

Утверждаю  
директор ГБУ КО ПОО  
«Технологический колледж»  
Д.Н. Пуйдокене  
Приказ № ОД - 96  
от 30 августа 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Национальным проектом «Образование», утвержденном президиумом Совета при президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 г. №10 (нацпроект «Образование»);
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- Уставом образовательной организации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – Образовательная организация, Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок наставничества в образовательной организации.

1.2. Наставничество — представляет собой целенаправленную деятельность наиболее опытных педагогических работников образовательной организации по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество по обеспечению профессионального становления, развитию и адаптации к квалифицированному выполнению должностных обязанностей начинающего специалиста.

Наставник — опытный специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий специалист, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного специалиста по развитию у начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего специалиста знания в области предметной специализации, методики преподавания и воспитательной работы.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА.

2.1. Целью наставничества в образовательной организации является создание благоприятных условий для личностного и профессионального роста начинающим педагогическим работникам в их профессиональном становлении, оказание помощи, а также

формирование в образовательной организации кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие начинающим педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических работников в образовательной организации;
- передача профессионального опыта, обучение более рациональным приемам и методам работы;
- развитие способности самостоятельно и качественно решать профессиональные задачи;
- ускорение процесса профессионального становления начинающего педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива образовательной организации и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора образовательной организации.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующие отделениями по специальностям и профессиям, в которых организуется наставничество.

3.3. Заведующие отделениями по специальностям и профессиям подбирают наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе образовательной организации, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному направлению.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух начинающих педагогических работников.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагогического работника, за которым он будет закреплен приказом директора образовательной организации с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к начинающему педагогическому работнику на срок одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательной организации:

- впервые принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних профессиональных организаций, прибывших в образовательную организацию;

- выпускниками непедагогических профессиональных организаций, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации;

- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

3.7. Замена наставника производится приказом директора образовательной организации в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу начинающего педагогического работника или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и начинающего педагогического работника.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим педагогическим работником в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.9. По инициативе наставников могут создаваться орган общественного самоуправления — Совет наставников.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с начинающим педагогическим работником план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- изучать деловые и нравственные качества начинающего педагогического работника, его отношение к проведению занятий, коллективу образовательной организации, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить начинающего педагогического работника с образовательной организацией, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с начинающим специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать начинающему педагогическому работнику индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества начинающего педагогического работника, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести журнал работы наставника и периодически докладывать заведующему отделением по специальностям профессиям о процессе адаптации начинающего специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагогического работника, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста.

## **5. ПРАВА НАСТАВНИКА:**

- с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе подключать для дополнительного обучения начинающего педагогического работника других сотрудников образовательной организации;

- требовать рабочие отчеты у начинающего педагогического работника как в устной, так и в письменной форме.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.**

6.1. Кандидатура начинающего педагогического работника для закрепления наставника рассматривается на заседании методического совета образовательной организации с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. В период наставничества начинающий педагогический работник обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательной организации и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заведующим отделением по специальностям и профессиям.

## **7. ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.**

Начинающий педагогический работник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- повышать квалификацию (переподготовку) удобным для себя способом.

## **8. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА.**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

8.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан:

- представить назначенного начинающего педагогического работника преподавателям образовательной организации, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагогического работника с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и начинающим педагогическим работником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими педагогическими работниками несут заведующие отделениями по специальностям и профессиям.

Заведующие отделениями по специальностям и профессиям обязаны:

- рассмотреть на заседании Совета отделения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и начинающих педагогических работников;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Совета отделения отчеты начинающего педагогического работника и наставника и представить их заместителю директора по учебно-производственной работе.

## **9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора образовательной организации об организации наставничества;
- планы работы методического совета, Совета отделений;
- протоколы заседаний методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

## **10. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПОощРЕНИЯ НАСТАВНИКА.**

10.1. В целях поощрения наставника за осуществления наставничества работодатель может предусмотреть:

- доплату, размер которой устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой образовательной организации, вручение ценного подарка.

Рассмотрено:

Педагогическим советом

Протокол №06 от 30 августа 2021 года