

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ КО ПООТК  
Л.Н.Пуйдокене  
«30» декабря 2019 г.  
Приказ № ОД - 225



**Положение  
о Тарификационной комиссии государственного бюджетного учреждения  
Калининградской области профессиональной образовательной  
организации «Технологический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Тарификационная комиссия государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее- Тарификационная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения вопросов оплаты труда всех работников учреждения.

1.2. Тарификационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калининградской области по оплате труда работников, Положением об оплате труда ГБУ КО ПОО «Технологический колледж», штатным расписанием учреждения, настоящим положением.

1.3. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав и порядок работы Тарификационной комиссии.

**2. Полномочия Тарификационной комиссии**

2.1. Целью работы Тарификационной комиссии является реализация фонда оплаты труда работников учреждения.

2.2. Полномочиями Тарификационной комиссии являются:

- Оценка деятельности работников учреждения путем рассмотрения персональных карт эффективности и ходатайств руководителей структурных подразделений.
- Установление работникам стимулирующих выплат.
- Установление работникам выплат компенсационного характера;
- Стимулирование деятельности работников через установление премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год и в иных случаях,

предусмотренных Положением об оплате труда учреждения.

- Установление размеров материальной помощи работникам в случаях предусмотренных Коллективным договором ГБУ КО ПОО «Технологический колледж».
- Установление работникам надбавок к заработной плате от приносящей доход деятельности.
- Контроль расходования фонда оплаты труда учреждения.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1 Тарификационная комиссия формируется из работников учреждения и должна составлять нечетное количество человек. В состав комиссии могут входить:

- Директор
- Заместители директора
- Главный бухгалтер
- Руководители структурных подразделений
- Руководитель представительного органа работников

3.2. Персональный состав Тарификационной комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Заседания Тарификационной комиссии проводятся ежемесячно не позднее чем за один рабочий день до установленных Положением об оплате труда сроков выплаты заработной платы. При необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

3.5. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

- 3.6. В случае невозможности прибыть на заседание член Тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.
- 3.7. Тарификационная комиссия принимает решения большинством голосов открытым голосованием. Каждый член комиссии имеет один голос.
- 3.8. Решения Тарификационной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании. Протокол оформляется в одном экземпляре. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 3.9. На основании протокола Тарификационной комиссии, готовятся проекты приказов об установлении выплат конкретным работникам, которые представляются на утверждение директору.