



Утверждаю
директор ГБУ КО ПОО
«Технологический колледж»
_____ Л.Н. Пуйдокене
Приказ № ОД - 192
от 06 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года №464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 года №31, от 15.12.2014 года № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 года №441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200;
- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» (далее – образовательная организация).

1.2. При формировании ППССЗ/ППКРС образовательная организация обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план обучающегося (далее – ИУП) образовательной организации представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД) и (или) междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

1.5. ИУП включает перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом в конкретном учебном году.

1.6. Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

1.7. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

1.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам.

1.11. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающиеся очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности, профессии в соответствии с формой обучения.

1.12. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения, не имеющие задолженностей за предыдущий период обучения:

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин, профессиональных модулей, предметной подготовки и научной деятельности;
- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения высшего профессионального образования или среднего профессионального образования на основании академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах среднего профессионального образования;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность/профессию либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- обучающиеся совмещающие учебу в образовательной организации с трудовой деятельностью по специальности/профессии или направлению, близкому к специальности/профессии, с предоставлением ходатайства руководителя организации – работодателя и справки с места работы;
- обучающиеся – инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);

- обучающиеся, имеющие детей до 3-х лет, обучающиеся без академических задолженностей (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающиеся, ранее отчисленные из образовательной организации, для продолжения обучения в образовательной организации, при наличии разницы в образовательных программах среднего профессионального образования;
- студенты, обучающиеся по ускоренному обучению;
- обучающиеся, имеющие иные исключительные обстоятельства по уважительным причинам по предоставлению заведующего отделением по специальностям и профессиям;

2.2. Обучающиеся Колледжа при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения.

2.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. Содержание плана программы определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (сдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, передача экзаменов, зачетов). Разница в содержании образования по профессиям, специальностям составляет индивидуальную образовательную программу обучающегося, которую он должен выполнить до конца семестра.

2.4. В индивидуальную программу обучения включаются все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики позволяющие ликвидировать установленную разницу, экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты.

2.5. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.6. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие обучающиеся:

- имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переводе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

2.7. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную программу.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по личному заявлению обучающегося. **Приложение 1.** Заявление о переводе на индивидуальный учебный план пишется на имя директора. Приказ по образовательной организации об установлении индивидуального учебного плана издается на основании представления учебной части. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся должен приложить документы, подтверждающие пункт 2.1. настоящего Положения.

3.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего положения;
- наличие задолженности за предыдущий период обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины больше или равно 50% учебного времени.
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных нормативных локальных актов образовательной организации.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, на основе учебного плана соответствующей специальности/профессии пишется заявление обучающегося о перезачете дисциплин (**Приложение 2**) и делается сравнительный анализ (**Приложение 3**).

4.2. На основании анализа разрабатывается индивидуальный учебный план на предстоящий семестр и рассматривается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Индивидуальный учебный план (**Приложение 4**) оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части образовательной организации, второй - у обучающегося.

4.4. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению обучающегося.

4.5. В индивидуальный учебный план вносятся все УД, МДК, ПМ, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля, сроков промежуточной аттестации, сроков государственной итоговой аттестации (при наличии).

4.6. Ответственность за точность оформления ИУП обучающегося несет учебная часть.

4.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, выдается индивидуальный маршрут.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25% от общего числа часов по дисциплине, профессиональному модулю, включенному в индивидуальный учебный план. Практические и лабораторные занятия, учебную и производственную практику обучающийся должен отработать в полном объеме.

4.9. При организации учебного процесса основной формой освоения образовательной программы является самостоятельная работа.

- 4.10. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения, в том числе ускоренного обучения, имеет право с группой посещать учебные занятия, практику или проходить промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию (при наличии).
- 4.11. Началом работы с обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.
- 4.12. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, контрольных, курсовых работ, лабораторных, практических занятий осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.
- 4.13. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающегося между консультациями, зачетами и экзаменами.
- 4.14. Контроль за освоением обучающимся образовательной программы по ИУП, в том числе по УО осуществляет учебная часть и куратор группы.
- 4.15. Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.
- 4.16. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке установленном образовательной организацией.
- 4.17. К аттестации обучающийся допускается приказом директора образовательной организации.
- 4.18. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся ставится оценка в индивидуальный учебный план.
- 4.19. Повторная передача проводится комиссией состоящей из трех человек из числа преподавателей профильной методической кафедрой в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в образовательной организации.
- 4.20. После сдачи промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную ведомость, индивидуальный учебный план обучающегося, журнал теоретического обучения.
- 4.21. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по основной образовательной программе.
- 4.22. При невыполнении плана программы и сдачи зачетов/дифференцированных зачетов обучающийся не допускается к сдаче экзаменов.
- 4.23. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и т. д.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.
- 4.24. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по индивидуальной образовательной программе учитываются в индивидуальном плане обучения для каждого обучающегося (Приложение 4).
- 4.25. Студентам, обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

4.26. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к Государственной итоговой аттестации.

4.27. Обучающемуся, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

4.28. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, приказом директора образовательной организации обучающийся подлежит отчислению в порядке установленном образовательной организацией.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обучающийся может заниматься самоподготовкой самостоятельно по индивидуальному графику в удобное для него время.

6.2. Обучающемуся разрешается пользоваться учебно-методической литературой и техническими средствами обучения, находящимися в учебных кабинетах и библиотеке, читальном зале на общепринятых условиях.

6.3. По согласованию с учебной частью для обучающегося могут проводиться дополнительные индивидуальные консультации преподавателей из расчета 4 часа в месяц на одного обучающегося.

Рассмотрено:

методическим советом

Протокол №05 от 29 ноября 2021 года

Приложение № 1

Директору ГБУ КО ПОО ТК
Пуйдокене Л.Н.

ФИО

группы № _____
ФИО

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академических задолженностей) и перезачесть общеобразовательные дисциплины на основании (диплома, аттестата, академической справки, ведомости успеваемости), с выпиской оценок из ранее предшествующего обучения по (профессии, специальности)

_____ 20__ г

Директору ГБУ КО ПОО ТК
Пуйдокене Л.Н.

ФИО

группы № _____

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный образовательный маршрут по (специальности, _____ профессии)

с _____ по _____, в связи с переходом на целевое обучение.

_____ 20__ г

Приложение № 2

Директору ГБУ КО ПОО ТК
Пуйдокене Л.Н.

ФИО

группы № _____
ФИО

заявление.

Прошу перезачесть общеобразовательные дисциплины на основании (диплома, аттестата, академической справки, ведомости успеваемости,) с выпиской оценок из ранее предшествующего обучения по (профессии, специальности) _____

_____ 20__ __ г

подпись

Приложение 3

Утверждаю
заместитель директора по УПР
_____ Н.И. Щепетина
_____ 20____ г

СПРАВКА сравнительного анализа о перезачете дисциплин

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность \ профессия _____

за _____ курс, семестр _____

№ п/п	Дисциплина, профессиональный модуль	Итоговая оценка	Кол-во ауд. часов на основании справки, диплома, аттестат	Кол-во ауд. часов по ГБУ КО ПООТК	Разница в часах	Форма аттестации	Оценка по перезачету	Роспись преподавателя
1								
2								
3								
4								
5								

Исполнитель
зав. учебной частью Крутикова М.О. _____

Рассмотрено
Методическим советом ГБУ КО ПООТК
Протокол № _____ от _____ 20____ г.
Председатель Методического совета
Зав. УМО _____ Ивашкина Н.А.
_____ 20____ г

Приложение 4.

Утверждаю
заместитель директора по УПР

_____ Н.И. Щепетина
_____ 20 ____ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность \ профессия _____ за
_____ курс, семестр

№ п/п	Дисциплина, профессиональный модуль	Кол-во ауд. часов по ГБУ КО ПООТК	Форма аттестации	Оценка по экзамену, зачету, дз	Дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							

Исполнитель
зав. учебной частью _____

Рассмотрено
Методическим советом ГБУ КО ПООТК
Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.
Председатель Методического совета
Зав. УМО _____ Ивашкина Н.А.
_____ 20 ____ г