

Утверждаю
директор ГБУ КО ПОО
«Технологический колледж»
Л.Н. Пуйдокене
Приказ № ОД - 192
от 06 декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА И ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года №464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 года №31, от 15.12.2014 года № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 года №441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения мониторинга и контроля качества образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – образовательная организация).

1.2. Создание комплексной системы мониторинга и оценки качества образовательной деятельности способствует созданию условий для формирования более эффективной модели оценки качества образования в образовательной организации.

1.3. Настоящее положение о системе мониторинга и контроле качества образовательной деятельности является нормативным локальным актом, устанавливающим порядок планирования, организации и проведения контроля образовательной деятельности, а также устанавливает единые унифицированные формы мониторинга и контроля качества по всем специальностям и профессиям в образовательной организации.

1.4. Мониторинг и контроль качества обучения проводится с целью получения информации о количественном и качественном состоянии результатов образовательного процесса в образовательной организации.

1.5. Общее руководство по внедрению системы мониторинга и контроля качества обучения осуществляется директором образовательной организации.

1.6. За непосредственное планирование, организацию и проведение мониторинга и контроля качества обучения несут ответственность по направлениям:

- учебно-производственная деятельность в целом по образовательной организации – заместитель директора по учебно-производственной работе;

- учебно-производственная деятельность на отделениях – заведующие отделениями по специальностям и профессиям;
- учебно-воспитательная работа – заместитель директора по социальной и воспитательной работе;
- учебно-методическая деятельность – заведующий учебно-методическим отделом.

1.7. Система мониторинга и контроля качества обучения ведется по следующим основным направлениям:

- управление и кадровое обеспечение;
- учебно-производственная работа (образовательная деятельность);
- учебно-методическая деятельность;
- учебно-воспитательная и социальная работа.

1.8. Для каждого направления структурно определены объекты мониторинга и контроля, с указанием целей, методов и содержания контроля, периодичности проведения, ответственных лиц за проведение.

2. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Организация мониторинга направлена на сбор информации о качестве организации и реализации образовательного процесса с последующей обработкой данных и проведению анализа полученных результатов.

2.2. Организация мониторинга носит многоуровневый и разнонаправленный характер сбора информации с использованием единых унифицированных бланков документов.

2.3. Мониторинг качества обучения проводится всеми должностными лицами, участвующими в организации и реализации образовательных программ всех уровней, вопросами организации и проведения воспитательных мероприятий, и мероприятий по внеклассной (внеаудиторной) работе с обучающимися.

2.4. Порядок и примерные сроки проведения мониторинга и оценки качества обучения организован следующим образом:

Ответственные	Цели и объекты мониторинга	Периодичность проведения	Документ
Преподаватели 1 курсов	Оценка уровня знаний и умений, полученных в школе	Сентябрь	Анализирующая справка
Преподаватели, мастера производственного обучения	Оценка уровня освоения умений, знаний, компетенций обучающимися	Согласно системе контроля по дисциплине, МДК, профессиональному модулю по семестрам	Анализ контроля
Преподаватели (руководители практик)	Оценка приобретения практического опыта в период практик	После завершения практики	Анализ контроля
Заведующие методическими кафедрами	Мониторинг освоения дисциплин, ПМ, практик	По семестрам	Анализирующая справка
	Мониторинг разработки учебно-программных и методических материалов педагогическими	Сентябрь	Анализирующая справка

	работниками		
	Мониторинг обеспеченности учебно-программной документацией и методическими материалами преподавателей	Сентябрь, январь	Анализирующая справка
	Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах, викторинах, олимпиадах, конференциях разных уровней	Ноябрь, апрель	Анализирующая справка
Заведующие отделениями по специальностям и профессиям	Мониторинг освоения дисциплин, ПМ, практик по специальностям/профессиям, по группам	Ежемесячно, по семестрам	Анализирующая справка
	Мониторинг работы кабинетов, мастерских	Еженедельно	Справка
	Мониторинг посещаемости занятий по группам, по специальностям/профессиям	Ежедневно	Рапорт посещаемости занятий
	Мониторинг сохранности контингента	Ежемесячно	Справка
	Мониторинг ведения журнала учебных занятий	Еженедельно	Справка
	Мониторинг выполнения программ учебных и производственных практик	Ежемесячно, по семестрам	Справка
	Мониторинг проведения занятий педагогами	Постоянно	Анализ занятий
	Мониторинг распределения обучающихся на практику по предприятиям, заключение договоров	По мере выхода на практику	Договора
	Анализ входного контроля, ВПР	Сентябрь, октябрь	Справка
Заведующая учебной частью	Мониторинг освоения образовательных программ	Ноябрь, по семестрам, апрель	Справка
	Выполнение педагогической нагрузки педагогическими работниками	Ежемесячно	Справка
	Мониторинг посещаемости занятий по группам, по специальностям/профессиям	Ежедневно	Рапорт посещаемости занятий
	Мониторинг успеваемости занятий по группам, по специальностям/профессиям	Ежемесячно	Рапорт посещаемости занятий
	Мониторинг ведения журнала учебных занятий	Еженедельно	Справка
	Мониторинг сохранности контингента	Ежемесячно	Справка
	Контроль проведения занятий педагогами	Постоянно	Анализ занятий
	Контроль распределения обучающихся на практику по	По мере выхода на практику	Договора

	предприятиям, заключение договоров		
	Анализ входного контроля, ВПР	Сентябрь, октябрь	Справка
	Документальный контроль личных дел обучающихся	Сентябрь	Справка
Заведующий учебно-методическим отделом	Мониторинг разработки учебно-программных и методических материалов педагогическими работниками	Сентябрь	Анализирующая справка
	Мониторинг обеспеченности учебно-программной документацией и методическими материалами преподавателей	Сентябрь	Анализирующая справка
	Мониторинг разработки методических материалов педагогами	По мере необходимости	Справки
	Мониторинг проведения открытых занятий и других открытых мероприятий	Согласно графику открытых занятий	Анализ занятий
	Мониторинг прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировки	Согласно графику	Удостоверения повышения квалификации, диплом о переподготовке
	Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах, викторинах, олимпиадах, конференциях разных уровней	Ноябрь, апрель	Анализирующая справка
	Мониторинг участия педагогов в семинарах, педсоветах	По мере необходимости	Справка
	Мониторинг проведения предметных недель, заседания методических кафедр, методических мероприятий	Согласно плану	Анализирующая справка
	Мониторинг проведения научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся	Согласно плану	Анализирующая справка
	Мониторинг читательской активности обучающихся и педагогов	Ноябрь, апрель, по семестрам	Справка
Заместитель директора по УПР	Мониторинг освоения образовательных программ обучающимися образовательной организации	Ноябрь, семестры, апрель	Сводная информация
	Мониторинг обеспеченности учебно-программной документацией и методическими материалами преподавателей	Сентябрь	Анализирующая справка
	Мониторинг посещаемости занятий по группам, по специальностям/профессиям	Ежемесячно, по семестрам	Рапорт посещаемости занятий
	Мониторинг трудоустройства	Сентябрь	Отчет

	обучающихся		
	Выполнение педагогической нагрузки педагогическими работниками	Ноябрь, апрель, по семестрам	Справка
	Мониторинг курсового проектирования обучающихся	По семестрам	Анализирующая справка
	Мониторинг работы мастерских, кабинетов	Ежемесячно	Справка
	Мониторинг ведения журнала учебных занятий	Ежемесячно	Справка
	Мониторинг сохранности контингента	Ежемесячно, по семестрам	Справка
	Мониторинг прохождения учебной и производственной практики	По мере выхода на практику	Анализ
	Мониторинг проведения промежуточной и итоговой аттестации	Ноябрь, декабрь, апрель, июнь, по семестрам	Анализ
	Мониторинг проведения демозаменов	Согласно графику	Анализ
Заместитель директора по социальной и воспитательной работе	Мониторинг мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся.	По итогам семестра	Аналитическая справка
	Мониторинг планирования воспитательной работы кураторами, социальными педагогами, педагогом – организатором, педагогом психологом	Ежемесячно	План работы
	Мониторинг работы кураторов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Ежемесячно	Аналитическая справка
	Мониторинг работы студенческих объединений, спортивных секций, кружков, волонтеров	Ежемесячно по семестрам	Аналитическая справка
	Мониторинг исследования уровня адаптации обучающихся первого курса	Ноябрь	Справка
	Мониторинг воспитательной работы в общежитиях	по семестрам	Аналитическая справка
Кураторы учебных групп	Мониторинг посещаемости занятий по учебным группам	Ежедневно	Рапорт посещаемости занятий
	Мониторинг успеваемости учебных групп	Ежедневно	Журнал успеваемости
	Внеучебная занятость обучающихся «группы риска». Выполнение решений Совета профилактики	Ежемесячно	Отчет

2.5. Документы по результатам проводимых мониторингов хранятся в методическом отделе, в отдельной папке «Мониторинг и планирование внутреннего контроля качества обучения».

2.6. Результаты мониторинга, контроля качества обучения и воспитания рассматриваются на заседаниях профильных методических кафедрах, советах отделений, Методическом совете, на административных совещаниях, и по результатам рассмотрения принимаются соответствующие решения по устранению выявленных недостатков.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Общее планирование организации внутриколледжного контроля качества обучения отражается отдельным документом «План проведения внутреннего контроля образовательной организации» на учебный год.

3.2. Непосредственное проведение мероприятий по контролю качества обучения отражаются в месячных планах работы образовательной организации.

3.3. Организация контроля качества обучения способствует:

- повышению эффективности и результативности организации и реализации образовательного процесса;
- внедрению передового опыта в практику работы педагогического коллектива;
- созданию атмосферы творчества и поиска путей совершенствования педагогического процесса;
- усилению ответственности педагогических работников, сотрудников и обучающихся за результаты своей образовательной деятельности.

3.4. В основу контроля качества обучения заложены такие принципы как: научность; перспективность; систематичность; объективность; гласность; эффективность.

3.5. Учебная работа является основным видом образовательной деятельности образовательной организации и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле, соблюдение преподавателями требований нормативных актов федерального и региональных уровней в сфере образования.

3.6. Основными документами, непосредственно регламентирующими реализацию профессионального обучения по специальностям/профессиям в образовательной организации, является программа подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разрабатываемая на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.7. Объектами внутриколледжного контроля образовательной деятельности являются:

в учебно-производственной работе:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- качество знаний, уровень сформированности компетенций, умений и навыков обучающихся;
- соблюдение расписания занятий, календарного учебного графика образовательного процесса;
- качество заполнения электронного журнала теоретических занятий учебной и производственной практик;

- исполнение решений Педагогического, Методического советов образовательной организации, инструктивных совещаний и т.д.;
- ведение рабочей учетной и отчетной документации;
- выполнение программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- организация системы контроля в рамках отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- сдача академических задолженностей;
- подготовка и проведение текущего контроля качества освоения дисциплин, курсов, модулей обучающимися;
- выполнение программ учебных, производственных практик;
- посещаемость учебных занятий, учебных и производственных практик;
- качество организации и руководства разными видами практики;
- государственная итоговая аттестация выпускников;
- деятельность отделений, методических кафедр, Методического совета образовательной организации;
- контроль за ходом подготовки и анализ качества выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- соответствия рабочих программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов, мастерских, закрепленных за учебными группами;
- подготовка и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;
- организация и проведение профориентационной работы;

в учебно-методической и инновационной деятельности:

- планирование и организация методической деятельности в образовательной организации;
- эффективность используемых образовательных технологий, форм и методов обучения педагогическими работниками;
- выполнение нормативных документов, методических рекомендаций при разработки планирующей документации;
- качество планирования методической работы, методических мероприятий;
- учебные планы по специальностям/профессиям – соответствие ФГОС СПО и рекомендациям ФИРО по их формированию;
- качество планирования, организации и проведения всех видов учебных занятий;
- методическое обеспечение учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- повышение квалификации, переподготовки, стажировки на профильных предприятиях, аттестация педагогических работников;
- разработка учебно-программных документов, фондов оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных, производственных практик;

- качество подготовки и проведения предметных недель;
- качество подготовки и проведения научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, тестирования, написания диктантов, интеллектуальных марафонов семинаров различного уровня;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников;
- анализ работы методических кафедр, методистов;
- соответствия рабочих программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- анализ качества методических пособий, рекомендаций, дистанционных курсов, разработок и других методических материалов;

в учебно-воспитательной и социальной работе:

- планирование работы кураторов, воспитателей, социальных педагогов, педагога организатора, педагога - психолога;
- организация и качество проведения воспитательной и социальной работы;
- деятельность органов самоуправления в образовательной организации;
- качество работы по профилактике правонарушений;
- организация и проведение культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- оценка состояния жилищно-бытовых условий обучающихся в общежитии;
- качество работы куратора группы;
- качество проведения воспитательных мероприятий по различным направлениям;
- качество проведения внеклассной работы;
- уровень воспитанности обучающихся;
- анализ международной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

4.1. Контроль качества проводимых занятий, их эффективность зависит от того, в какой мере обеспечивается на этих занятиях комплексное решение задач образования, воспитания и развития личности обучающихся.

4.2. При контроле качества учебных занятий учитываются основные требования к современному занятию:

- использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики;
- оптимальное соотношение всех дидактических принципов и правил;
- обеспечение надлежащих условий для продуктивной познавательной деятельности обучающихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей; установление междисциплинарных связей;
- мотивация и активизация развития всех сфер личности;
- четкое определение образовательных задач каждого занятия;
- рационализация информационного наполнения, оптимизация содержания занятия, с учетом социальных и личностных потребностей;
- внедрение новейших технологий познавательной деятельности;

- разумное и эффективное сочетание разнообразных видов, форм и методов обучения;
- сочетание различных форм коллективной деятельности с самостоятельной деятельностью обучающихся;
- обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления;
- определение воспитательных возможностей учебного материала, деятельности на занятии, формирование и постановка реально достижимых воспитательных целей;
- гуманизация и сотрудничество, личностно-ориентированное воспитание;
- формирование и развитие у обучающихся творческой инициативы и активности;
- формирование профессиональных практических (практико-ориентированных) навыков.

4.3. Контроль качества усвоения знаний проводится на уровне восприятия, осмысления и запоминания, где наиболее эффективным является путь репродуктивного воспроизведения изученного.

4.4. Контроль качества освоения умений, навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций проводится:

- на уровне возможности использования знаний в аналогичных ситуациях, когда проверка проводится через установление связей полученных знаний с близкими теоретическими или практическими ситуациями;
- на уровне возможности применения знаний в новой обстановке, где выявляются способности обучающихся воспользоваться как системой знаний, так и отдельными элементами, проявить творческий подход к решению предложенных задач.

4.5. При организации контроля качества усвоения знаний, освоения умений, навыков, компетенций следует конкретизировать цель и основную задачу контроля, это может быть:

- выявление соответствия знаний по той или иной дисциплине, требованиям ФГОС СПО;
- выявление уровня сформированности компетенций, практических навыков, умения применять приобретенные знания в аналогичных и новых ситуациях, в т.ч. в процессе учебной, производственной практики;
- выявление причин слабых знаний группы или отдельных обучающихся и др.

4.6. Контроль качества подготовки и проведения экзаменов организуется с учетом, что экзамены проводятся в период, установленных графиком учебного процесса и учебного плана, после завершения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. На промежуточную аттестацию составляется, утверждаемое заместителем директора по учебно-производственной работе, расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.7. К экзаменам по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, курсам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты), программу учебной и производственной практики (по профилю специальности).

4.8. При контроле качества организации и проведения экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по

разделам, темам, курсам, модулям выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях методических кафедр и согласовываются с заведующей учебно-методического отдела не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 0,5 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в экзаменуемой группе. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине

4.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи экзамена определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. В ходе осуществления контроля за учебной и производственной практикой (далее – практика) основное внимание следует уделить:

- выполнению программ учебной и производственной практики;
- качеству формирования в процессе практики профессиональных умений, навыков, общих и профессиональных компетенций;
- организации и методическому руководству со стороны преподавателей, мастеров производственного обучения и методистов для каждого вида практики.

4.13. Контроль за практикой может осуществляться путем изучения документации практики (планов, отчетов, журналов, протоколов, дневников (отчетов) обучающихся, отзывов учреждений, организаций), а также непосредственного наблюдения за работой обучающихся, посещения занятий, бесед с руководителями практики, другим персоналом баз практики.

4.14. Контроль качества организации и проведения воспитательной работы заключается в оценке ее системности и эффективности, которые зависят от многих факторов, среди которых могут быть:

- объективные - связанные с постановкой воспитательной работы в образовательной организации в целом и в группе в частности, традициями, стилем, формами и методами работы коллектива;
- субъективные - исходя из профессионального уровня преподавательского состава, наличия организаторских способностей, педагогической направленности, нравственных установок и др.

4.15. Осуществляя контроль качества воспитательной работы, необходимо иметь в виду, что любое мероприятие здесь служит не только целям воспитания, но и овладения будущими специалистами общими компетенциями.

4.16. Анализируя воспитательные мероприятия, необходимо обращать внимание на их педагогическую направленность, на их роль в развитии творческой личности обучающегося.

4.17. Контроль качества воспитательной работы может осуществляться путем:

- посещения внеклассных мероприятий и их анализа;
- изучения результатов воспитательной работы на основе наблюдений, бесед, анкетирования, тестирования обучающихся и др.;
- изучения документации по внеклассной работе;

- заслушивания информации о состоянии воспитательной работы за заседаниях методических кафедр, советов отделений, производственных совещаниях, методических советов;
- организации взаимопосещений преподавателями внеклассных мероприятий.

4.18. При анализе воспитательных мероприятий необходимо акцентировать внимание на выполнении следующих требований:

- соответствие темы, цели мероприятия возрастным и психологическим особенностям обучающихся конкретной учебной группы;
- рациональности выбора формы, метода проведения, соответствие выбранной формы содержанию;
- воспитательной направленности мероприятия;
- целесообразности подбора материала для проведения внеклассного мероприятия, его научности, логической последовательности изложения, доступности;
- степени участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятия, создании атмосферы - высокой интеллектуальной деятельности;
- эмоциональной стороне;
- эффективности использования технических средств, наглядных пособий;
- влиянию проводимого мероприятия на формирование профессиональных качеств личности обучающихся, развитию у них профессиональных и общих компетенций.

4.19. Контроль качества работы творческих кружков, спортивных секций, иных творческих объединений является организация публичных отчетов о работе. Они могут проводиться в форме заключительного заседания кружка, путем организации отчетных выставок, тематических вечеров, устных журналов, концертов, проведения спортивных мероприятий и др.

4.20. При организации внутриколледжного контроля качества рекомендуется использовать следующие формы, виды и методы контроля:

виды контроля:

- административный;
- фронтальный;
- персональный;
- тематический.

формы тематического и фронтального контроля:

- по признаку логической последовательности:

вводный; предварительный; текущий; промежуточный; итоговый;

- по проверяемым объектам: персональный; обобщающий; тематически-обобщающий; обзорный; комплексно-обобщающий;
- по признаку исполнения: административный плановый; административный регулирующий; общественно-педагогический; взаимный; самоконтроль;
- по периодичности проведения: эпизодический; периодический.

методы контроля:

наблюдение; анализ; беседа; анкетирование; изучение документации.

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МОНИТОРИНГУ И ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

5.1. Документы по мониторингу и контролю качества обучения хранятся в отдельной папке у ответственного лица за их организацию и проведение в методическом отделе.

5.2. Результаты мониторинга и контроля качества обучения могут быть оформлены в виде аналитических справок, анализирующих справки, анализирующего приказа, решения методической кафедры, Педагогического или Методического советов, Совета отделений по специальностям и профессиям образовательной организации.

5.3. Результаты анализа проведенного мониторинга и (или) внутреннего контроля могут служить основанием поощрения педагогических работников, обучающихся или основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Наложение взыскания или применение поощрения оформляется приказом директора образовательной организации.

Рассмотрено:

методическим советом

Протокол №05 от 29 ноября 2021 года