, предусмотренному квалификационной характеристикой по профессии или профессиональным стандартом. Результаты защиты письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

2.5. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой или профессиональному стандарту по данной профессии.

2.6. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, параметров и режимов ведения процесса и выполнения практической части и иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

2.7. Темы письменных экзаменационных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываются преподавателями профессионального цикла, и обсуждается на заседаниях профильных методических кафедр и рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором образовательной организации.

2.8. Перечень тем необходимо согласовывать с представителями работодателей или их объединениями по профилю подготовки в рамках программы профессионального обучения.

2.9. Для подготовки письменной экзаменационной работы слушателю назначается руководитель письменной экзаменационной работы.

При выполнении письменной экзаменационной работы слушатель вправе консультироваться с соответствующими преподавателями, работниками предприятия.

2.10. Выполнение письменной экзаменационной работы должно:

- ✓ соответствовать разработанному заданию;
- ✓ включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- ✓ продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки слушателя, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения в соответствии с квалификационным справочником или профессиональным стандартом.

2.11. Выбор темы письменной экзаменационной работы слушателем, осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.12. Перечень тем письменной экзаменационной работы, закрепление их за слушателями, назначение руководителей осуществляются распорядительным актом образовательной организации. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 25 слушателей.

2.13. В обязанности руководителя письменной экзаменационной работы входит:

- ✓ разработка задания на подготовку письменной экзаменационной работы;
- ✓ разработка совместно со слушателем плана выполнения письменной экзаменационной работы;

- ✓ оказание помощи слушателю в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения письменной экзаменационной работы;
- ✓ консультирование слушателя по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- ✓ оказание помощи слушателю в подборе необходимых источников;
- ✓ контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и слушателем хода работ;
- ✓ оказание помощи (консультирование слушателя) в подготовке презентации и доклада для защиты письменной экзаменационной работы;
- ✓ предоставление письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

2.14. Задание для каждого слушателя разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на письменную экзаменационную работу подписывается руководителем письменной экзаменационной работы и утверждается заместителем директора по учебно–производственной работе.

2.15. В отдельных случаях допускается выполнение письменной экзаменационной работы группой слушателей. При этом индивидуальные задания выдаются каждому слушателю.

2.16. Задание на письменную экзаменационную работу выдается слушателю не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

2.17. По завершению подготовки письменной экзаменационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно – производственной работе.

2.18. В отзыве руководителя письменной экзаменационной работы, указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение слушателя к выполнению письменной экзаменационной работы проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения знаний, умений слушателя продемонстрированные им при выполнении письменной экзаменационной работы, а также степень самостоятельности слушателя и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска письменной экзаменационной работы к защите.

2.19. Структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист (*Приложение 1*);
 - задание на выполнение письменной экзаменационной работы (*Приложение 2*);
 - отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы (*Приложение 3*);
 - оглавление (*Приложение 4*)
- содержание;*
- введение -1-2 листа;
 - основная часть:

➤ Глава I Теоретическая часть 6-8 листов (описание технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, параметры и ведение режима процесса, техника безопасности при работе на оборудовании);

➤ Вывод по главе 1 – 1 лист;

➤ Глава II Практическая часть 6-9 листов (указывается: организация рабочего места, выполнение технологических процессов, используемого оборудования, инструментов, приборов режимы ведения процесса);

➤ Вывод по главе II – 1 лист;

- заключение – 1 -2 листа

- список литературы - 1 лист. Указывается не более 5 источников. Литература не должна быть старше 5 лет. Оформление списка литературы осуществляется строго в алфавитном порядке;

- приложения (если имеются).

Письменная экзаменационная работа должна составлять 16-20 страниц. Кроме описательной части может быть представлена и графическая часть (не более 2 листов).

- чертежи, схемы либо макеты и наглядные образцы.

2.20. К защите письменной экзаменационной работы допускаются слушатели, успешно прошедшие производственную практику, выполнившие письменную экзаменационную работу и сдавшие экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.21. К защите письменной экзаменационной работе выполняется презентация, которая состоит не более 15 слайдов. Защита письменной экзаменационной работы проходит в форме собеседования. На защиту письменной экзаменационной работы отводится не более 10- 15 минут. Результаты проведения письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются полнота раскрытия темы и соблюдение требований к оформлению работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается по пятибалльной системе:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

2.22. Письменная экзаменационная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на одной стороне белой бумаги следующим образом:

✓ размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)

✓ поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

✓ ориентация: книжная

✓ шрифт: Times New Roman.

✓ кегель: - 12 пт (пунктов) в основном тексте, 11 пт в сносках, таблицах

✓ междустрочный интервал: 1,15 в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках

✓ расстановка переносов – автоматическая

✓ форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»

✓ цвет шрифта – черный

✓ красная строка – 1,5 см

2.23. При нумерации страниц письменной экзаменационной работы выполняются следующие требования:

- ✓ Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы – введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.
- ✓ Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- ✓ Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы.
- ✓ Страницы приложения не нумеруются.
- ✓ Приложения к письменной экзаменационной работе оформляются отдельно.

2.24. При оформлении письменной экзаменационной работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- ✓ Пункты плана (заголовки) выделяются полужирным шрифтом.
- ✓ Заголовки выравниваются по левому краю.
- ✓ Точка в конце заголовка не ставится.
- ✓ Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- ✓ Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- ✓ Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

2.25. Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по теоретической и практической части, заключение, список использованной литературы, приложения.

3. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. К защите письменной экзаменационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессии рабочих, должностей служащих по профессиональному обучению и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа итоговой аттестации, требования к письменной экзаменационной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения слушателей не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

3.2. Вопрос о допуске слушателей к защите решается на заседании Педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно–производственной работе и оформляется приказом директора образовательной организации.

3.3. Защита проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

3.4. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.5. На защиту письменной экзаменационной работы отводится не более 40 минут на одного слушателя. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва на письменную экзаменационную работу, вопросы членов комиссии, ответы слушателя. Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы.

3.6. Во время доклада слушатель использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения письменной экзаменационной работы, медиа материалы, презентацию.

3.7. При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются: качество устного доклада слушателя, свободное владение материалом письменной экзаменационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

3.8. Слушатели, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения ИА впервые.

3.9. Для прохождения ИА слушатель, не прошедший ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы профессионального обучения.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.10. Слушателям, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации, **но не позднее четырех месяцев после подачи заявления** слушателем, не прошедшим ИА по уважительной причине.

3.11. Результаты защиты письменной экзаменационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда письменная экзаменационная работа:

- ✓ Выполнена в полном объеме, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- ✓ имеет положительные отзывы руководителя письменной экзаменационной работы;
- ✓ при защите письменной экзаменационной работе слушатель показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда письменная экзаменационная работа:

- ✓ содержит грамотно изложенные теоретический материал, описывает практический опыт, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- ✓ имеет положительные отзывы руководителя письменной экзаменационной работы;
- ✓ при защите письменной экзаменационной работы обучающийся показывает знание вопросов темы, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда письменная экзаменационная работа:

- ✓ содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- ✓ в отзывах руководителя письменной экзаменационной работы имеются замечания по содержанию работы;
- ✓ при защите письменной экзаменационной работы слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

4.5. Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда письменная экзаменационная работа:

- ✓ характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- ✓ в отзывах руководителя письменной экзаменационной работы имеются критические замечания;
- ✓ при защите работы слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

3.12. Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.13. Порядок проведения ИА для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4. ХРАНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выполненные письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации.

4.2. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – не больше трех лет после выпуска слушателей из образовательной организации. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по образовательной организации, которая представляет предложения о списании письменной экзаменационной работы

4.3. Списание письменной экзаменационной работы оформляется соответствующим актом.

4.4. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Слушателю, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите письменной экзаменационной работы:

- ✓ выдается справка об обучении установленного образца;
- ✓ при повторной защите экзаменационная комиссия может признать целесообразным защиту слушателя по той же письменной экзаменационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Рассмотрено
Методическим советом
Протокол №6 от 15 января 2024 года

Приложение 1

Титульный лист письменной экзаменационной работы

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зам. директора по УПР

_____ (подпись, Ф.И.О. должностного лица)

«__» _____ 20__ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (тема)

Выполнена _____

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (номер группы)

Программа профессионального обучения

_____ (шифр и наименование профессии)

Форма обучения _____

Руководитель письменной
экзаменационной работы

_____ (должность, И.О.Фамилия)

_____ (подпись, дата)

Работодатель (социальный партнер):

_____ (организация, должность И.О. Фамилия)

_____ (подпись, дата)

М.П.

Советск, 20__

Утверждаю:
Зам. директора по УПР

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« ____ » _____ 201__ г.

Задание
письменной экзаменационной работы

Слушатель _____
Группа _____ Профессия _____
Тема письменной экзаменационной работы _____

Срок сдачи слушателем законченной письменной экзаменационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план письменной экзаменационной работы): _____

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: _____

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению письменной экзаменационной работы _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель письменной экзаменационной работы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__

_____ (подпись слушателя)

Отзыв руководителя
на письменную экзаменационную работу

_____ *тема письменной экзаменационной работы*

слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ профессия _____

Руководитель письменной экзаменационной работы: _____

Оценка письменной экзаменационной работы

п/п	Параметры и критерии оценки	Показатели
1.	Обоснование актуальности тематики письменной экзаменационной работы (актуальна, неактуальна)	
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
3.	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию письменной экзаменационной работы (соответствует/не соответствует)	
4.	Отражение степени разработанности материалов теоретической части (высокая / достаточная / слабая)	
5.	Отражение степени разработанности материалов практической части (высокая / достаточная / слабая)	
6.	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	
7.	Оформление письменной экзаменационной работы (хорошее/удовлетворительное)	
8.	Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства _____

Недостатки и замечания:

Выводы: письменная экзаменационная работа, рекомендована к защите по профессии

_____ код профессии, наименование

Руководитель письменной экзаменационной работы

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

Оглавление

Введение		Стр. 3
Глава I	_____	
	Название	
1.1.	_____	
	Название	
1.2.	_____	
	Название	
Выводы		
Глава II	_____	
	Название	
2.1.	_____	
	Название	
2.2.	_____	
	Название	
2.3.	_____	
	Название	
Выводы		
Заключение		
Список литературы		
Приложение		