



Утверждаю
директор ГБУ КО ПОО
«Технологический колледж»
_____ Л.Н. Пуйдокене
Приказ № ОД - 138
от 24 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, БИБЛИОТЕЧНЫМ И МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года №464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 года №31, от 15.12.2014 года № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 года №441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным и музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или учебно-исследовательской деятельности (далее – Порядок) в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует реализацию права педагогических работников на бесплатное пользование и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным и музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации.

1.3. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников образовательной организации к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным и музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации осуществляется на бесплатной основе в целях получения педагогическими работниками информации и

необходимых технических средств для качественного осуществления педагогической, научной, методической и учебно-исследовательской деятельности.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной глобальной сети Интернет в образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети образовательной организации осуществляется с персональных и других видов компьютеров, подключенных к локальной сети образовательной организации, без ограничения времени, потребляемого трафика и бесплатно.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором образовательной организации.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) подразделений включенных в локальную сеть образовательной организации, безвозмездно, в рамках рабочего времени, без ограничения потребленного трафика.

3.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- учебно-программные, нормативные и учебно-методические материалы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключаемых образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте образовательной организации.

3.4. Педагогические работники в рамках образовательной деятельности на занятиях и во внеурочное время имеют свободный бесплатный доступ ко всем учебным базам данных, формируемым работниками образовательной организации и выставляющими электронные материалы в свободный доступ.

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к библиотечно-информационным ресурсам, учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, пособия, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются педагогические работники образовательной организации.

4.2 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы бесплатно.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных пособий осуществляется работником библиотеки, а методических материалов - заведующим учебно-методическим отделом.

4.4. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале или карточке выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

➤ к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) во время, определенное расписанием занятий - без ограничения;

➤ к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего административно-хозяйственным отделом или заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным автоматом в педагогическом кабинете вне времени проведения занятий согласно расписанию.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности

5.7. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти и другое), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

6.1. Доступ педагогических работников образовательной организации, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника, куратора, заведующего музеем к фондам музея образовательной организации осуществляется бесплатно.

6.2. Доступ к фондам музея образовательной организации регламентируется Положением о музее образовательной организации.

6.3. Посещение музея образовательной организации организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников, кураторов, заведующего музеем осуществляется по графику.

Рассмотрено:

Методическим советом

Протокол №02 от 24 сентября 2021 года