

Утверждаю:
директор ГБУ КО ПООТК
Л.Н. Пуйдокене
Приказ № ОД-47
02 апреля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года № 464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 года №31, от 15.12.2014 года № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 года №441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200);
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 года №413 (редакция от 11.12.2020 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 07.06.2012 года №24480);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» (далее – образовательная организация), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ: программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), основных образовательных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы;
- широкое использование современных фондов оценочных средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, заведующего отделением и в целом образовательной организации.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся образовательной организации.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами образовательной организации и календарными графиками.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании методических кафедр, рассматриваются на Методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) составляются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

2.1. Текущий контроль знаний, умений, навыков осуществляется для всех обучающихся колледжа по основным образовательным программам по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и интернет технологии.

2.3. Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики, содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

2.4. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий и рубежный контроль проводится:

- для проверки исходного уровня (входной контроль) подготовленности обучающихся к освоению компетенций или изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- для выставления итоговых оценок по окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, модулям;
- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;
- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику / хода выполнения совместного плана (графика) проведения практики;
- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.6. Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков может иметь следующие виды:

- входной контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы, раздела);
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- защита курсовой работы (проекта);
- интерактивное тестирование через систему интернет;
- другие методы контроля.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, умений, навыков, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методическим отделом образовательной организации.

2.7. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, тематическим планом, системой контроля знаний, умений, навыков по дисциплине, профессиональному модулю.

2.8. В начале учебного года или семестра преподаватель, мастер производственного обучения по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне (этапе) обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, модулям преподавателями, мастерами производственного обучения выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учета знаний, умений, независимо от того, выносятся эти дисциплины, междисциплинарные курсы, модули на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

Итоговые оценки за текущий семестр по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям учитываются при назначении государственной академической стипендии на следующий семестр.

2.10. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и учебной группы в целом предоставляются преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами заведующим отделениями.

Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.11. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями, заведующими методическими кафедрами, преподавателями, кураторами для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, модулей, коррекции учебного процесса.

2.12. Возможно использование текущих форм контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.13. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в электронные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. В случаях, если выполненная работа обучающимся в рамках контроля знаний требует времени на проверку – работа должна быть проверена в течение 3–х дней и результат (оценка) выставлена в электронный журнал.

2.14. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий, а также в электронном журнале.

2.15. Содержание, темы, количество лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных занятий, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических кафедрах.

2.16. Практические и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю и подлежат обязательному текущему контролю качества освоения практических умений и навыков.

2.17. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.18. Самостоятельная работа обучающихся планируется в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, в которой определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. По результатам контроля

качества выполнения обучающими самостоятельной работы выставляются оценки, которые заносятся в электронный журнал и могут учитываться в результатах промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.19. Текущий контроль качества освоения выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся практического опыта, приемов работы в период учебных практик проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану и рабочей программы модуля.

2.19. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, решается на Педагогическом совете.

2.20. Сдача контрольных работ, домашних заданий, лабораторных и практических работ, пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному образовательному маршруту, выдаваемому обучающемуся заведующим отделением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных занятий по профессиональному модулю;
- сформированности общих компетенций.

3.2. Основными формами итогового контроля, промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по модулю (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- демонстрационный экзамен
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательной организации, календарными учебными графиками и календарными графиками аттестаций.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в течение семестра после освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсов, учебных и производственных практик.

3.5. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям и профессиям предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более восьми экзаменов.

3.6. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами основной образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом могут учитываться результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.8. Оценивание качества освоения учебных дисциплин основной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.10. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.11. Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.13. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.14. Экзамен

3.14.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При выборе дисциплин для экзамена образовательная организация руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста, квалифицированного рабочего, служащего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.14.2. Экзамены для обучающихся по ФГОС СПО проводятся по завершению изучения дидактической единицы (учебной дисциплины/междисциплинарного курса) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и календарным графиком аттестаций.

3.14.3.. При составлении расписания экзаменов при обучении по ФГОС СПО учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.14.4. . Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается заведующей по учебно-методической работе, прописывается в учебном плане и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.14.5. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.14.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.14.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов и обсуждаются на заседаниях методических кафедр, рассматриваются на заседаниях методического совета, согласовываются с заведующей по учебно-методической работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.14.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.14.9. К экзамену преподаватель, мастер производственного обучения, куратор группы готовят протоколы с указанием списочного состава группы, журнал теоретического обучения, ведомость посещаемости обучающимися занятий по данной дисциплине. Протоколы междисциплинарного курса в **Приложении 1**, экзамена учебной дисциплины **Приложении 2**

3.14.10. К началу экзамена преподаватель готовит фонды оценочных средств, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.11. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 20 минут. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

3.14.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации образовательной организации, методисты, руководители методических кафедр. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора образовательной организации не допускается.

3.14.13. Обучающиеся не допускаются к экзамену при наличии

- неудовлетворительной оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, вынесенные на экзамен.

3.14.14. Решение о недопуске обучающегося к экзамену принимается не позднее 3 дней до начала экзамена.

3.14.15. Заведующий отделением готовит приказ о недопуске, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к экзамену. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись экзаменатора.

3.14.16. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.14.17. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.14.18. Консультации, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются на страницах Журнала учета теоретического обучения, отведенных для учебных дисциплин.

3.14.19. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.14.20. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

3.14.21. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Учебная дисциплина, междисциплинарные курсы, по которым проводится комплексный экзамен, должны быть одновременно реализованы.

3.14.22. Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, связанными с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей методической кафедрой. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.14.23. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), междисциплинарным курсам;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.14.24. По завершении всех экзаменов и по направлению учебной части допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на производственную практику (преддипломную).

3.14.25. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, дифференцированных зачетов, по всем видам практики данного курса. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.14.26. По представлению заведующего отделением и приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче экзамена;
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца второй недели следующего семестра;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.14.27. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, преподавателями, мастерами производственного обучения

3.15. Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю (ФГОС по ТОП-50, актуализированные ФГОС) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.15.1. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором образовательной организации расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.15.2. Содержание квалификационного экзамена - комплект фондов оценочных средств (ФОС), разрабатывается преподавателем и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная (аттестационная) комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Председателем экзаменационной комиссии назначается приказом директора представитель работодателя. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной системе.

3.15.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.15.4. Фонды оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий ФОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

3.15.5. ФОСы рассматриваются на заседаниях методических кафедр, методического совета и согласовываются с заведующим по учебно-методической работе.

3.15.6. На сдачу квалификационного экзамена каждому члену комиссии предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу комплексного квалификационного экзамена по нескольким ПМ каждому члену комиссии предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

3.15.7. Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (ВПД), (вида деятельности) (ВД) и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО.

3.15.8. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Итогом экзамена по модулю является оценка.

3.15.9. Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД (ВД), необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.15.10. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю являются:

- выполнение практического задания (в ходе экзамена или представление подготовленного продукта);
- защита курсового проекта;
- публичный (защита или представление портфолио - Положение о портфолио обучающихся).

3.15.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Передача осуществляется один раз, экзамен или дифференцированный зачет в этом случае принимает комиссия. Состав комиссии определяет заведующий отделением, утверждает заместитель директора по учебной работе.

3.15.12. С целью повышения качества итогов сессии допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр в течение месяца после окончания сессии. Передача осуществляется по согласованию заведующего отделением. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучаемым на предыдущих курсах, в срок до начала зимней экзаменационной сессии (для кандидатов на «Диплом с отличием» возможна передача только с оценки «4» на «5»).

3.15.13. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации с выдачей свидетельства.

3.15.14. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.15.15. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15.16. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация образовательной организации, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора образовательной организации не допускается.

3.15.17. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

3.15.18. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы четвертой недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами четвертой недели следующего семестра.

3.15.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.15.20. По представлению заведующих отделениями по профессиям и специальностям, приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки более чем по 2-м дисциплинам, МДК или пропустившие экзамен из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к экзаменам);
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, независимо от количества задолженностей;
- в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.15.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.15.22. Протоколы об экзамене (квалификационном) и экзамене по модулю хранятся в учебной части. **Приложение 3.**

3.16 Демонстрационный экзамен

3.16.1 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

3.16.2. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена и рабочих кадров.

3.16.3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

3.16.4. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.16.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16.6. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

3.16.7. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

3.16.8. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

3.16.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

3.16.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из

компетенций, в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы" используются в качестве центров проведения демонстрационного экзамена при условии соблюдения установленных требований.

3.16.11. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

3.16.12. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.16.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16.13. Протоколы о демонстрационном экзамене сдаются в учебную часть **Приложение 4**.

3.16.14 Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

| Оценка ГИА | "2" | "3" | "4" | "5". |
|--|--------------|---------------|---------------|----------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,0% - 19,9% | 20,0% - 59,9% | 60,0% - 80,9% | 81,0% - 100,0% |

3.17. Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.17.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК, объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается образовательной организацией. Дифференциальный зачет, зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.17.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачета разрабатывается преподавателем дисциплины, рассматривается на заседании методической кафедры, и методического совета согласовывается с заведующей по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

3.17.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать перечню вопросов к зачету, дифференцированному зачету, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.17.4. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету/дифференцированному зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.17.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета теоретического обучения, зачетной книжке словом «зачет». Оценка "незачет" за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учета теоретического обучения.

3.17.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется символами «2», «3», «4», «5», «н/а».

3.17.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о практической подготовки обучающихся ГБУ КО ПООТК.

3.17.8. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.18. Курсовая работа (проект) - форма рубежного контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному циклу, МДК. При проведении экзамена (квалификационного), экзамена по модулю защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

3.18.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.18.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.18.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются на заседании методической кафедрой, принимаются методическим советом, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.18.4 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать программам профессиональных модулей.

3.18.5. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/ междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при

решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.18.6. Выполнение курсового проекта (работы) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.18.8. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ППСЗ. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности) или производственной практики (преддипломной) обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.18.9. Выдача проектных заданий осуществляется преподавателями в первые две недели изучения МДК.

3.18.10. Изменение и уточнение темы работы допускается не позднее, чем за две недели до ее защиты.

3.18.11. Несвоевременное выполнение или защита проекта считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленные сроки.

3.18.12. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3.18.13. Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях находятся в читальном зале, в электронном – в методическом отделе и на сайте Колледжа. Ответственный за их размещение – администратор сети. Методические рекомендации по курсовому проектированию и темы для курсового проекта предоставляются в читальный зал преподавателями. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего вышеупомянутые документы, согласование заведующего методической кафедры, утверждение заместителя директора по учебно-производственной работе, согласование с работодателем.

3.18.14. Защита курсовой работы (проекта) оформляется протоколом и сдаются в учебную часть **Приложение 5**.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Образовательной организацией должны быть созданы специальные условия для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учебной частью образовательной организации создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Рассмотрено:

Методическим советом

«17» марта 2021 года

протокол № 07

| | |
|---|--|
|  <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p> | <p>Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация "Технологический колледж"</p> |
|---|--|

ПРОТОКОЛ
по МДК 00.00 (наименование МДК)

2 курс группа 1 АА

Специальность: **00.00.00**

Преподаватель:

Секретарь/член комиссии:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | № билета, варианта | Оценка | Подпись преподавателя | Подпись секретаря |
|-------|---------------------------------|--------------------|--------|-----------------------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |

оценок: «5» _____; «4» _____; «3» _____; «2» _____; «н/а» _____ ср.балл _____

Подпись преподавателя _____

_____ 20__ г.

| | | |
|---|------------------------------------|---|
|  | ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ | Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация "Технологический колледж" |
|---|------------------------------------|---|

ПРОТОКОЛ

по учебной дисциплине (наименование дисциплины)

2 курс группа 1 АА

Специальность: **00.00.00**

Преподаватель:

Секретарь/член комиссии:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | № билета, варианта | Оценка | Подпись преподавателя | Подпись секретаря |
|----------|------------------------------------|-----------------------|--------|--------------------------|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |

оценок: «5» _____; «4» _____; «3» _____; «2» _____; «н/а» _____ ср.балл _____

Подпись преподавателя _____

_____ 20__ г.

| | |
|---|--|
|  <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p> | <p>Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация "Технологический колледж"</p> |
|---|--|

ПРОТОКОЛ

экзамена (квалификационного), экзамена по модулю ПМ.00 (наименование ПМ)

2 курс группа 1 АА

Специальность: **00.00.00**

Преподаватель:

Секретарь/член комиссии:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | № билета, варианта | Оценка | Освоил/ не освоил | Подпись преподавателя | Подпись секретаря |
|-------|---------------------------------|--------------------|--------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |

оценок: «5» _____; «4» _____; «3» _____; «2» _____; «н/а» _____ ср.балл _____

Подпись преподавателя _____

_____ 20____ г.

| | |
|---|--|
|  <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p> | <p>Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация "Технологический колледж"</p> |
|---|--|

ПРОТОКОЛ

демонстрационного экзамена по (наименование профессионального модуля)

2 курс группа 1 АА

Специальность: 00.00.00

Преподаватель:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Кол-во баллов | Оценка | Подпись преподавателя |
|----------|------------------------------------|------------------|--------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |

оценок: «5» _____; «4» _____; «3» _____; «2» _____; «н/а» _____ ср.балл _____

Подпись преподавателя _____

_____ 20__ г.

| | |
|--|---|
|  ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ | Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация "Технологический колледж" |
|--|---|

ПРОТОКОЛ

защиты курсовой работы (проекта) по МДК.00.00 (наименование МДК)

2 курс группа 1 АА

Специальность: **00.00.00** (наименование специальности)

Преподаватель:

Секретарь/член комиссии:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Оценка | Подпись преподавателя | Подпись секретаря |
|----------|------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |

оценок: «5» _____; «4» _____; «3» _____; «2» _____; «н/а» _____ ср.балл _____

Подпись преподавателя _____

_____ 20____ г.