



Утверждаю
Директор ГБУ КО ПООТК
М.А.Пашковский
от 25.03.2014 г.
приказ № ОД-84

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж»

І. Общие положения

- 1.1. Административно-общественный контроль по охране труда является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма работников и обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее - Колледж), исключению аварий, пожаров и несчастных случаев на производстве.
- 1.2. Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале, который должен быть в каждом учебном кабинете, мастерской, лаборатории, структурном подразделении Колледжа.
- 1.3. Трехступенчатый контроль включает проведение административного контроля, в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а так же общественного контроля со стороны профсоюзного комитета или уполномоченного (доверенного) лица трудового коллектива.
- 1.4. Журналы административно-общественного контроля по охране труда должны иметь даты начала и окончания ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, и опечатаны. Вырывать страницы из журнала запрещено.
- 1.5. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда проводится:
 - *1 ступень* - в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном (тренажерном) зале;
 - *2 ступень* - в структурном подразделении Колледжа;
 - *3 ступень* - в целом по Колледжу.

ІІ. 1-я ступень административно-общественного контроля

- 2.1. Первую ступень контроля осуществляют заведующие отделениями по специальностям и профессиям совместно с куратором группы, заведующие кабинетами, спортивными залами, учебными мастерскими, руководители кружков и секций, преподаватели, воспитатели, водители автотранспорта и т.д.

- 2.2. Контроль проводится **ежедневно**, до начала работы (учебных занятий), при этом проверяются рабочие места, исправность мебели, оборудования и инструмента, наличие средств защиты, приспособлений и ограждений и т.п.
- 2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в "Журнал административно-общественного контроля по охране труда", где указываются предложения по устранению недостатков, определяются сроки и ответственные за исполнение.
- 2.4. Записи в Журнале ежедневно рассматривают руководители структурных подразделений.
- 2.5. О рассмотрении записей в журналах делается отметка и подпись рассматривающего. При необходимости даются поручения по устранению недостатков.

III. 2-я ступень административно-общественного контроля

- 3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заведующего административно-правовым отделом, заместителя директора по административно-хозяйственной части, заведующего отделом социальной и воспитательной работы, инженера по охране труда.
- 3.2. Комиссия **один раз в квартал** проводит проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарного состояния во всех помещениях Колледжа. Проверяет устранение недостатков и замечаний, выявленных при проведении 2-й ступени контроля в прошлый раз.
- 3.3. Выявленные нарушения устраняются в оперативном порядке за исключением тех, устранение которых требует определенного времени. Эти нарушения записываются в "Журнал административно-общественного контроля по охране труда", с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают письменно директору Колледжа.
- 3.4. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и немедленно докладывает директору Колледжа.
- 3.5. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех выявленных недостатков и с разрешения директора Колледжа.

IV. 3-я ступень административно-общественного контроля

- 4.1. Третью ступень контроля осуществляет директор колледжа совместно с комиссией по охране труда.
- 4.2. Комиссия не реже одного раза в полугодие детально проверяет состояние охраны труда во всех помещениях Колледжа, изучает материалы второй ступени административно-общественного контроля, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений по Колледжу.
- 4.3. На основании результатов проведенной работы в конце года комиссией составляется акт о выполнении требований по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводится анализ происшедших несчастных случаев.
- 4.4. Данный акт рассматривается на Общем собрании работников колледжа.