



Утверждаю
Директор ГБУ КО ПООТК
М.А.Папковский
25.03.2014
приказ № ОД-84

ПОЛОЖЕНИЕ о профориентационной работе в ГБУ КО ПООТК

I. Общие положения

- 1.1. Профориентационная работа в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж» (далее - Колледж) осуществляется с учетом специфики подготовки по каждой специальности или профессии.
- 1.2. Профориентационная работа в Колледже представляет собой социально-педагогическую систему, в которую входит комплекс мероприятий, проводимых структурными подразделениями Колледжа.

II. Цели и задачи профориентационной работы

- 2.1. Создание условий, способствующих максимальному раскрытию потенциала Колледжа как образовательного учреждения в современных условиях социально-экономического и культурного развития Калининградской области и России.
- 2.2. Организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями по вопросам профпросвещения учащихся.
- 2.3. Разработка программ рекламной деятельности Колледжа на текущий учебный год.
- 2.4. Укрепление позиций Колледжа на рынке образовательных услуг средствами координации рекламной и PR-деятельности Колледжа.
- 2.5. Оказание помощи Приемной комиссии в качественном профессиональном отборе абитуриентов Колледжа на заявленное количество специальностей и профессий.
- 2.6. Организация допрофессиональной подготовки учащихся школ по профильным дисциплинам для поступления в Колледж.

III. Структура и направления профориентационной работы

- 3.1. Основные мероприятия по профориентационной работе в Колледже проводятся:
 - Профориентационным советом;
 - отделениями по специальностям и профессиям;
 - кафедрами учебных дисциплин (ПШК);
 - Приемной комиссией.
- 3.2. Профориентационный совет (далее - Совет):
 - формируется из числа преподавателей, руководителей профессиональной практики и других категорий инженерно-

педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной работы;

- в состав Совета входят (по должности):
 - ✓ заместитель директора по учебно-производственной работе - председатель;
 - ✓ заведующий Учебно-методическим отделом;
 - ✓ члены Студенческого совета;
 - ✓ преподаватели;
 - ✓ мастера производственного обучения;
 - ✓ другие работники;
- направления работы Совета определяется годовым планом, утверждаемым Директором колледжа;
- координирует работу со СМИ, муниципальными органами управления образованием, подготавливает концепцию рекламных проспектов, информационных материалов о Колледже;
- разрабатывает и подготавливает к реализации проекты по акциям «День открытых дверей», «Образование и карьера», «Ярмарка профессий» и другие;
- организует изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листов, афиш и т.д.;
- организует рекламу и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;
- организует систему деятельности по профессиональному самоопределению учащихся общеобразовательных учреждений с использованием разнообразных форм:
 - ✓ лекции по профориентации, проводящиеся работниками отделений по специальностям;
 - ✓ профориентационные экскурсии по специализированным кабинетам и лабораториям Колледжа;
 - ✓ работу с классными руководителями в школах;
 - ✓ диагностическая работа профессиональных склонностей и интересов учащихся;
 - ✓ изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
 - ✓ анкетирование о профессиональном обучении.

3.3 Отделения по специальностям и профессиям:

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для Калининградской области профессий;
- осуществляет популяризацию специальностей и профессий отделения во время практик;
- осуществляет организацию и проведение встреч абитуриентов с представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- принимают участие в изготовлении рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов об отделениях, информационных справок о специальностях отделений, рекламных листов, афиш;

- проводят работу с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:
 - ✓ участие в родительских собраниях;
 - ✓ информирование родителей учащихся о специальностях и профессиях Колледжа;
 - ✓ участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
 - ✓ информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрольно-целевой подготовке кадров;
 - ✓ разъяснение ролей родителей в профессиональной ориентации учащихся в выборе профессии;
 - ✓ организация и проведение экскурсий школьников по отделениям;
 - ✓ проведение на отделении Дня открытых дверей.

3.4 Кафедры учебных дисциплин (ЦК):

- участвуют в родительских собраниях;
- организуют работу с учащимися в школе по профессиональному самоопределению;
- руководят научными обществами учащихся, кружковая работа;
- организуют и проводят тематических экскурсий;
- проводят анкетирование учащихся по их самоопределению в профессии;
- активизируют интерес учащихся к выбору профессии;
- проводят работу по привлечению учащихся к участию и пробе сил в централизованном тестировании;
- доводят сведения до учащихся о Колледже и специальностях и профессиях;

3.2. Приемная комиссия Колледжа:

- координирует деятельность всех подразделений Колледжа ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее к вступительным испытаниям;
- проводят консультации с абитуриентами по выбору специальности или профессии, наиболее соответствующих их способностям, склонностям и подготовке;
- участвует в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в Колледж;
- сотрудничает со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) Колледжа в целом;
- проводит работу по организации и проведению совместно с отделениями по специальностям и профессиям Дней открытых дверей;
- проводят ярмарки учебных мест.

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 41 от 16 января 2014 г