



Утверждаю  
директор ГБУ КО ПОО  
«Технологический колледж»  
Л.Н. Пуйдокене  
Приказ № ОД - 96  
от 30 августа 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года №464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 года №31, от 15.12.2014 года № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 года №441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)
- Уставом образовательной организации.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – образовательная организация) регламентирует организацию образовательного процесса по заочной форме обучения.

1.2. Подготовка специалистов на заочной форме обучения организуется по специальностям среднего профессионального образования согласно имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Подготовка специалистов на заочной форме обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Руководство заочным обучением в образовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы, по конкретной специальности для заочного обучения увеличивается по сравнению с очной формой обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

➤ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более, чем на 10 месяцев.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения заочной формы при обязательном выполнении государственных требований ФГОС СПО. В этом случае Колледж может разрабатывать индивидуальные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

1.7. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября, но по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца.

1.8. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается на основе ФГОС СПО образовательной организацией.

1.9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- домашние контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов;
- консультации, промежуточная, итоговая аттестации, демонстрационный экзамен;
- учебная, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная);
- подготовка, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.10. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

1.11. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений, применять полученные теоретические знания, при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

Сессия фиксируется в календарном учебном графике.

1.12. Прием студентов на заочную форму обучения осуществляется на основе действующих Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию. При приеме на платное обучение со студентом-заочником оформляется соответствующий договор о платных образовательных услугах (**Приложение 1**).

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

2.1. Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная организация разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования; профессиональных стандартов специальностей;
- примерных основных образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПООП);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике (по профилю специальности);
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Образовательная организация заключает договора, с предприятием, на котором работает обучающийся, а также организует предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем обязательной части составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.
- дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) профессиональным модулям

профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

2.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарные учебные графики и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. Учебный план включает сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, спортивных комплексов, залов и пояснительная записка.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения определяется образовательной организацией самостоятельно. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательной организацией.

3.2. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

3.3. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.4. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.5. Установочные занятия в образовательной организации могут проводиться в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.6. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, профессиональным модулям.

3.7. Преподаватели заочного отделения вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные занятия на практические занятия.

3.8. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться учебными планами, рабочими программами, методическими рекомендациями по выполнению курсового проекта (работы).

3.9. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом и рабочей программой.

3.10. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, устными и письменными, о чем делается пояснение к учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачёты, контрольные работы, курсовые работы (проекты), демонстрационные экзамены. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно.

3.13. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями образовательной организации. Итоги промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале, в зачётной книжке обучающихся. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.14. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.15. В межсессионный период выполняются контрольные работы, количество, которых в учебном году, не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Оформление титульного листа контрольной работы (**Приложение 5**). Задания для контрольной работы выдаются преподавателем (**Приложение 6**).

3.16. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.17. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и общим естественнонаучным дисциплинам отводится - 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа. Оформление рецензии (**Приложение 7**).

3.18. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки контрольных работ фиксируются в электронном журнале и в зачетной книжке обучающихся. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

3.19. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

3.20. Образовательная организация имеет право разрешить приём на рецензирование контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

3.21. Все виды практик - учебная, производственная (по профилю специальности и производственная (преддипломная), являются обязательными для всех обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО.

3.22. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися самостоятельно на предприятиях города и области с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.23. Производственная практика (преддипломная), проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель (144 часа).

3.24. Обучающиеся, работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности, проходят практики по месту работы.

3.25. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.26. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) необходимо руководствоваться рабочими учебными планами, рабочими программами

и методическими указаниями к выполнению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.27. Обучающийся заочной формы обучения, выполнивший в полном объеме все требования учебного плана, допускается к Государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

3.28. Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение с оценкой «хорошо» и прошедшему Государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

3.29. Согласно ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3.30. Реализация в образовательной организации модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

3.31. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется ее расписанием, утвержденным приказом директора для каждой отдельной специальности. Итоги ГИА заносятся в протокол.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательной организацией календарном учебном графике, который сообщается обучающимся в начале каждого учебного года.

4.2. Студентам, успешно обучающимся, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Форма справки–вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков представлена в **Приложение 2.**

4.3. Справка – вызов о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.4. Образовательная организация может направлять в места расположения значительной численности обучающихся преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

4.5. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам календарный учебный график к началу сессии, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению

всех видов деятельности по дисциплинам.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание, которое утверждается директором Колледжа (**Приложение 3**).

4.8. По завершении сессии, составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам (**Приложение 4**).

4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директор образовательной организации о переводе обучающихся на следующий курс.

4.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Условия повторной промежуточной аттестации определены положением о текущем и рубежном контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.11. Предоставление студентам заочного обучения академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", зарегистрированным в Минюсте России 28.06.2013г. N 28912.

4.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

4.13. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4.14. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании, следует руководствоваться Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 03.06.2014, 07.08.2019 года) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрированным в Минюсте России 29 ноября 2013 г. N 30507.

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
Протокол №06 от 30 августа 2021 года

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Советск

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер Л035-01236-39/00226647 от 06 сентября 2021 года, выданной Министерством образования Калининградской области (приказ № 06/09/01 от 06.09.2021 г.) на срок - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 1251 от 08 апреля 2021 года серия 39 А 01 № 0000418, выданного Министерством образования Калининградской области на срок до 31.12.2099 года (приказ № 08/04/01 от 08.04.2021 г.), в лице директора ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» Пуйдокене Любови Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения: заочная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве студента.

2.4.2. Довести до Обучающийся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе путём размещения её на официальном сайте Исполнителя в сети интернет- [www.kotk39.ru](http://www.kotk39.ru).

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.4.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.5.2. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.5.4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы;

2.5.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

-выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

-обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.5.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.7. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.8. Обучающийся обязан при изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных, номера телефона - в течении 10 (десяти) дней письменно сообщить Исполнителю о произошедших изменениях.

### **III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет **90 000 (девяносто тысяч)** рублей.

Стоимость учебного курса составляет **30 000** (тридцать тысяч) рублей.

Стоимость первого учебного семестра составляет **15 000** (пятнадцать тысяч) рублей.

Стоимость второго учебного семестра составляет **15 000** (пятнадцать тысяч) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата за обучение производится Обучающимся в следующие сроки:

-за 1-й курс (1-й семестр) в срок до 30 декабря, за 1 курс (2-й семестр) обучения в срок до 30 апреля текущего учебного года;

-за последующие курсы (семестры) обучения до 30 декабря и до 30 апреля текущего учебного года соответственно.

3.3. Оплата производится путём перечисления на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.4. Обучающийся считается исполнившим своё обязательство по оплате образовательных услуг, с момента поступления денежных средств, в размере, и сроках, установленных в настоящем договоре, на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Договоре.

3.5. За время нахождения в академическом отпуске оплата за услугу не взимается, а после возвращения из академического отпуска оплата производится в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.6. В случае досрочного расторжения договора оплата за обучение возвращается за вычетом расходов, произведенных по исполненной части договора. Возврат производится после издания приказа об отчислении Обучающегося, на основании личного заявления Обучающегося из расчета остатка внесенной суммы со дня отчисления, указанного в приказе, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

## VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VIII. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная  
образовательная организация  
«Технологический колледж»  
Место нахождения (юридический адрес):  
238750, Калининградская область, г. Советск,  
ул. Герцена, 5  
Тел 8(40161) 3-50-21

### Реквизиты:

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБУ КО ПООТК, л/с 20356У93170), ИНН  
3911001156, КПП 391101001, БИК  
012748051, казначейский счет  
03224643270000003500, ОТДЕЛЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ //УФК  
по Калининградской области г. Калининград,  
единый казначейский счет  
40102810545370000028,  
КБК 00000000000000000130  
Директор \_\_\_\_\_

Л.Н. Пуйдокене

М.П.

### Обучающийся:

(Ф.И.О., получающего образовательные услуги)

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи:

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

Мобильный телефон:

Подпись \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Советск

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер Л035-01236-39/00226647 от 06 сентября 2021 года, выданной Министерством образования Калининградской области (приказ № 06/09/01 от 06.09.2021 г.) на срок - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 1251 от 08 апреля 2021 года серия 39 А 01 № 0000418, выданного Министерством образования Калининградской области на срок до 31.12.2099 года (приказ № 08/04/01 от 08.04.2021 г.), в лице директора ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» Пуйдокене Любови Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения: заочная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве студента.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе путём размещения её на официальном сайте Исполнителя в сети интернет- [www.kotk39.ru](http://www.kotk39.ru).

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.4.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.5.2. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.5.4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы;

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

-выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

-обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6.3. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.6.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6.6. Заказчик и (или) Обучающийся обязан при изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных, номера телефона - в течении 10 (десяти) дней письменно сообщить Исполнителю о произошедших изменениях.

### **III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет **90 000 (девяносто тысяч)** рублей.

Стоимость учебного курса составляет **30 000** (тридцать тысяч) рублей.

Стоимость первого учебного семестра составляет **15 000** (пятнадцать тысяч) рублей.

Стоимость второго учебного семестра составляет **15 000** (пятнадцать тысяч) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата за обучение производится Заказчиком/Обучающимся в следующие сроки:  
-за 1-й курс (1-й семестр) в срок до 30 декабря, за 1 курс (2-й семестр) обучения в срок до 30 апреля текущего учебного года;

-за последующие курсы (семестры) обучения до 30 декабря и до 30 апреля текущего учебного года соответственно.

3.3. Оплата производится путём перечисления на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.4. Заказчик считается исполнившим своё обязательство по оплате образовательных услуг, с момента поступления денежных средств, в размере, и сроках, установленных в настоящем договоре, на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Договоре.

3.5. За время нахождения в академическом отпуске оплата за услугу не взимается, а после возвращения из академического отпуска оплата производится в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.6. В случае досрочного расторжения договора оплата за обучение возвращается за вычетом расходов, произведенных по исполненной части договора. Возврат производится после издания приказа об отчислении Обучающегося, на основании личного заявления Заказчика и (или) Обучающегося из расчета остатка внесенной суммы со дня отчисления, указанного в приказе, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся / Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Исполнитель:**

Государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная  
образовательная организация «Технологический  
колледж»  
Место нахождения (юридический адрес): 238750,  
Калининградская область, г. Советск, ул. Герцена, 5  
Тел 8(40161) 3-50-21  
Реквизиты:  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБУ КО ПООТК, л/с 20356У93170), ИНН  
3911001156, КПП 391101001, БИК 012748051,  
казначейский счет 03224643270000003500,  
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ  
//УФК по Калининградской области г.  
Калининград, единый казначейский счет  
40102810545370000028,  
КБК 00000000000000000130  
Директор \_\_\_\_\_

Л.Н. Пуйдокене

МП

##### **Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., получающего образовательные услуги)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
Мобильный телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**Приложение 3**

Утверждаю:  
 Директор ГБУ КО ПООТК  
 \_\_\_\_\_ Л.Н. Пуйдокене  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Расписание сессии заочного обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 для группы № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Дни	Часы занятий	Предмет	Преподаватель	Аудитория	Дни недели	Часы занятий	Предмет	Преподаватель	Аудитория
Понедельник	1 - 2				Четверг	1 - 2			
	3 - 4					3 - 4			
	5 - 6					5 - 6			
	7 - 8					7 - 8			
Вторник	1 - 2				Пятница	1 - 2			
	3 - 4					3 - 4			
	5 - 6					5 - 6			
	7 - 8					7 - 8			
Среда	1 - 2				Суббота	1 - 2			
	3 - 4					3 - 4			
	5 - 6					5 - 6			
	7 - 8					7 - 8			

Расписание звонков  
 1 пара — 08.15 – 09.50  
 2 пара - 10.00 – 11.35  
 3 пара - 12.05 – 13.40  
 4 пара – 13.50. – 15.25

Менеджер заочного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сводная ведомость

группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

п/п	Ф.И.О. студента	Дисциплины							
		Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Экономика отрасли	Инженерная графика		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

Менеджер заочного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Титульный лист контрольной работы  
государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

Контрольная работа

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тема

Выполнена обучающимся \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Группы \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (подпись, дата)

государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

Задание  
для выполнения контрольной работы

По дисциплине \_\_\_\_\_

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема контрольной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом контрольной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план контрольной работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Рецензия  
на контрольную работу

по дисциплине \_\_\_\_\_

---

(тема контрольной работы)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Актуальность работы: \_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы:

---

---

---

Практическое значение:

---

---

---

Недостатки и замечания:

---

---

---

Оценка контрольной работы

---

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.