



Утверждаю  
Директор ГБУ КО ПООТК  
М.А.Папковский  
приказ от 02.09.2016 г.  
№ ОД-131

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УГОЛКЕ ГРУППЫ В ГБУ КО ПОО «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок ведения, содержания и оформления уголка учебной группы ГБУ КО ПООТК.

1.2. Оформление и ведение уголка учебной группы является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования коллектива группы в едином воспитательном пространстве ГБУ КО ПООТК (далее – колледж).

1.3. Оформление уголка часть внеклассной работы куратора с группой, которая отражает как учебную, так и внеклассную деятельность обучающихся в колледже, определяет их психологический настрой, формирует микроклимат коллектива, стимулирует творческую и учебную деятельность.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Основная цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса.

#### 2.2. Задачи:

- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- расширение кругозора и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение коллектива группы;
- отражение деятельности группы и участие в жизни колледжа;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции.

### 3. Общие требования к оформлению уголков.

3.1. «Общая идея»: уголок группы обязательно должен нести определенную общую идею;

3.2. «Творческий подход»: не обязательно придерживаться общепринятых стандартов и представлений;

3.3. «Разноплановость»: общая смысловая и оформительская идея;

3.4. «Практическая направленность»: вся информация должна быть нужной и актуальной для обучающегося;

3.5. «Эстетичность оформления»: важно соблюсти баланс в оформлении. Он должен быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимание, выполнен в цветовом решении брендбука колледжа (оранжевый, белый, зеленый), (интересный дизайн, возможность индивидуальной трансформации информационного пространства);

3.6. Обязательное участие обучающихся в создании и оформлении уголка группы.

3.7. Содержание уголка группы не должно быть статичным, материалы должны своевременно дополняться, меняться и совершенствоваться.

### 4. Структура уголка группы.

4.1. Обязательный блок (карманы в формате А4):

- государственная символика РФ;
- номер группы, название специальности, профессии;
- эмблема (должна отражать принадлежность к профессии, специальности);

-структура коллектива группы (самоуправление, ответственные по направлениям, староста и т. д.);

-планирование на месяц (перечень мероприятий в группе, колледже);

-график работы кружков и спортивных секций;

-«Наши достижения» (достижения в учебе, спорте, творчестве, наградная атрибутика);

-«Гордость группы» ( фото отличников, победителей и призеров предметных олимпиад профессионального мастерства, спортивных соревнований и т.д.).

4.2.Дополнительный блок ( на усмотрение куратора, учебной группы):

-«С днем рождения» (список именинников месяца);

-«коротко о разном»;

-фотография группы;

-«Правовая информация» (выдержки из устава колледжа, правил внутреннего распорядка), информация на тему правового просвещения (декларация о правах ребенка) и т. д.

-расписание звонков, расписание занятий, индивидуальных занятий, объявления, график дежурства в группе, экран соревнований (активность обучающихся в мероприятиях группы), знаменательные события в жизни страны, области, города, колледжа, группы (даты, события, персоналии);

телефон куратора, телефон доверия психологической службы колледжа, ведомость по промежуточной, текущей успеваемости, табель посещаемости, материалы по профилактике и формированию ЗОЖ, материалы по безопасности, профориентации, интересные задания, ребусы, головоломки, сканворды и т.д.

## **5. Ответственность.**

5.1.Куратор учебной группы обязан организовать и координировать работу обучающихся по оформлению и ведению уголка группы.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению уголка группы (система работы, содержание, актуальность информации, эстетичность оформления) осуществляет заместитель директора по социально-воспитательной работе, заведующий отделением.

5.3.Проверка уголков группы проводится один раз в месяц.

Утверждено

Решением Педагогического Совета

протокол № 57 от 30.08.2016 года.