



Утверждаю:
директор ГБУ КО ПООТК
_____ Л.Н. Пуйдокене
Приказ № ОД-47
02 апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года № 464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 года №31, от 15.12.2014 года № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 года №441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200);
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 года №413 (редакция от 11.12.2020 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 07.06.2012 года №24480);
- Приказом Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 01.11. 2013 г. N 30306);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 26.12. 2013 г. N 30861);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет Порядок разработки, формирования, согласования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых в государственном бюджетном

учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – образовательная организация).

Настоящее положение определяет порядок разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО ТОП–50, актуализированных ФГОС (далее ФГОС СПО).

1.2. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям представляют собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, профессиям с учетом требований регионального рынка труда, нормативных правовых актов и направлены на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

1.3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, профессии и включает в себя комплект нормативной, учебно-планирующей документации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.4. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям ежегодно обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программ производственной и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.5. Разработка и реализация ППССЗ по специальностям, ППКРС профессиям должна отвечать следующим обязательным требованиям в соответствии с ФГОС СПО:

- структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

1.6. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям после их разработки и формирования рассматриваются на заседании профильной методической кафедры, затем рассматриваются и рекомендуются для утверждения на заседании Методического совета образовательной организации, согласуются с заведующей по учебно-методической работе и с представителями работодателей (если программы дисциплин, модулей профессионального цикла) и утверждаются директором образовательной организации в рамках ППССЗ/ППКРС.

1.7. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям

реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

1.8. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям имеют целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, профессии.

1.9. Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.10. ППССЗ и ППКРС среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.11. При реализации образовательной программы образовательная организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.12. Образовательная организация предоставляет обучающимся право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2. РАЗРАБОТКА И ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, профессиям разрабатываются профильными методическими комиссиями, совместно с заведующими отделениями, методической службой под руководством заведующего по учебно-методической работе.

2.2. Образовательная организация перед началом разработки ППССЗ/ППКРС определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3. При разработке ППССЗ и ППКРС рекомендуется использовать примерные основные профессиональные образовательные программы (при их наличии), включающие в себя учебный план, примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующей специальности, профессии.

2.4. На первом этапе разработки ППССЗ и ППКРС определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки результатов сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для

этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности, профессии и профессиональные стандарты.

2.5. На втором этапе проектирования ППССЗ и ППКРС разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ и ППКРС (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе использование дистанционных технологий и элементов электронного обучения.

2.6. Третий этап формирования ППССЗ и ППКРС включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, профессии. Также разрабатывается программа производственной, преддипломной практики.

2.7. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности, профессии в своем составе содержит следующие разделы:

титульный лист (**Приложение 1**) и лист согласования с коллегиальными органами образовательной организации и работодателями (**Приложение 2**);

- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ по специальности и ППКРС профессии;

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: ФГОС СПО по специальности, профессии, учебный план, календарный учебный график образовательного процесса, матрица соответствия компетенций по специальностям, профессиям;

- оценку результатов освоения ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии;

- ресурсное (материально-техническое) обеспечение реализации ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии;

- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- программы практик (учебной, производственной, преддипломной).

2.5. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» описываются нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии с указанием нормативного срока освоения программы, областей, объектов и видов профессиональной деятельности, а также перечисляются профессиональные и общие компетенции, которые должны быть сформированы у выпускников (Образец структуры и содержания ППССЗ/ППКРС дан в **Приложении 3**).

2.6. В разделе «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса» размещаются ФГОС СПО по специальности, профессии, учебный план,

календарный учебный график образовательного процесса и матрицу формируемых компетенций при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств.

2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности/профессии» содержит описание педагогических кадров, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, материально-техническое обеспечение учебного процесса.

2.8. Раздел «Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие и социализации личности обучающихся» содержит вопросы воспитательной работы, проводимой в образовательной организации.

2.9. Раздел «Оценка результатов освоения ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии» содержит описание порядка контроля и оценки достижений обучающихся, содержание, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников.

2.10. Раздел «Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей» содержит программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с разделами учебного плана по циклам:

по профессиям имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

по специальности имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

2.11. Установлены требования к объему образовательной программы по учебным циклам (включая, проведение промежуточной аттестации), государственной итоговой аттестации, а также общему объему образовательной программы в академических часах. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ППССЗ/ППКРС по соответствующей специальности/профессии.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

2.13. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

(актуализированные ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50)

2.14. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

2.15. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

2.16. Общий объем дисциплины "Физическая культура" установлен не менее 160 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

2.17. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы ППССЗ в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.18. При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в очной форме обучения предусматривает освоение дисциплины "Физическая культура" в объеме 40 академических часа и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 36 академических часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

2.20. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

2.21. Раздел «Аннотации программ практик» содержит программу учебной практики, производственной практики (по профилю специальности).

2.22. При формировании ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии образовательная организация:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ и ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО по специальности, профессии;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной учебной (внеаудиторной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.23. Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

- по специальностям: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная);
- по профессиям: учебная и производственная.

2.24. Реализация ППССЗ и ППКРС обеспечивается:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессиям) педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля, мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников;
- по программам подготовки специалистов среднего звена (специальностям) педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.25. ППССЗ и ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.26. Реализация ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

2.27. Качество освоения ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.28. Результатами освоения образовательной программы СПО является формирование общих и профессиональных компетенций выпускника. Перечень общих компетенций (ОК) выпускников унифицирован по всем ФГОС СПО по профессиям и специальностям (актуализированные ФГОС и ФГОС ТОП-50).

2.29. Перечень профессиональных компетенций (ПК) структурирован во ФГОС по основным видам деятельности, к выполнению которых должен быть готов выпускник. Основные виды деятельности представлены во ФГОС в соотношении с присваиваемыми квалификациями квалифицированного рабочего, служащего или квалификациями специалиста среднего звена.

2.30. Перечень профессиональных компетенций сформулирован на основе соответствующих профессиональных стандартов. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы (требования к знаниям, умениям практическому опыту) согласно ФГОС СПО.

2.31. Перечень общих и профессиональных компетенций, закрепленных в ФГОС, является основанием для самостоятельного планирования образовательной организацией результатов обучения по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивается выпускнику освоение всех общих и профессиональных компетенций в соответствии с сочетанием квалификаций квалифицированного рабочего, служащего или квалификаций специалиста среднего звена, относящихся к выбранной траектории обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

3.2. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, ПООП.

3.3. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечивается совокупность ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

3.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

Специальные помещения представлены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.5. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Ежегодно образовательная организация подключается к базовой коллекции ЭБС ВООК.ru (5`829 наименований учебной и учебно-методической литературы) Неограниченное количество пользователей.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям согласно ПООП.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ и ППКРС включает обязательную аудиторную нагрузку (во взаимодействии с преподавателем) и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся (объем образовательной нагрузки) включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю по ФГОС СПО третьего поколения и 36 часов по ФГОС СПО ТОП–50 и актуализированным ФГОС СПО;

- по ФГОС СПО третьего поколения объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ и ППКРС составляет 36 академических часов в неделю;
- объем аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся по актуализированным ФГОС СПО и по ФГОС СПО по ТОП–50 составляет 36 часов в неделю;
- по ФГОС СПО третьего поколения консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени;
- по ФГОС СПО по ТОП–50 и актуализированным ФГОС СПО консультации входят в общую нагрузку учебного времени и определяются образовательной программой;
- производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организацией.

4.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

4.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ и ППКРС, используются в полном объеме.

4.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ и ППКРС выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

4.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ и ППКРС может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения основных образовательных программ сформулированы требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

4.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

4.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ и ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 2 недели в году, в последний год обучения – 1 неделя, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

4.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.6.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.6.6. Формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического (кроме «Физической культуры»), математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по междисциплинарных курсов (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля;
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный (ФГОС СПО третьего поколения);
- по профессиональному модулю – экзамен по модулю (ФГОС СПО ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО).

4.7. При реализации ФГОС среднего общего образования образовательная организация выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППСЗ по специальности, ППКРС по профессии.

4.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение общих учебных дисциплин, дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью, профессией;
- текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов:
- зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, междисциплинарные курсы, практики;
- экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности (ФГОС третьего поколения), по актуализированным ФГОС СПО и по ФГОС СПО по ТОП–50 в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины, модуля;
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю.
- обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих ППСЗ/ППКРС, на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения;

4.9. По ФГОС СПО третьего поколения на самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час); по актуализированным

ФГОС СПО и по ФГОС СПО по ТОП–50 – на самостоятельную внеаудиторную работу время определяется образовательной программой, по специальности - не более 30%, по профессии не более - 20%.

4.10. Порядок и форма проведения Государственной итоговой аттестации определяется соответствующим ФГОС СПО.

4.11. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы

по ФГОС третьего поколения:

✓ по программам подготовки специалистов среднего звена – дипломной работы (дипломного проекта);

✓ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.– выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

по ФГОС ТОП-50, актуализированных ФГОС

✓ по программам подготовки специалистов среднего звена – дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

✓ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.– защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.12. Структура учебного плана: (**Приложение 4** ФГОС третьего поколения. **Приложение 5** ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС)

- титульная часть;

- сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и других объектов для подготовки по специальности, профессии;

- пояснительная записка.

4.13. Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

4.14. На учебную и производственную практики в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП–50 выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

Длительность проведения производственной практики (преддипломной) по программам специалистов среднего звена (ППССЗ), планируемой при построении образовательного процесса - 144 часа согласно ФГОС СПО.

4.15. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности, профессии с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и модулям, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

4.16. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.17. Учебный план формируется с использованием прикладных компьютерных программ, информационных аналитических систем по составлению учебных планов, позволяющих проводить контроль учебной нагрузки по семестрам и неделям.

4.18. Учебный план рассматривается на профильных методических кафедрах, на методическом совете. Согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим по учебно-методической работе, с работодателем профильной организации и утверждается директором образовательной организации.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5.1. Календарный учебный график составляется по всем специальностям, профессиям и утверждается директором образовательной организации сроком на один учебный год (**Приложение 6**).

5.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

5.3. Для дисциплин и междисциплинарных курсов часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся отражаются в учебном плане в расчете на каждый семестр.

5.4. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах.

5.5. Сумма часов учебной нагрузки в неделю составляет по ФГОС СПО третьего поколения:

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- максимальной нагрузки - 54 часа.

Сумма часов учебной нагрузки в неделю составляет по актуализированным ФГОС СПО и по ФГОС СПО по ТОП–50 – 36 часов в неделю.

5.6. В календарном графике аттестаций образовательного процесса отражаются все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждой специальности, профессии (**Приложение 7**).

5.7. Календарный учебный график образовательного процесса составляется методистом, и утверждается директором образовательной организации в составе ППССЗ/ППКРС СПО по специальности/профессии.

6. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1. Программа учебной дисциплины (далее – программа УД) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине в рамках отдельной специальности, профессии. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данной дисциплины, их примерное содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями, мастерами производственного обучения в образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

6.3. Программа учебной дисциплины является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим дисциплины и (или) модули в соответствии с учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

6.4. Программа учебной дисциплины составляется отдельно по каждой профессии и специальности СПО преподавателем или мастером производственного обучения.

6.5. Программа учебной дисциплины согласовывается с заведующей по учебно-методической работе и утверждается директором образовательной организации в составе ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии.

6.6. Программа учебной дисциплины разрабатывается по всем учебным дисциплинам независимо от ее принадлежности к циклам по учебному плану.

6.7. Содержание Программ учебных дисциплин ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования. Обновление содержания программ оформляется протоколом соответствующей профильной методической кафедрой.

6.8. Требования к разработке программы учебной дисциплины

Наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

Программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. Также программа может быть оформлена в виде брошюры.

При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2-3 см, сверху 2, снизу 1,5, справа 1-1,5 см.

6.8.1. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла.

Разработка программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ведется в соответствии с Макетом структуры учебной дисциплины (**Приложение 8**) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- паспорт рабочей программы;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные)
- содержание учебной дисциплины;
- тематическое планирование;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; уровень программы (базовый, углубленный), профиль профессионального образования, объем

программы, форма промежуточной аттестации, место и год разработки программы Лист согласования.

В листе согласования указывается, на основании каких документов составлена рабочая программа, организация - разработчик, составитель программы, на какой кафедре и когда рассмотрена программа, рекомендована методическим советом с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

Паспорт рабочей программы: область применения программы, место дисциплины в структуре программы, аттестация дисциплины, периодичность аттестации, объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В планируемые результаты указываются результаты, понятие универсальных учебных действий (УУД), типовые задачи УУД .

Содержание учебной дисциплины: указываются наименование тем и разделов, содержание учебного материала, семинары и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, объем часов.

В тематическом планировании указывается наименование раздела, темы и количество часов.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению, активные и интерактивные методы обучения, информационное обеспечение обучения Основная литература, дополнительная, интернет-ресурсы), кадровое обеспечение.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» указываются результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные), формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

6.8.2. Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00), математического и общего естественнонаучного (ЕН.00), общепрофессионального цикла.

Разработка программы учебной дисциплины ведется в соответствии с Макетом структуры учебной дисциплины (**Приложение 9**) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; принадлежность программы профессионального модуля к специальности/ профессии; уровню образования: для специальности (базовая подготовка или углубленная подготовка) место и год разработки программы

Лист согласования. В листе согласования указывается, на основании каких документов составлена рабочая программа, организация - разработчик, разработчик программы, на какой кафедре и когда рассмотрена программа, рекомендована методическим советом с указанием даты рассмотрения и номера протокола. В рабочих программах профессиональной направленности должно быть согласование с работодателем профильной организации.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» указывается

наименование дисциплины, область применения рабочей программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины (Код ПК, ОК, умения, знания)

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются объем учебной дисциплины и виды учебной работы: (объем образовательной программы, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа), количество часов, форма промежуточной аттестации.

В тематическом планировании указывается наименование разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем часов, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/ профессии и основных умений, и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

Данный раздел рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее места и роли в системе получаемых знаний, связь с другими учебными дисциплинами.

В содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы, обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся, содержание учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению, активные и интерактивные методы обучения, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологии, информационное обеспечение обучения, основная литература, дополнительная, интернет-ресурсы), кадровое обеспечение.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» указываются результаты обучения, критерии оценки, указывается какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.

7. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

7.1. Программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной специальности или профессии. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данного профессионального модуля, их содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

7.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Программ профессиональных модулей разрабатываемых преподавателями, мастерами производственного обучения в образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной (Приложение 10).

7.3. Программа профессионального модуля является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим профессиональные модули в соответствии с учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

7.4. Программа профессионального модуля составляется отдельно по каждой профессии и специальности СПО преподавателем или мастером производственного обучения.

7.5. Программа профессионального модуля согласовывается с заведующим по учебно-методической работе и утверждается директором образовательной организации в составе ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии.

7.6. Содержание Программ профессиональных модулей ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования. Обновление содержания программ оформляется протоколом соответствующей методической кафедрой.

7.7. Требования к разработке программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в образовательной организации.

Наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по профессии или специальности с учетом присваиваемой квалификации.

Программа профессионального модуля оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. Также программа может быть оформлена в виде брошюры.

При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5-3 см, сверху 2, снизу 1,5, справа 1-1,5 см.

Разработка программы профессионального модуля ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля, рекомендуемым ФИРО (**Приложение 10**) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану; место разработки программы, год разработки программы.

На титульном листе должны быть указаны принадлежность программы профессионального модуля к специальности/ профессии; уровню образования: для специальности (базовая подготовка или углубленная подготовка).

В листе согласования указываются на основе какого ФГОС СПО разработана программа профессионального модуля. Также указывается организация - разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности.

В листе согласования указывается каким советом и методической кафедрой рекомендована данная программа к использованию, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» указывается область применения программы, цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, какие общие и профессиональные компетенции осваиваются. Также в паспорте ПМ указывается где еще может использоваться данная программа.

Далее расписываются какой практический опыт, какие умения и знания должны получить обучающиеся в ходе освоения данного профессионального модуля. Указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» раскрываются: коды профессиональных общих компетенций, Наименования разделов профессионального модуля, всего объем образовательной программы, аудиторные часы, лабораторных и практические занятия, курсовые работы (проекты), учебная и производственная (по профилю специальности), самостоятельная работа, экзамен по МДК, экзамен по модулю (для ФГОС ТОП-50, актуализированных ФГОС).

В тематическом плане профессионального модуля раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием обязательной нагрузки, в том числе часов на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, а для макета СПО дополнительно указывается количество часов на курсовую работу. Данный раздел заполняется в виде таблицы по соответствующему макету (приложение 10). Содержание профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/ профессии и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля. В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: номер и наименование темы, МДК, раздела, требования к содержанию учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В содержании программы профессионального модуля в обязательном порядке должна быть включена учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) с указанием видов выполняемых работ.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В разделе "Условия реализации профессионального модуля" указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов;

- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;
- применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- активные и интерактивные методы обучения;
- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения;
- общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся;
- кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» преподавателем, мастером производственного обучения указываются какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

8.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

- по специальностям: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная);
- по профессиям: учебная и производственная.

8.2. При разработке Рабочих программ практик преподаватели и мастера производственного обучения руководствуются «Положением о практической подготовки обучающихся».

8.3. Рабочая программа учебной практики/производственной практики/ производственной практики (по профилю специальности)/производственной практики (преддипломной) составляется отдельно по каждой практики преподавателем или мастером производственного обучения.

8.3. Программа производственной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности, профессии.

8.4. Программа производственной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

8.5. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с профильными организациями, участвующими в проведении производственной практики.

8.6. Программа производственной практики рассматривается на заседании профильной методической кафедры, рекомендуется Методическим советом образовательной организации,

согласовываются с заведующим по учебно-методической работе и утверждается директором образовательной организации в составе ППССЗ/ППКРС СПО по специальности, профессии.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Фонды оценочных средств разрабатываются образовательной организацией и рассматривается на заседании профильной методической кафедрой, рекомендуется Методическим советом образовательной организации, согласовываются с заведующим по учебно-методической работе и утверждается директором образовательной организации в составе ППССЗ/ППКРС СПО по специальности, профессии после предварительного положительного заключения работодателей.

9.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, согласно ФГОС СПО доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

9.3. Требования к разработке фондов оценочных средств (ФОС) учебной дисциплины, профессионального модуля:

- фонды оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатывается по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям согласно учебного плана и ФГОС СПО;
- фонды оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля оформляются в компьютерной верстке формата А4. Также фонды оценочных средств могут быть оформлены в виде брошюры;
- при компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5-3 см, сверху 2, снизу 1,5, справа 1-1,5 см.

9.4. Структура фонда оценочных средств учебной дисциплины, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины;
- результаты освоения учебной дисциплины (прописываются знания, умения, профессиональные компетенции, общие компетенции);
- оценка освоения учебной дисциплины;
- тестовые задания, билеты, перечень теоретических вопросов;

Разъяснения по формированию фонда оценочных средств по результатам освоения учебных дисциплин даны в **Приложении № 11**.

9.5. Структура фонда оценочных средств профессионального модуля, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- общие положения фонда оценочных средств профессионального модуля (прописываются профессиональные, общие компетенции, иметь практический опыт, знания, умения);
- формы промежуточной аттестации;

- освоение теоретического курса профессионального модуля (тестовые задания, билеты, перечень теоретических вопросов);
- защита портфолио;
- итоги результатов портфолио;
- требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике (по профилю специальности) (задания – практикоориентированный комплексный характер, форма аттестационного листа по практикам);
- задания для освоения профессионального модуля;
- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля;
- итоги результатов профессионального модуля;

Разъяснения по формированию фондов оценочных средств по результатам освоения профессионального модуля даны в **Приложении № 12**.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям (ППССЗ) и по профессиям (ППКРС) должны быть рассмотрены на заседании методической кафедрой соответствующего профиля и рекомендованы к использованию Методическим советом образовательной организации.

10.2. Преподаватель, мастер производственного обучения представляет для согласования заведующему по учебно-методической работе разработанные и (или) доработанные в соответствии с ФГОС СПО программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), практик на учебный год не позднее 30 августа текущего года на следующий учебный год, которые согласовываются с заведующим по учебно-методической работе и утверждаются директором образовательной организации в составе ППССЗ/ППКРС СПО по специальности, профессии после предварительного положительного заключения работодателей.

10.3. В случае отсутствия утвержденной программы учебной дисциплины, профессионального модуля или несвоевременного ее представления на утверждение – преподаватель, мастер производственного обучения отстраняется от ведения занятий и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

10.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по 1 экземпляру должны быть представлены в методический отдел заведующему по учебно-методической работе в электронном виде для формирования учебно-программной документации.

10.5. Ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями правовых актов, с учетом достижений науки и техники) в программу учебной дисциплины и (или) программу профессионального модуля могут вноситься изменения или дополнения, которые проводятся решением методической кафедрой по направлению и рекомендуются для использования решением Методического совета образовательной организации.

10.6. Оформление ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии предполагает сбор всех организационно-методических материалов, учебно-программных документов для реализации ФГОС СПО по специальности, профессии.

10.7. Лист согласования ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии с представителями от работодателей размещается после титульного листа.

10.8. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям (ППССЗ) и по профессиям (ППКРС) согласуется с работодателем и утверждается директором образовательной организации.

10.9. Вносимые изменения, дополнения в ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии в обязательном порядке рассматриваются на соответствующих профильных методических кафедрах, рекомендуются для использования решением Методического совета.

10.10. Изменения, дополнения в ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии оформляются отдельным документом, который хранится в составе соответствующей основной образовательной программы.

10.11. ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии в сформированном виде на бумажных носителях и в электронном виде (цифровом файле) хранятся в методическом отделе.

Рассмотрено:

Методическим советом

« 17» марта 2021 года,

протокол № 07

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Технологический колледж»

по специальности/профессии

код _____ *наименование специальности/профессии*
по программе _____ *подготовки*
базовой или углубленной (только для специальностей)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Срок _____ **получения** _____ **среднего**
профессионального _____ **образования:**

Образовательная база приема: _____

Профиль профессионального образования – _____

Советск,
20 ____ г.

Образец листа согласования
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Заведующий по учебно-методической
работе

Методист _____

Методист _____

Кафедра общегуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Кафедра математических,
естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий

Кафедра сервиса

Кафедра технологии продуктов питания
и товароведения

Кафедра металлообработки,
электротехники и строительных дисциплин

Согласовано:
Работодатель:

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной организацией
«Технологический колледж»

протокол №__ от «__» _____ 20__ года.

Программа подготовки специалистов среднего звена/Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования

_____,
укрупненная группа специальностей/профессий _____ утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
_____, зарегистрировано в
Министерстве юстиции России _____

- примерной основной образовательной программы по специальности/профессии
_____ (если имеется)

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж».

Разработчики:

(Ф. И. О., должность,)

_ (Ф. И. О., должность)

(Ф. И. О., должность)

Рассмотрена на заседании методической кафедры _____
Протокол № _____ от _____

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж», протокол Методического совета № _____ от _____

**Программа подготовки специалистов среднего звена
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Технологический колледж»**

составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
и примерной основной образовательной программы по специальности/профессии _____
(если имеется)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ/ППКРС	
2.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
2.1	Цель (миссия) ППССЗ/ППКРС	
2.2	Нормативный срок освоения ППССЗ/ППКРС	
2.3	Трудоемкость ППССЗ/ППКРС	
2.4	Требования к абитуриенту	
2.5	Востребованность выпускников	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС	
3.1	Область профессиональной деятельности	
3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	
3.3	Планируемые результаты освоения образовательной программы	
3.4	Специальные требования	
4.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1.	Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования	
4.2.	Учебный план	
4.3.	Календарный учебный график	
4.4.	Программы дисциплин общеобразовательного цикла	
	Общие учебные дисциплины	
4.4.1	Программа ОУД.01 _____ Фонды оценочных средств _____	
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
	Программа ОУД.09 _____ Фонды оценочных средств _____	
	Дополнительные учебные дисциплины	
	Программа ОУД.12 _____ Фонды оценочных средств _____	
4.5	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.....	
4.5.1	Программа ОГСЭ.01 _____ Фонды оценочных средств ОГСЭ.01 _____	
4.6	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
4.6.1	Программа ЕН.01 _____ Фонды оценочных средств ЕН.01 _____	
4.7	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	

	4.7.1	Программа ОП.01 _____. Фонды оценочных средств ОП.01 _____	
	4.8	Профессиональный цикл	
	4.8.1	Программа ПМ. 01 _____. Фонды оценочных средств ПМ. 01 _____	
	4.9	Аннотация программ практик Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)	
5	Ресурсное обеспечение ППСЗ/ППКРС по специальности/профессии		
	5.1.	Педагогические кадры	
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
	5.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
6.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие и социализация личности обучающихся		
7.	Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена/Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
	7.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	
	7.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
	7.3	Результаты освоения ППСЗ/ППКРС	
	Приложение ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; ✓ Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы; ✓ Учебный план; ✓ Календарный учебный график; ✓ Программы дисциплин общеобразовательного цикла и ФОС; ✓ Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и ФОС; ✓ Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла и ФОС; ✓ Программы дисциплин общепрофессионального цикла и ФОС; ✓ Программы профессионального цикла и ФОС.		

Приложение №4, 5

Утверждаю
директор ГБУ КО ПООТК

ФИО

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования

наименование образовательной организации

по профессии/специальности среднего профессионального образования

код и наименование профессии / специальности СПО

Квалификация (ии): _____

Форма обучения- _____

Нормативный срок получения образования _____.

Уровень образования _____

основного общего / среднего общего

профиль профессионального образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах для профессии)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
		Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс							
II курс							
III курс							
IV курс							
Всего							

Прием и обучение по образовательной программе всегда начинается с первого курса. Для групп абитуриентов, принимаемых на обучение в образовательную организацию, имеющих разные образовательные траектории, необходимо разрабатывать отдельный учебный план с учетом требований ПООП. Для отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть разработан выстраиваться индивидуальный учебный план.

В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по курсам суммируется в столбце 9 «Всего (по курсам)».

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам, которые содержатся в таблице «Структура и объем образовательной программы» во ФГОС. В строке «Всего» суммируется количество недель, указанное в соответствующих столбцах.

2. План учебного процесса (для основной образовательной программы по профессии)

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹			Объем образовательной программы (академических часов)								Распределение нагрузки								Объем ОПОП	
		Зачетов	Дифференцированных зачетов	Экзаменов	ВСЕГО	самостоятельная работа	индивидуальный проект	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Обязательная часть	Вариативная часть	
								всего во взаимодействии с преподавателем (аудиторные) ²	Лабораторные и ли практические занятия	Практики	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
О.00	Общеобразовательный цикл	Nз/Nдв/Nэ			*	*		*	*		*	*										
	Общие учебные дисциплины																					
ОУД.01	-,ДЗ,Э			*	*		*	*		*	*										
ОУД.02					*	*		*	*		*	*										
ОУД.03					*	*		*	*		*	*										
	Дисциплины по	-,ДЗ,Э			*	*		*	*		*	*										

¹ Учебные дисциплины (УД) и профессиональные модули (ПМ), в т. ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы СПО, являются обязательными для основной образовательной программы. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (на усмотрение образовательной организации. Зачет может проводиться с оценкой или по результатам учета проведенных оценочных процедур текущего характера);

Выбранные формы аттестации для учебных дисциплин указываются в соответствующих строках колонки 3 через запятую по количеству семестров изучения в последовательности их применения либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия, если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена; в строках учебных циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш (косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия (см. примеры).

² Рекомендуемый объем аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому МДК составляет не менее 32 - 36 часов во взаимодействии с преподавателем за весь курс изучения

	выбору из обязательных предметных областей																		
ОУД.09																		
	Дополнительные учебные дисциплины																		
ОУД.12	–,ДЗ,Э	*	*	*	*													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	Ндз, Nz, Nэ,	*	*	*	*													
ОП.01			*	*	*	*													
ОП.0n+1			*	*	*	*													
П.00	Профессиональный цикл	Nз, Nэ, –,Nэ,	*	*	*	*													
ПМ.00	Профессиональные модули	Nэ³	*	*	*	*													
ПМ.01		/Nдз/Nэ ⁴	*	*	*	*													
МДК.0 1.01		Э	*	*	*	*													
МДК.0 1.02		Э	*	*	*	*													
УП.01		ДЗ			*	*													
ПП.01		ДЗ			*	*													
ПМ.0n		/Nдз/Nэ	*	*	*	*													
МДК.0 n+1		Э	*	*	*	*													
МДК.0 n+1		Э	*	*	*	*													
УП.02		ДЗ,			*	*													
ПП.02		ДЗ			*	*													
	Промежуточная																		

³ Отражает суммарное количество различных форм промежуточной аттестации по всем модулям.

⁴ При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать зачеты по практикам и зачеты и/или экзамены по МДК (если таковые предусмотрены в основной образовательной программе образовательной организации) и отдельно учитывать экзамен по модулю в целом, т. е. общее кол-во экзаменов представляет собой сумму экзаменов по МДК (если они предусмотрены) и дополнительную единицу – экзамен по модулю (Пример: 4Э,Эм).

	аттестация																								
ГИА																			*						
																			ак.ч						
	Всего	№ з	№ДЗ	№Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
Государственная итоговая аттестация: выпускная квалификационная работы в виде демонстрационного экзамена (актуализированные ФГОС, ФГОС ТОП-50) ФГОС третьего поколения Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей						Всего	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
							учебной практики	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
							производств. практики	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
							экзаменов	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э	№Э
							Дифференцированных зачетов	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з
							зачетов	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з	№з						

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – заполнении плана проставляется в эти ячейки ноль (0));

** – указывается количество недель;

№з, – указывается количество зачетов №з количество дифференцированных зачетов №Э указывается количество экзаменов

В колонке 3, 4, 5 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения либо знаком «-» факт их отсутствия, если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена.

В соответствующих ячейках колонки 6 указывается объем учебной нагрузки обучающихся для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов,

В соответствующих ячейках колонки 7 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, в зависимости от того запланирована ли эта нагрузка по данным элементам программы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, то значение колонки 5 равно значению колонки 7.

По дисциплинам самостоятельная работа предусматривается не более 20% от общего объема времени.

В соответствующих ячейках колонки 9 указываются объемы учебной нагрузки в часах во взаимодействии с преподавателем для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

В колонке 10 указывается учебная нагрузка по лабораторным и практическим занятиям (далее – ЛПЗ) в рамках соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК), независимо от того, предусмотрено ли деление на подгруппы.

В ячейке 11 указывается нагрузка по практикам учебной и производственной, предусмотренные в рамках профессиональных модулей. Суммарный объем нагрузки на практике не должен быть меньше чем 25% нагрузки отводимой на освоение профессионального цикла.

В ячейках колонки 12 указывается количество часов, отводимых на промежуточную аттестацию по конкретным дисциплинам, МДК и

модулям.

В ячейках колонок 13-20 указывается объем обязательной аудиторной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

Освоение программы по профессии среднего профессионального образования на базе основного общего образования предоставляет образовательной организации самостоятельно распределить 20 недель нагрузки (720 ак.час.)

- или на общеобразовательные предметы, для достижения требований ФГОС среднего общего образования и выхода на ЕГЭ,
- или на практики, МДК и ОП для достижения результатов по осваиваемой профессии в соответствии с передовыми практиками и международными стандартами. Кроме этого добавляется дополнительная неделя на промежуточную аттестацию по дополнительным элементам программы осваиваемым в эти 20 недель.

При организации обучения по основной образовательной программе СПО по профессии на базе основного общего образования, освоение элементов общепрофессионального и профессионального циклов рекомендуется начинать с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. В этом случае формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году.

Не планируется промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Рекомендуется использовать текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по основной образовательной программе СПО) является экзамен по модулю, который проводится в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения с участием работодателей в том числе **в виде демонстрационного экзамена или его части**. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированность у него компетенций.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В качестве процедур промежуточной аттестации по учебной и/или производственной практике определяется ДЗ – Дифференцированный зачет, по МДК – Э (экзамен). Если модуль содержит несколько МДК может проводиться комплексный экзамен или дифференцированный зачет по всем МДК, включенным в состав этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. Или если модуль содержит несколько МДК, то экзамен или дифференцированный зачет проводится по каждому МДК.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях для специальности)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация		Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная		Подготовка выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс									
II курс									
III курс									
IV курс									
Всего									

Обучение всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование). Для групп по каждой из образовательной баз приема следует составить отдельный учебный план. Для отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть разработан выстраиваться индивидуальный учебный план.

В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по курсам суммируется в столбце 9 «Всего (по курсам)».

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам, которые содержатся в таблице «Структура и объем образовательной программы» во ФГОСВ строке «Всего» суммируется количество недель, указанное в соответствующих столбцах.

2. План учебного процесса (для специальности СПО) (по ФГОС ТОП – 50, актуализированным ФГОС)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ⁵			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								Объем ОПОП								
		Дифференцированные зачеты	Зачеты	Экзамены		самостоятельная учебная работа	индивидуальный проект	Во взаимодействии с преподавателем				всего учебных занятий	И курс	II курс	III курс	IV курс	I курс	II курс	III курс	IV курс	Обязательная часть	Вариативная часть								
								Нагрузка на дисциплины и МДК		учебная практика, производственной практика (по профилю специальности)	Промежуточная аттестация												1 сем. **нед	2 сем. **нед.	3 сем. **нед.	4 сем. **нед.	5 сем. **нед.	6 сем. **нед.	7 сем. **нед.	8 сем. **нед.
								в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК ⁷	лабораторные или практические занятия																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23								
О.00	Общеобразовательный цикл				*	*		*	*			*	*	*																
	Общие учебные дисциплины				*	*		*	*			*																		

⁵ Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной образовательной программы образовательной организации, являются обязательными для аттестации элементами основной образовательной программы образовательной организации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению образовательной организации):

Выбранные формы аттестации для учебных дисциплин указываются в соответствующих строках колонки 3 через запятую по количеству семестров изучения в последовательности их применения либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия, если данной формы не предусмотрено; в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш (косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия).

Индивидуальный проект будет рассматриваться в 3 дисциплинах общеобразовательного цикла

Рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому МДК составляет не менее 32 – 36 часов во взаимодействии с преподавателем за весь курс изучения.

ОУД.01				*	*	*	*					*	*							
ОУД.0n				*	*	*	*					*	*							
ОУД.0n+1				*	*	*	*					*	*							
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей						*													
ОУД.09				*	*	*	*					*	*							
ОУД.12	...(дополнительные дисциплины)			*	*	*	*					*	*							
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			*	*	*	*													
ОГСЭ.01				*	*	*	*													
ОГСЭ. n				*	*	*	*													
ОГСЭ. n+1				*	*	*	*													
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			*	*	*	*													
ЕН.01				*	*	*	*													
ЕН. n				*	*	*	*													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			*	*	*	*				*									
ОП.01				*	*	*	*													
ОП. 0n				*	*	*	*													
ПМ.00	Профессиональный цикл			*	*	*	*			*	*									
ПМ.01				*	*	*	*													
МДК.01.01				*	*	*	*													
МДК.01.0 n				*	*	*	*													
УП.01						*				*										
ПП.01						*				*										
ПМ.0n				*	*	*	*													
МДК.0n.0 n				*	*	*														
МДК.0n.0 n				*	*	*	*													
УП.0n						*				*										
ПП.0n						*				*										

ПДП	Производственная практика (преддипломная)																		*			
ГИА	Государственная итоговая аттестация																		*			
	Всего																					
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.</p> <p>Государственная итоговая аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) (всего ** нед.) Защита дипломного проекта (работы) (всего ** нед.) Выполнение демонстрационного экзамена</p>		Всего	дисциплин и МДК		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
			учебной практики				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
			производств. практики (по профилю специальности)				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
			производств. практики (преддипломной)																	*		
			экзаменов		N	N _э	N	N	N _э	N _э	N _э	N _э	N _э	N _э	N _э	N _э	N _э	N _э	N _э	N _э		
			дифференцированных зачетов		N	N	N _{дз}	N _{дз}	N _{дз}	N _{дз}	N _{дз}	N _{дз}	N _д	N _д	N _д	N _д	N _д	N _д	N _д	N _д		
			зачетов		N	N _з	N	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з	N _з		

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов не предусмотрено – проставить «0»);

N_з, N_{дз} N_э – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов/количество экзаменов

Самостоятельная работа предусматривается не более 30%.

В колонке 3, 4, 5 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения либо знаком «-» факт их отсутствия, если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена.

В соответствующих ячейках колонки 6 указывается объем учебная нагрузки обучающихся для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

В соответствующих ячейках колонки 7 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, в зависимости от того запланирована ли эта нагрузка по данным элементам программы.

В соответствующих ячейках колонки 8 указывается Индивидуальный проект, который будет рассматриваться в 3 дисциплинах общеобразовательного цикла

В соответствующих ячейках колонки 9 указываются объемы учебной нагрузки в часах во взаимодействии с преподавателем для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

В колонке 10 указывается учебная нагрузка по лабораторным и практическим занятиям (далее – ЛПЗ) в рамках соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК), независимо от того, предусмотрено ли деление на подгруппы.

В колонке 11 указываются часы на курсовые работы (проекты) из расчета на одного студента, в этот объем времени могут входить все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т. п.

В ячейке 12 указывается нагрузка по практикам учебной и производственной предусмотренные в рамках профессиональных модулей. Суммарный объем нагрузки на практике не должен быть меньше чем 25% нагрузки отводимой на освоение Профессионального цикла.

В ячейках колонки 13 указывается время, отводимое в рамках дисциплины/МДК/модуля на процедуры промежуточной аттестации;

В ячейках колонок 14–21 указывается объем обязательной аудиторной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения на усмотрение образовательной организации.

Не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Рекомендуется использовать текущие формы контроля, результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля. Рекомендуется использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

*При освоении программ профессиональных модулей по программе СПО по специальности в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по основной образовательной программе образовательной организации) является экзамен, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения с участием работодателей, в том числе проводимую в виде **демонстрационного экзамена или его части**. Экзамен по модулю проводится с целью проверки готовности студента к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированности у него компетенций.*

По результатам освоения программы профессионального модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих) может проводиться квалификационный экзамен, в этом случае, по результатам прохождения, в установленном законодательстве порядке, может быть присвоена квалификация (ш).

Согласно Приказа Министерства образования и науки РФ №292 от 18.04.2013 квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. По усмотрению образовательной организации, если результаты, достигаемые по освоению модуля соответствуют результатам, установленным в программе профессионального обучения по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, ему присваивается квалификация в установленном порядке при наличии у образовательной организации лицензии на реализацию программы профессионального обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочих (должности служащих) определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований, и требований профессиональных стандартов.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. Или если модуль содержит несколько МДК, то экзамен или дифференцированный зачет проводится по каждому МДК.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочих (должности служащих) в рамках модуля по

освоению одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих) определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований, и требований профессиональных стандартов. По результатам освоения данного модуля проводится квалификационных экзамен

Процедуры государственной итоговой аттестацией по специальности должны включать демонстрационный экзамен в случаях предусмотренных ФГОС. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы (защиту дипломного проекта). Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должны соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и проводятся по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

2. План учебного процесса (для специальности СПО) (по ФГОС третьего поколения)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ⁸			Максимальная	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								Объем ОПОП		
		Дифференцированные зачеты	Зачеты	Экзамены		самостоятельная учебная работа	индивидуальный проект	Обязательная			Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс		Обязательная часть	Вариативная часть	
								Нагрузка на дисциплины и МДК				1 сем. **нед.	2 сем. ⁹ *нед.	3 сем. ** нед.	4 сем. ** нед.	5 сем. ** нед.	6 сем. ** нед.	7 сем. ** нед.	8 сем. ** нед.			
								Всего занятий	лабораторные или практические занятия	курсовые работы (проекты)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
О.00	Общеобразовательный цикл				*	*		*	*		*	*	*									
	Общие учебные дисциплины				*	*		*	*		*	*	*									
ОУД.01					*	*		*	*			*	*									
ОУД.0n					*	*		*	*			*	*									
ОУД.0n+1					*	*		*	*			*	*									

⁸ Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной образовательной программы образовательной организации, являются обязательными для аттестации элементами основной образовательной программы образовательной организации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению образовательной организации); Выбранные формы аттестации для учебных дисциплин указываются в соответствующих строках колонки 3 через запятую по количеству семестров изучения в последовательности их применения либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия, если данной формы не предусмотрено; в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш (косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия).

Индивидуальный проект будет рассматриваться в 3 дисциплинах общеобразовательного цикла

ПДП	Производственная практика (преддипломная)																	*				
ГИА	Государственная итоговая аттестация																	*				
	Всего																					
<p>Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p> <p>ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели</p>		Всего	дисциплин и МДК		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
			учебной практики				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
			производств. практики (по профилю специальности)				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
			производств. практики (преддипломной)																*	*		
			экзаменов		№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э	№ _э		
			дифференцированных зачетов		№ _{дз}	№ _д	№ _{дз}	№ _{дз}	№ _{дз}	№ _{дз}	№ _{дз}	№ _{дз}	№ _д	№ _д	№ _д	№ _д	№ _д	№ _д	№ _д	№ _д		
			зачетов		№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з	№ _з		

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов не предусмотрено – проставить «0»);

№_з, №_{дз} №_э – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов/количество экзаменов

Самостоятельная работа предусматривается не более 50%.

В колонке 3, 4, 5 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения либо знаком «-» факт их отсутствия, если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена.

В соответствующих ячейках колонки 6 указывается максимальная учебная нагрузки обучающихся для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

В соответствующих ячейках колонки 7 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, в зависимости от того запланирована ли эта нагрузка по данным элементам программы.

В соответствующих ячейках колонки 8 указывается Индивидуальный проект, который будет рассматриваться в 3 дисциплинах общеобразовательного цикла

В соответствующих ячейках колонки 9 указываются объемы учебной нагрузки в часах всего занятий для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

В колонке 10 указывается учебная нагрузка по лабораторным и практическим занятиям (далее – ЛПЗ) в рамках соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК), независимо от того, предусмотрено ли деление на подгруппы.

В колонке 11 указываются часы на курсовые работы (проекты) из расчета на одного студента, в этот объем времени могут входить все

формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т. п.

В ячейках колонки 12 указывается время, отводимое в рамках дисциплины/МДК/модуля на процедуры промежуточной аттестации;

В ячейках колонок 13–20 указывается объем обязательной аудиторной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения на усмотрение образовательной организации.

Не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров. Рекомендуется использовать текущие формы контроля, результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля. Рекомендуется использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

При освоении программ профессиональных модулей по программе СПО по специальности в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации экзамена квалификационного (промежуточной аттестации по основной образовательной программе образовательной организации) является экзамен, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проводится с целью проверки готовности студента к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированности у него компетенций.

По результатам освоения программы профессионального модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих) проводится квалификационный экзамен, в этом случае, по результатам прохождения, в установленном законодательстве порядке присваивается квалификация (ши).

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. Или если модуль содержит несколько МДК, то экзамен или дифференцированный зачет проводится по каждому МДК.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочих (должности служащих) в рамках модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих) определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований, и требований профессиональных стандартов. По результатам освоения данного модуля проводится квалификационный экзамен

Процедуры промежуточной аттестации по специальности может включать демонстрационный экзамен в случаях предусмотренных ФГОС. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должны соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и проводятся по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии / специальности СПО

№	Наименование

Заполняется с учетом, примерной образовательной программы, программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего общего образования. Перечень в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы обучения по данной профессии/специальности СПО. По усмотрению образовательной организации этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла и вариативной части.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ППССЗ/ППКРС среднего профессионального образования _____
наименование образовательной организации
разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от _____, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № ____ от _____) _____
код и наименование профессии / специальности

При необходимости указываются другие документы, например, профессиональные стандарты, описание компетенции WS, устав ОУ и/или положение об образовательной организации, реализующей программу СПО, положение об организации и проведении практики, для профессий СанПиН; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;*
- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);*
- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;*
- организация консультаций;*

- *порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);*
- *формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);*
- *порядок организации самостоятельной работы (в случае наличия) и оценка её результатов.*
- *формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена;*
- *и др.*

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена/программы, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям или по специальностям, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

4.2.1. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечислены учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые Колледж вводит дополнительно к содержащимся в ПООП по ФГОС за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должны продолжать индексацию составляющих ПООП и объем нагрузки предусмотренный на их освоение.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации – *указать дисциплины и МДК по которым предусмотрены зачеты, дифференцированные зачеты. Указать проведение демонстрационного экзамена в качестве промежуточной аттестации*

4.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации – *формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором Колледжа, реализующей программу СПО. Обязательным условием по ТОП-50 является проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА.*

Приложение 6

Утверждаю:
Директор _____
наименование образовательного учреждения

«_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

наименование образовательного учреждения
по профессии / специальности среднего профессионального образования

код и наименование профессии / специальности
_____ подготовки
базовой или углубленной (только для специальностей СПО)

Квалификация: _____
Форма обучения _____
Нормативный срок обучения ____ года и ____ мес.
на базе _____
Профиль профессионального образования

1. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса заполняются числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей следует указывать Нагрузку во взаимодействии с преподавателем (аудиторную) и часы самостоятельной работы обучающихся, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы во взаимодействии с преподавателями (аудиторные). Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов во взаимодействии с преподавателем (за неделю) и сумма часов самостоятельной работы не должна превышать 36 часов (актуализированные ФГОС, ФГОС ТОП-50), за исключением неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. ФГОС третьего поколения обязательная нагрузка – 36 часов в неделю, самостоятельной – 18 часов в неделю, а всего в неделю – 54 часа. Самостоятельная работа обучающихся по общеобразовательному циклу не предусмотрена. Самостоятельная работа (за неделю) (актуализированные ФГОС, ФГОС ТОП-50) не более 30% от объема учебных дисциплин (специальности), не более 20% профессии от объема учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Самостоятельная работа (за неделю) по ФГОС третьего поколения – 50% объема учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

При заполнении календарного графика учебного процесса рекомендуется действовать по следующей схеме.

1. Заполнить столбцы «Индекс» и «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» – перенести данные из таблицы «План учебного процесса» (Учебный план ОУ);
2. Проставить «0» в ячейках каникул.
3. Проставить в соответствующих ячейках недельную учебную нагрузку (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу) по каждой дисциплине и модулю с учетом возможности концентрированного изучения.
4. Подсчитать сумму учебной нагрузки по циклам, дисциплинам и модулям – заполнить колонку «Всего часов».
5. Подсчитать суммарную недельную нагрузку для каждой недели – заполнить строки «Всего час. в неделю нагрузка во взаимодействии с преподавателем», «Всего час. в неделю самостоятельной работы обучающихся» и «Всего часов в неделю».
6. Сверить нагрузку во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную работу и всего с нормативами.
8. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего часов в неделю» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ППССЗ (ППКРС)» и колонки «Всего учебной нагрузки обучающегося»).

Курс	Индекс	циклов, разделов, дисциплин, н, професси ональных модулей	Виды учебной нагрузки	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Всего часов
------	--------	---	-----------------------------	----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----	------	------	--------	-------------

1.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИЙ

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК,	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Формы промежуточной аттестации	
			Номера календарных недель													
			Порядковые номера недель учебного года													
№ курса	O.00	Общезахватывающий цикл													N /N/N/ N	
		Общие учебные дисциплины													N /N/N/ N	
	ОУД.01													N /N/N/ N	
		Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей														
	ОУД.п+01													N /N/N/ N	
		Дополнительные учебные дисциплины														
	ОУД.п+01														N /N/N/ N	

формы промежуточной аттестации без учета времени:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен

Эк – экзамен квалификационный

Эм – экзамен по модулю

ГИА - государственная итоговая аттестация

ПД – подготовка дипломной работы (проекта);

ЗД – защита дипломной работы (проекта);

ГЭ – государственный экзамен.

ДЭ – демонстрационный экзамен

При заполнении таблицы следует проставить условные обозначения в соответствующих ячейках.

В строке «Всего аттестаций за неделю» следует подвести итог по каждой колонке (неделе).

В столбце «Формы аттестации» следует указать все предусмотренные формы с указанием их количества, например, «ЗЗ/ДЗ/ГЭ».

В таблице завершающего курса обучения следует заполнить строку «ГИА», указав соответствующие формы итоговой аттестации

Макет Рабочей программы учебной дисциплины
общеобразовательного цикла

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

уровень программы – базовый/углубленный

специальность/профессия
(код)

профиль профессионального образования –

Объем программы – _____

Форма промежуточной аттестации –

Советск,
20...г.

Согласовано
заведующий по учебно-методической работе
_____ Н.А. Ивашкина
«__» _____ 20____ год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии:

✓ Приказа Министерства образования и науки России от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России от 07.06.2012 года №24480) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 №712);

✓ Письма Министерства просвещения России от 20.07.2020 года №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

✓ примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», рекомендованной ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Рассмотрена на заседании методической кафедры
«_____» _____ 20____ года. _____
Протокол № _____ от _____

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж»,

протокол № _____ от _____ 20____ года

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью _____ программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____, входящей в укрупненную группу специальностей/профессий _____.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

название цикла, подцикла

Связь с другими учебными дисциплинами: _____

1.3. Аттестация дисциплины

Реализация программы дисциплины _____ сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущая аттестация проводится на учебных занятиях. Текущая аттестация проводится в формах:

•

Периодичность текущей аттестации:

•

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме _____ во втором семестре первого курса обучения по программе, которая установлена учебным планом.

_____ проводится _____.

Порядок проведения _____ определяется фондом оценочных средств по дисциплине _____.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме	

1.5. Планируемые результаты

В результате изучения дисциплины у обучающихся должны сформированы личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты		
Личностные результаты	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
	Личностные УУД	
Метапредметные результаты	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
	Регулятивные УУД	
	Познавательные УУД	
	Коммуникативные УУД	
Предметные результаты		

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинары и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
	<i>Лекция</i>	
	Практическое занятие	
Тема 1.2.	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
	<i>Семинар</i>	

	Практическое занятие	
	Самостоятельная работа	
Раздел 2.		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	
	<i>Урок</i>	
	Практическое занятие	
Раздел 3.		
Тема 3.1	Содержание учебного материала	
	<i>Лекция</i>	
	Практическое занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме		
Всего		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

2.1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов
1.	Раздел 1.	
2.	Тема 1.1.	
3.	Тема 1.2.	
4.	Раздел 2.	
5.	Тема 2.1.	
6.	Тема 2.2.	
7.	Раздел 3.	
8.	Тема 3.1.	
9.	Тема 3.2.	
10.	Тема 3.3.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: _____, в котором имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета:

Технические средства обучения:

3.2. Активные и интерактивные методы обучения

3.3 При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

3.5. Кадровое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Текущий контроль в форме • • • • • • • Промежуточный контроль

Приложение 9

Макет Рабочей программы учебной дисциплины
Общегуманитарного и социально-экономического цикла
Математического и общего естественнонаучного цикла
Общепрофессионального цикла

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*специальность/профессия
(код)*

базовой/углубленной подготовки (если необходимо)

(год разработки)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий по учебно-методической работе

_____ 201__ года

Рабочая программа по специальности/профессии среднего профессионального образования _____

код специальность/профессия

разработана на основе:

• Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии _____ среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____ (Зарегистрировано в Минюсте России _____ № _____), укрупненная группа специальностей/профессий _____;

• При наличии ПООП указывается

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании методической кафедры _____ . Протокол №__ от _____ 201__ года.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол Методического совета №__ от _____ 201__ года

СОГЛАСОВАНО
работодатель
(если необходимо)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных, рабочих, служащих (ПССЗ/ПКРС):

дисциплина относится к _____ циклу,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-	–	–
ПК n	–	
ОК 01	–	
ОК n	–	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация в форме _____	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____
название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. (наименование раздела)		*	
Тема 1.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	*	ОК 01-ОК<i>n</i> ПК <i>n</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	ОК 01-ОК<i>n</i> ПК <i>n</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел <i>n</i>		*	
Тема <i>n</i>	Содержание учебного материала	*	ОК 01-ОК<i>n</i> ПК <i>n</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<i>Всего:</i>		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет (наименование кабинета согласно ПООП)

лаборатория

оборудование:

дидактический материал:

технические средства

наглядные пособия.

Кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование прописываются согласно ПООП.

3.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

3.3 При реализации образовательной программы преподаватель применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.4.1. Печатные издания:

3.4.2. Электронные издания:

3.4.3. Дополнительные источники: *Литература должна быть не старше 5 лет*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		Текущий контроль в форме: - - Промежуточная аттестация в форме
Умения:		Текущий контроль в форме: - - Промежуточная аттестация в форме: -

Макет Программы профессионального модуля

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название модуля)

специальность/профессия
(код)

Советск
20____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий по учебно-методической работе

_____ 201__ года

Рабочая программа по специальности/профессии среднего профессионального образования _____

код специальности/профессии

разработана на основе:

• Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии _____ среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____ (Зарегистрировано в Минюсте России _____ № _____), укрупненная группа специальностей/профессий _____;

• При наличии ПООП указывается

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение
Калининградской области профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании методической кафедры _____ . Протокол №__ от _____ 201__ года.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол Методического совета №__ от _____ 201__ года

СОГЛАСОВАНО
работодатель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее Программа) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности (вид деятельности) _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК n	

1.2.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Вид профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	
ПК n	

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - _____ часов

Из них на освоение МДК - _____ часа

на учебную практику – _____ часа;

на производственную практику (по профилю специальности) – _____ часа;

на самостоятельную работу – _____ часов

экзамен по МДК – _____ часов

экзамен по модулю, экзамен квалификационный – _____ часов

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля _____

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Объем профессионального модуля, час.							
			Всего	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю
				В том числе		Практическая подготовка обучающихся/ Практики				
				в том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	я								
	Раздел 1.									
	Раздел 2.									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	Экзамен по модулю									
	Всего:									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел модуля 1.		*
МДК. п		*
Тема 1.1.	Содержание	*
	1.	
	2.	
Тема п	Содержание	*
	1.	
	2.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1.	
Практическое занятие 2.		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1. 2.		*
Раздел модуля п.		*
МДК п		*
Тема 2.1.	Содержание	*
	1.	
	2.	
Тема п	Содержание	*
	1.	
	2.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторная работа 1.	
Лабораторная работа 2.		

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 1. 2.	
Учебная практика по ПМ.п Виды работ: 1.	*
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. п Виды работ: 1.	*
Курсовая работа (если запланирована в учебном плане) Темы:	*
Экзамен по МДК	*
Экзамен по модулю	*
Всего	*

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика курсовых работ. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ПООП):

Кабинеты:

оснащение оборудованием:

дидактический материал:

технические средства:

Лаборатории:

Мастерские:

Кабинеты, мастерские, лаборатории, оборудование, инвентарь прописываются в соответствии с ПООП.

Оснащенные базы практики, в соответствии с Примерной основной образовательной программой.

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

3.3. При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

(в соответствии с ПООП):

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Литература должна быть не старше 5 лет

3.4.1. Печатные издания:

3.4.2. Электронные издания:

3.4.3. Дополнительные источники

3.5. Общие требования к организации образовательного процесса

3.6. Требования к кадровым условиям

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК п.	–	Текущий контроль: - -
ПК п.	–	Промежуточная аттестация: -
ОК п.	–	Текущий контроль: - - Промежуточная аттестация:
ОК п.	–	Текущий контроль в форме: - - Промежуточная аттестация:

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

название учебной дисциплины

код и наименование специальности/ профессии

Форма проведения оценочной процедуры _____

Советск
20____ г.

СОГЛАСОВАНО
заведующий по учебно-методической работе

Фонды оценочных средств по специальности/профессии среднего профессионального образования _____
код специальности/профессии _____

разработаны на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии _____ среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____ (Зарегистрировано в Минюсте России _____ № _____), укрупненная группа специальностей/профессий _____
- При наличии ПООП указывается _____

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная организация «Технологический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., должность,

Ф.И.О., должность,

Рассмотрены на заседании методической кафедры:

протокол № _____ от _____

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж» (ГБУ КО ПООТК)

Протокол Методического совета № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО
работодатель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить ОК:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить ПК:

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____ (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
У1. У2 ... Уn	
Знания	
З1. З2 ... Зn	
ПК	
ОК	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО ПООП по дисциплине _____ и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(Для общеобразовательных дисциплин – результаты обучения предусмотренные ФГОС среднего общего образования).

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых), а также выстраивания индивидуальной

траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, подготовка и представление рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Зачет (или дифференцированный зачет, экзамен) проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ **«Хорошо»** – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ **«Удовлетворительно»** – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ **«Неудовлетворительно»** – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

3.2. Задания для оценивания умений и знаний по дисциплине _____ для текущего контроля

Тестовые задания

Раздел (тема) _____

Коды проверяемых умений, знаний и общих компетенций _____

Критерии оценки:

5 баллов – тест выполнен правильно, без ошибок;

4 балла – допущена 1-2 неточности;

3 балла – допущены 1-2 серьезных ошибки;

0 баллов – допущены 3 и более ошибок..

Тестовые задания

Решение ситуационных задач (задач по образцу)

Раздел (или тема) _____

Коды проверяемых умений, знаний и общих компетенций _____

Критерии оценки:

- 5 баллов – задачи выполнено правильно, без ошибок;
- 4 балла – допущены 1-2 неточности;
- 3 балла – допущены 1-2 серьёзных ошибки;
- 0 баллов – допущены 3 и более ошибок, выбран неверный ход решения задачи.

Ситуативные задания (задачи)

Практические занятия

Содержание

Пояснительная записка

Порядок оформления отчета

Практическая работа № 1

.....

Список литературы

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы оценивания.

4.1. Перечень теоретических вопросов к промежуточной аттестации

- 1.
- 2.
- 3.

4.2. Перечень практического материала к промежуточной аттестации (задачи и ситуации)

- 1.

4.3. Перечень справочной литературы, нормативной документации, разрешенной к использованию на зачете (дифференцированном зачете или экзамене)

- 1.

4.4. Экзаменационные билеты

Билет 1

- 1.
- 2.
- 3.

Эталон ответа к билету 1:

Билет 2

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

название ПМ

Код и наименование специальности/ профессии

Форма проведения оценочной процедуры _____

Советск
20____ г.

СОГЛАСОВАНЫ:
заведующий по учебно-методической работе

« ____ » _____ 20__ года

Фонды оценочных средств по специальности/профессии среднего профессионального образования _____

код специальности/профессии

разработаны на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии _____ среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____ (Зарегистрировано в Минюсте России _____ № _____), укрупненная группа специальностей/профессий _____
- При наличии ПООП указывается

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная организация «Технологический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., должность,

Ф.И.О., должность,

Рассмотрены на заседании методической кафедры:

_____, протокол
№ _____ от _____

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж» (ГБУ КО ПООТК)

Протокол Методического совета № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

работодатель

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (вида деятельности) _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ/ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или экзамен квалификационный.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности/профессии СПО _____ следующими профессиональными, общими компетенциями, иметь практический опыт, умениями и знаниями:

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК n	

1.2.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Вид профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	
ПК n	

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

2. Формы промежуточной и текущей аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.n.n	экзамен (дифференцированный зачет)
УП. n	дифференцированный зачет
ПП. n	дифференцированный зачет
ПМ. n	экзамен по модулю, экзамен квалификационный

3. Фонды оценочных средств для проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного

3.1. Задания для экзамена по модулю, экзамена квалификационного

Задания являются результатом декомпозиции каждого показателя и направлены на оценку результата и (или) процесса практической деятельности обучающегося. К одному показателю может относиться несколько заданий. Задания могут быть рассчитаны на проверку как

профессиональных, так и общих компетенций.

Оценка и соответствующие критерии результата деятельности основываются на его эталонном качестве.

Процесс практической деятельности оценивается посредством установления соответствия усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Оценка может производиться непосредственно во время проведения квалификационного экзамена или по итогам учебной/производственной практик.

3. 2. Защита портфолио

Общие компетенции ОК 01, ОК n формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля оценивается положительная динамика их формирования, которая подтверждается артефактами портфолио.

Портфолио – тип портфолио

(творческие работы, проекты, рефераты, документы, грамоты, приказы об участии в конкурсах, внеклассных мероприятиях, соревнованиях)

Состав портфолио:

1. Титульный лист (ФИО, год рождения)
2. Сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК.
3. Аттестационный лист выполнения практических и лабораторных работ.
4. Аттестационный лист по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики).
5. Аттестационный лист по производственной практике.
6. Дневник производственной практики.
7. Творческие работы (рефераты, проекты, презентации).
8. Сводная ведомость достижений обучающегося (участие в конкурсах профессионального мастерства, внеклассных мероприятиях, соревнованиях, выставках и т.п.)

Грамоты, дипломы, свидетельства, демонстрирующие высокую результативность освоения профессиональных компетенций

Проверяемые результаты обучения:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. или ОК 01.	
ОК n.	

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели результатов подготовки	Оценка
ОК 1. или ОК 01.		
ОК n		

Формы промежуточной и текущей аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущая аттестация
МДК.n	Дифференцированный зачет или экзамен	
МДК.n	Дифференцированный зачет или экзамен	
УП	Дифференцированный зачет	

ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ	Экзамен квалификационный или экзамен по модулю	

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Задания для оценки освоения МДК.п:

- 1)
- 2)
- п)

4.2. Задания для оценки освоения МДК.п:

- 1)
- 2)
- п)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, программы профессионального модуля, а также общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

5. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ на практике	Отметка о выполнении
Дифференцированный зачет	Аттестационный лист о прохождении практики

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5.1. Задания для выполнения дифференцированного зачета по учебной и производственной практики (практикоориентированный характер)