

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПООТК
М.А.Пашковский
«24» августа 2016
Приказ № ОД-117



Положение
об официальном сайте государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение принципы организации и ведения официального сайта государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – Колледж), регулирует информационную структуру официального сайта Колледжа в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.3. Функционирование официального сайта Колледжа регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора Колледжа.

1.4. Официальный сайт Колледжа является официальным источником информации о деятельности Колледжа в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

1.5. Официальный сайт Колледжа размещается по адресу: www.kotk39.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.6. Целями создания и ведения официального сайта Колледжа являются:

– обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа;

- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления Колледжем;
- информирование общественности о развитии Колледжа и результатах уставной деятельности Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- предоставление достоверной информации о Колледже для осуществления независимой оценки качества образования.

2. Информационная структура официального сайта Колледжа

2.1. Информационный ресурс официального сайта Колледжа формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Колледжа для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Колледжа излагается на русском языке.

2.3. Официальный сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Калининградской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации обязательна.

2.4. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта Колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

2.5. Информационная структура официального сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Для размещения информации инвариантного блока на сайте Колледжа создастся специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы сайта Колледжа, а также из основного навигационного меню сайта.

2.7. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.7.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.7.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.7.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7.4 Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Калининградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:

-о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), (на места, финансируемые за счет бюджета Калининградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.7.5 Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7.6 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность -(должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.7.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.7.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.7.9 Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Калининградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета Калининградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.9. Все страницы официального сайта Колледжа, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте Колледжа. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.10. Допускается размещение на сайте Колледжа иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Колледжа

3.1. Информация на официальном сайте Колледжа размещается на русском языке.

3.2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте Колледжа и её обновлении Колледжем обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация и документы подлежат размещению на сайте Колледжа и обновлению не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Обновление оперативной информации, а так же заполнение раздела «Новости» производится не реже одного раза в неделю. Размещение информации о проведенных мероприятиях размещается не позднее 2-х календарных дней с момента проведения мероприятия.

3.6. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и

обновлению официального сайта.

3.7. Руководство сайтом осуществляется администратором, который назначается приказом директора Колледжа.

3.8. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Колледжа.

3.9. Информация, предназначенная для размещения на сайте Колледжа, предоставляется администратору сайта лицом ответственным за подготовку и обновление материалов и документов:

- не позднее 8 рабочих дней со дня создания, получения или внесения изменений в документы инвариантного (обязательного блока);

- не позднее 2-х календарных дней с момента проведения мероприятия для вариативного блока.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.10. К размещению на официальном сайте Колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задсающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей,

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другим организациями и учреждениями,

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Колледжа

4.1. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении возлагается на администратора сайта.

4.2. На администратора сайта, а так же лиц ответственных за подготовку и обновление материалов и документов возлагается персональная ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой и размещаемой информации.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Колледжа, несут дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 2.7.1-2.7.11 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.4.,3.5, 3.9 Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа информации, противоречащей требованиям настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Колледжа.

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 56 от 28 июня 2016г.