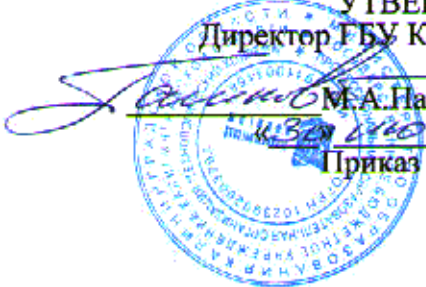


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
ГБУ КО ПОО «Технологический колледж»
И.И.Иванова Н.А.Ивашкина
« 30 » июня 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПООТК
М.А.Нашковский М.А.Нашковский
« 30 » июня 2015
Приказ № ОД-141



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УРЕЖДЕНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято
Общим собранием (Конференцией)
Протокол № 4 от «29» июня 2015г.

Советск
2015г.

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее — антикоррупционная политика Колледжа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.2 Антикоррупционная политика Колледжа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций Правительства Калининградской области по разработке и принятию подведомственными учреждениями органов исполнительной власти мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2014 года, Устава ГБУ КО ПОО «Технологический колледж».

1.3 В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" меры по предупреждению коррупции могут включать в себя:

- определение структурных подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа;
- принятие кодекса и служебного поведения работников Колледжа;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые в антикоррупционной политике Колледжа понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Колледжа

Антикоррупционная политика Колледжа ставит целями предупреждение и противодействие коррупционным правонарушениям в деятельности Колледжа, устранение возможных причин таких правонарушений и их негативных последствий, а так же формирование антикоррупционного сознания у работников Колледжа.

Достижение указанных целей планируется осуществлять посредством решения следующих задач:

- 1) определения работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Колледжа, путем издания приказа о назначении;
- 2) проведения лекций, круглых столов с работниками Колледжа;
- 3) введения процедур информирования работниками руководства Колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- 4) введения процедур информирования руководства Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- 5) введения процедуры информирования работниками руководства Колледжа о возникновении конфликта интересов, а также о случаях личной заинтересованности работника и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- 6) введения антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Колледжа;
- 7) проведение внутреннего контроля и аудита;
- 8) взаимодействия с правоохранительными органами в области профилактики и противодействия коррупции.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа

Антикоррупционная политика Колледжа основывается на следующих основных принципах:

1) *Принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации.*

Соответствие реализуемых в Колледже антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

2) *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководства и работников Колледжа в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию Антикоррупционной политики Колледжа.

7) *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных процедурах, в том числе путем создания на сайте Колледжа специального раздела "Антикоррупционная политика".

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики Колледжа и круг лиц, попадающих под ее действие

Антикоррупционная политика Колледжа распространяется на:

1) работников Колледжа, состоящих с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемой функции;

2) лиц, выполняющих работы или предоставляющих услуги Колледжу на основе гражданско-правовых договоров.

6. Определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В Колледже ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Обязанности директора по противодействию коррупции включают в себя:

- разработку локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям Министерства образования Калининградской области, Совету по противодействию коррупции при Губернаторе Калининградской области, контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Министерству образования Калининградской области.

7. Обязанности работников Колледжа,

связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Колледжа.

Работники Колледжа обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать директора Колледжа, администрацию Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

7.2. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в возглавляемых структурных подразделениях.

7.3. В целях обеспечения эффективного выполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.4. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя установленные данным локальным актом- «Антикоррупционная политика».

8. Установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов

		<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и должностные инструкции</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
	и	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Размещение на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции: план реализации антикоррупционных мероприятий; антикоррупционной политика Колледжа; кодекс этики и служебного поведения работников Колледжа; положение о конфликте интересов; порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений.</p>
		<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками,</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Колледжа		

	представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	<p>Определение перечня коррупционно- опасных функций (например):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг. - осуществление функций заказчика различного рода программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности и т.д.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Колледже ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

9.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе и оформляется Приложением к антикоррупционной политике Колледжа.

9.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Колледжа в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Конфликт интересов

10.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Колледжа и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

10.2. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в Колледже принимается Положение о конфликте интересов.

10.3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов устанавливаются Положением о конфликте интересов.

11. Консультирование и обучение работников организации

11.1. В Колледже должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Колледжа;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. Виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Колледжа с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае определяется сотрудник Колледжа, ответственный за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Система внутреннего контроля и аудита может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

Основными задачами внутреннего контроля и аудита являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа.

12.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Колледжа;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;

- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в этой сфере.

12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов непропорциональных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам контрагентов;

- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Колледжа или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Колледжа

13.1. В Колледже требуется соблюдения работниками антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

13.2. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

13.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Колледжа

Антикоррупционная политика Колледжа может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному локальному нормативному акту.