

РАСМОТРЕНО

На заседании Методического совета

Протокол №

От 21.02.2020 г.

Председатель



Н. А. Ивашкина



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПООТК

Л. Н. Пуйдокене

25.02.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса портфолио обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж»

1. Общие положения

1.1 Портфолио является одним из средств эффективной оценки достижений обучающихся, позволяющим объективно оценивать уровень готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

1.2 Формирование портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, исследовательской, социальной, коммуникативной и других – за весь период обучения.

1.3 Проведение смотра-конкурса портфолио способствует:

- мотивации обучающихся к образовательным достижениям;
- приобретению опыта деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общих компетенций;
- приобретению навыка объективной оценки и самооценки.

1.4 Смотр-конкурс портфолио обучающихся проводится по инициативе администрации ГБУ КО ПОО «Технологический колледж», (далее Колледж). Работу по организации и проведению смотра-конкурса осуществляет Оргкомитет, утверждённый приказом директора Колледжа.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1 Цели смотра-конкурса портфолио обучающихся:

- представление и анализ значимых результатов процесса профессионального и личностного становления будущих специалистов;
- создание информационно-образовательного пространства, способствующего развитию индивидуальности обучающихся, их самовыражению и самореализации.

2.2. Задачи:

- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- поддержка и стимулирование высокой учебной и творческой мотивации;
- формирование умений ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование навыков самопрезентации.

3. Участники смотра-конкурса портфолио

3.1. В смотре–конкурсе портфолио могут участвовать все обучающиеся очной формы обучения ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» с I по IV курс (**кроме победителей данного смотра-конкурса прошлого 2019 г.**).

Данное ограничение вводится с целью увеличения числа участников конкурса и мотивации повышения качества портфолио.

4. Номинации и порядок проведения смотра-конкурса

4.1. В соответствии с **Положением о портфолио обучающихся ГБУ КО ПООТК** (от 25 марта 2014 г., № ОД-84) ведение портфолио осуществляется обучающимся в **печатном** или **электронном виде**, потому для смотра–конкурса портфолио предлагается две номинации:

- ❖ «Лучшее портфолио обучающегося в печатном виде»;
- ❖ «Лучшее портфолио обучающегося в электронном виде».

4.2. Победитель смотра-конкурса определяется по двум номинациям отдельно среди студентов каждого курса (I, II, III и IV курса).

4.3. Смотр-конкурс проводится в три этапа:

- **I этап** проводится во всех группах обучающихся очной формы обучения с **1 по 3 апреля 2020 г.**; обучающиеся представляют свои портфолио, (формируемые в течение учебного года под руководством куратора группы на основе действующего **Положения о портфолио**) в электронном или печатном виде; в каждой учебной группе выбирается не **более одного портфолио в каждой номинации** для участия во II этапе конкурса.
- **II этап** проводится на отделениях Колледжа с **6 по 9 апреля 2020 г.**; комиссии сформированные из педагогов и обучающихся, под руководством заведующих отделений по специальностям и профессиям отбирают по одному портфолио в каждой номинации на каждом курсе.

- **III этап** смотра-конкурса портфолио обучающихся состоится **10 апреля 2020 г.** по адресу: ул. Герцена, 5, в библиотеке Коллежа (время проведения будет объявлено дополнительно): представленные портфолио оцениваются жюри конкурса, определяются обучающиеся, представившие **«Лучшее портфолио обучающегося в печатном виде»** и **«Лучшее портфолио обучающегося в электронном виде»** на каждом курсе.

V. Жюри смотра-конкурса портфолио

5.1. Состав жюри смотра-конкурса портфолио обучающихся:

1. Пуйдокене Л. Н., директор ГБУ КО ПООТК - председатель жюри;
2. Ивашкина Н. А., зав. по УМР – заместитель председателя жюри;
3. Щепетина Н. И., зам. директора по УПР – член жюри;
4. Денисова М. А., зам. по СиВР – член жюри;
5. Дмитриева Л. В., зав. АПО – член жюри;
6. Вьюникова С. В., методист – член жюри;
7. Напалкова Е. В., педагог-библиотекарь – член жюри;
8. Крутикова М. О. зав. учебной частью – член жюри.

Состав жюри может быть дополнен представителями работодателей и социальных партнёров Колледжа с учётом рекомендаций заведующих отделений по специальностям и профессиям.

VI. Структура портфолио и механизм его оценки

6.1. Структура портфолио, представляемого на смотр-конкурс определяется **Положением о портфолио обучающихся ГБУ КО ПООТК** от 25 марта 2014 г., №ОД-84, Раздел III (далее **Положение о портфолио**).

6.2. Оценка конкурсного портфолио осуществляется по определению индекса индивидуальных достижений обучающегося (ИДО).

В перечне возможных индивидуальных достижений обучающегося в **Положении о портфолио** (Приложение 1), приведены критерии оценки каждого компонента его достижений в баллах. Суммарное количество баллов, представляет собой индекс достижений конкурсанта.

При оценке портфолио имеет значение: эстетический вид документа, отсутствие грамматических ошибок, информационная культура и профессиональная направленность.

VII. Итоги смотра-конкурса и награждение победителей

- 7.1. Победители **III этапа** смотра-конкурса портфолио обучающихся, определённые на каждом курсе в каждой из двух номинаций: **«Лучшее портфолио обучающегося в печатном виде»** и **«Лучшее портфолио обучающегося в электронном виде»** награждаются «Почётной грамотой» и ценным подарком (500 руб.).
- 7.2. Кураторы, подготовившие победителя смотра-конкурса портфолио, награждаются «Грамотой».
- 7.3. Участникам II и III этапа объявляется «Благодарность».
- 7.4. Итоги смотра-конкурса портфолио публикуются на сайте Колледжа в виде статьи и фото отчёта.