



Утверждаю
исполняющая обязанности
директора ГБУ КО ПООТК
_____ Н.И. Щепетина
«22» сентября 2020 г.
Приказ № ОД- 120

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании";
- Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж»;

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

- Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

- Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.3. Программа повышения квалификации разрабатывается Колледжем с учетом потребностей организации и/или лиц, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

1.5. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется Колледжем самостоятельно или совместно с организацией-партнером, в случае использования сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

1.6. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности слушателей могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с использованием электронного обучения и (или) использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.7. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, наряду со штатными сотрудниками Колледжа, специалистами других организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Колледж использует необходимые для организации образовательного процесса средства по дополнительным профессиональным программам.

II. Организация образовательного процесса

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.2 Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор заключается до начала оказания услуг в письменной форме в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в Колледже, второй - у Обучающегося, третий - у Заказчика.

2.3 Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия;

- его законные представители: родитель, усыновитель, попечитель, опекун в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия;

- другие физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке специалиста.

2.4 До заключения договора сотрудники Колледжа обязаны довести до сведения Заказчика и Обучающегося образовательных услуг информацию, предусмотренную Положением о платных образовательных услугах.

2.5 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу - законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность Обучающегося.

2.6 Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Колледжа после внесения в соответствии с условиями договора платы (части платы) за обучение.

2.7 Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам определяется приказом об утверждении стоимости платных образовательных услуг по каждой образовательной программе, утвержденный директором Колледжа.

2.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в соответствии с нормами документооборота и ведения архива учебного заведения.

2.9 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.10 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем, самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с технической, нормативной и другой документацией.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.11 При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12 При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану. Обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с утвержденным в Колледже Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.13 Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течение всего календарного года, продолжительность учебного года определяется Колледжем самостоятельно.

2.14 Прием заявлений от граждан, желающих пройти обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется в течение календарного года.

2.15 Сроки начала обучения определяются комплектацией групп в зависимости от форм и характера обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.16 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут.

2.17 Документы, необходимые для приема на обучение:

- заявление (Приложение 3,4)
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 1,2,)
- документ, удостоверяющий личность
- документ об образовании
- СНИЛС

2.18. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ Колледжа.

III. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определенной в образовательной программе Колледжа. Итоговая аттестация является обязательной и проводится специально создаваемой комиссией.

3.2 Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утвержден Колледжем в Положении об учете, хранении и выдаче документов об образовании и о квалификации, справок об обучении.

3.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.3 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.4 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с Положением о системе мониторинга и контроле качества обучения, утвержденным в Колледже.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 07 от 17 сентября 2020 года

Директору ГБУ КО ПООТК

«_____» _____ 20 ____ г

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ая), _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ
«О _____ персональных _____ данных»,

(разрешаю, не разрешаю)

обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обоснованному изменению, обновлению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению доступа), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень персональных данных, а именно: **фамилия; имя; отчество; паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения об успеваемости, посещаемости; наименование специальности; сроки обучения; контактный телефон (рабочий, мобильный, домашний); сведения о ближайших родственниках (законных представителях) (фамилия, имя, отчество; контактный телефон)** для осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам с использованием автоматизированных и не автоматизированных способов обработки моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано государственному бюджетному учреждению Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (238750, Калининградская обл., г. Советск, ул. Герцена, дом 5) и действительно в течение всего срока обучения в образовательной организации.

В целях информирования о достижениях Субъекта и Оператора даю согласие на размещение следующей информации в общедоступных источниках (в том числе на стендах на территории Оператора и Официальном сайте Оператора в сети Интернет):

ДА НЕТ

фамилия, имя, отчество;

фотография.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения в образовательной организации.

Отзыв заявления может быть осуществлен мною в любое время.

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Директору ГБУ КО ПООТК

«_____» _____ 20 ____ г

**Согласие на обработку персональных данных
(для родителей/законных представителей)**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

(_____ № _____, выдан _____
(наименование основного документа, (серия) (номер) (дата выдачи)
удостоверяющего личность)

_____)
(кем выдан)

зарегистрированн _____ по адресу: _____
(индекс, область)

_____)
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

являясь _____
(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем и т. д.)

_____)
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью в родительном падеже)

(_____)
(основание)

_____ № _____, выдан _____
(наименование основного документа, (серия) (номер) (дата выдачи)
удостоверяющего личность)

_____)
(кем выдан)

зарегистрированн _____ по адресу: _____
(индекс, область)

_____)
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

принимая во внимание требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие государственному бюджетному учреждению Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (238750, Калининградская обл., г. Советск, ул. Герцена, дом 5), (далее по тексту – Оператор, на обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей) (далее по тексту – Субъект), чьим законным представителем я являюсь, в следующем составе: **фамилия; имя; отчество; паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения об успеваемости, посещаемости; наименование специальности; сроки обучения; контактный телефон (рабочий, мобильный, домашний);**

и моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); число, месяц, год рождения; место рождения.

в целях организации образовательного процесса, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения сохранности имущества, обеспечения

безопасности, и исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных Субъекта и моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Оператору письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Оператор в праве в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные Субъекта и мои персональные данные третьим лицам (органам управления в сфере образования и другим лицам в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами), а также предоставлять этим лицам документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В целях информирования о достижениях Субъекта и Оператора даю согласие на размещение следующей информации в общедоступных источниках (в том числе на стендах на территории Оператора и Официальном сайте Оператора в сети Интернет):

ДА НЕТ

фамилия, имя, отчество;

фотография.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения в образовательной организации.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____ паспорт _____
Дата рождения _____ (серия) (номер)
Место рождения _____ Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____ email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

_____ формы обучения, с нормативным сроком
(очной, заочной)

обучения _____, в количестве _____ часов.
(месяцев)

- на места по договорам на оказание платных образовательных услуг (контрактная основа)
 на места за счет средств юридических лиц

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности _____
(с приложением) ознакомлен (а). (подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с _____
приложением) или с информацией об отсутствии указанного _____
документа ознакомлен (а). (подпись)

Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность _____
сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность _____
документов, подаваемых для поступления. (подпись)

Согласен (согласна) на обучение с применением дистанционных _____
образовательных технологий. (подпись)

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____ паспорт _____
Дата рождения _____ (серия) (номер)
Место рождения _____ Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____ email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

_____ формы обучения, с нормативным сроком
(очной, заочной)

обучения _____, в количестве _____ часов.
(месяцев)

- на места по договорам на оказание платных образовательных услуг (контрактная основа)
 на места за счет средств юридических лиц

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности _____
(с приложением) ознакомлен (а). (подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с _____
приложением) или с информацией об отсутствии указанного _____
документа ознакомлен (а). (подпись)

Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность _____
сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность _____
документов, подаваемых для поступления. (подпись)

Согласен (согласна) на обучение с применением дистанционных _____
образовательных технологий. (подпись)

Законный представитель _____ / _____ /
(Подпись)

Телефон _____